

Szakkörszervezés módszertana sorozat

II. rész

Dr. Juhász Erika
Ujj Éva

A hímzés szakkör szervezése



.ASzakkör.

TUDÁSUNKKAL KÉZENFOGVA

www.aszakkor.hu



Nemzeti Művelődési Intézet

**Lakitelek
2021**

Szakkörszervezés módszertana sorozat

Kiadó: Nemzeti Művelődési Intézet
6065 Lakitelek, Felsőalpár sor 3.

Felelős kiadó: Závogyán Magdolna ügyvezető

Sorozatszerkesztő: Dr. Juhász Erika – Závogyán Magdolna

ISSN 2786-3336 (Online)
ISSN 2786-3344 (Nyomtatott)

V. rész: Dr. Juhász Erika – Ujj Éva:
A hímzés szakkör szervezése

A kötetben található feladatokhoz, gyakorlatokhoz
hozzájárultak továbbá:
Deák Orsolya, Hornyák Annamária, Kállay Gyula Zoltán,
Pete Nikoletta, Szabó-Nagy Csilla

Technikai szerkesztés: Zelei-Pintér Magdolna

Borító: Süle Mihály

© Nemzeti Művelődési Intézet



Lakitelek, 2021.

Tartalomjegyzék

Závogyán Magdolna: Hímző köröktől „A szakkör” programig	5
Dr. Juhász Erika: A szakkörszervezés módszertani alapjai	7
Az előzmények.....	7
A tervezés – szervezés 10 kérdésének módszere.....	8
A tervezés – szervezés 10 kérdése mentén történő szakkörszervezés	9
A szakköri folyamat	19
A szakkörzáró kiállítás	21
A napokra bontott szakköri tematika felépítése	22
Dr. Juhász Erika – Ujj Éva: Hímzés szakköri tematika	25
Javasolt nyitó feladatok szakköri foglalkozásokhoz	26
Javasolt záró feladatok szakköri foglalkozásokhoz.....	35
Napokra bontott javasolt tematika	44
1. foglalkozási nap	44
2. foglalkozási nap	49
3. foglalkozási nap	53
4. foglalkozási nap	57
5. foglalkozási nap	61
6. foglalkozási nap	65
7. foglalkozási nap	69
8. foglalkozási nap	73
9. foglalkozási nap	77
10. foglalkozási nap	80
11. foglalkozási nap	84
12. foglalkozási nap	88
13. foglalkozási nap	92
14. foglalkozási nap	96
15. foglalkozási nap	100
16. foglalkozási nap	104
17. foglalkozási nap	108
18. foglalkozási nap	112
19. foglalkozási nap	115
20. foglalkozási nap	119

21. foglalkozási nap	123
22. foglalkozási nap	127
23. foglalkozási nap	131
24. foglalkozási nap	135
25. foglalkozási nap	139
26. foglalkozási nap	143
27. foglalkozási nap	147
28. foglalkozási nap	151
29. foglalkozási nap	155
30. foglalkozási nap	159
Felhasznált források	163

Závogyán Magdolna: Hímző köröktől „A szakkör” programig

A mostani kötetet létrehívó, közösségi aktivitásra ösztönző fejlesztő program egy hosszú, mondhatni évtizedes szakmai munka gyümölcse.

A Nemzeti Művelődési Intézet a kulturális ágazat stratégiai intézményeként a közművelődési intézmények, közösségi színterek szakmai munkájához nyújt módszertani segítséget, módszertani mintaprogramokat valósít meg, szakmai tanácsadást végez, helyi közösségépítő és társadalomfejlesztő folyamatokat indít el, részt vesz a közművelődési szakemberek szakmai képzésében, továbbképzésében. A 19 megyei igazgatósággal rendelkező kultúrstratégiai intézmény kiemelt feladata, hogy támogassa a Kárpát-medence magyarságát a páratlanul gazdag magyar kultúra átörökítésének és folytonosságának megtartásában, és az értékeiket, hagyományait ismerő, gyökereikhez ragaszkodó közösségek szervezésében.

A Nemzeti Művelődési Intézet a Népművészeti Egyesületek Szövetségének együttműködésével 2013-2015 között az ország több megyéjében „Újra öltünk, örökítünk” névvel hímző szakköröket indított elsősorban kis településeken. A térség hímzőkultúráját a fiatalabb generációknak visszatartó program 12 megye 55 településén, valamint 2 határon túli településen segítette elő a népi hímzőkultúra újjáéledését, továbbadását. Mindeközben a hímzőkörök tagjai igazi közösségé kövacsolódtak. A legtöbb településen a szakköri tevékenységen túl más folyamatokban is együttműködtek.

Mintaprogramként indította el 2013-ban a Nemzeti Művelődési Intézet az országos Kulturális Közfoglalkoztatási Programját is, amely későbbi öt éve alatt a tervezettnél is eredményesebben valósult meg: közel 30 000 közfoglalkoztatottból majdnem 9 000 fő helyezkedett el már a program ideje alatt az elsődleges munkaerőpiacon. A folyamat keretében a résztvevők bekapcsolódhattak a kulturális közösségszervezés alapjai szakmai képzésbe, majd az ötödik programban a kulturális közfoglalkoztatottak számára népi kézműves program megvalósítására is sor kerülhetett ugyancsak a Népművészeti Egyesületek Szövetségének szakmai mentorálásával. Ez utóbbi képzés megismertette a kulturális közfoglalkoztatottakkal a népi kézművesség egyes területeit, érzékenyítő, szemléletformáló alkalmával felkeltette a népi kézműves foglalkozások iránti figyelmet, és egyben fel is mérte az e tevékenységek iránti települési igényeket.

A Nemzeti Művelődési Intézet Kapunyitogató Programja a bezárt művelődési házak ajtajait tárta újra szélesre; a Pajtaszínház Program a színjátszó közösségeket szólította meg; a Komatál Program pedig a rokoni, baráti szomszédsági kapcsolatokat erősítette a komatáladás hagyományának felelevenítésével.

A 2021 novemberében befejeződő Közművelődési Foglalkoztatási és Képzési Program keretében több mint 2000 fő foglalkoztatására és közel 1800 fő képzésére nyílt lehetősége a Nemzeti Művelődési Intézetnek Magyarország Kormánya által biztosított támogatásnak köszönhetően. A középfokú/felsőfokú végzettséggel rendelkező szakemberek közösségi színterekben és közművelődési intézményekben látják el a szakmai feladatokat: támogatják a helyi közösségek működését, szervezik a települési programokat, hozzájárulnak a helyi értékek és hagyományok feltárásához, megismeréséhez és mindennapi aktív megéléséhez.

A Nemzeti Művelődési Intézetnek és a Népművészeti Egyesületek Szövetségének közös együttműködéseként 2020 első hónapjaiban indított fejlesztés „A szakkör” (<https://aszakkor.hu/>) felület interaktív online eszközökkel, új célközönség, többek között az ifjúság bevonásával támogatja ugyanezen célokat. A felület a hagyományos szakköri tevékenységek egyes fázisaiba az internet segítségével vonja be a látogatókat, videókon keresztül díjmentesen biztosít lehetőséget a szakköri tevékenységek kipróbálására, azokban való elmélyedésre. „A szakkör” felület segítő kezet nyújt mindazoknak, akik területileg – akár mozgásuk korlátozása, vagy a földrajzi távolságok miatt – nem érnek el tevékenységi formákat, és azoknak is, akik bátoratlanabbak a közösségi aktivitások terén, vagy még nem döntöttek el, hogy milyen közösséghez csatlakozzanak.

A felület az online és az offline világ közötti hídként, közösségi átjáróként szólította meg az embereket, amely célokat 2020 tavaszán a koronavírus-járvány több ponton felülírt: a személyes, jelenléti részvétellel zajló szakköri részvétel lehetősége jó időre háttérbe szorult.

A Nemzeti Művelődési Intézet – felismerve az emberek bezártságát, és közösségi és személyes kapcsolatokban meggyengült mindennapjait, valamint az iskoláskorú gyermeket nevelő családok nehézségeit – a koronavírus járvány időszakában az új fejlesztést még szélesebb körben népszerűsítette és az online térre koncentrált: települési döntéshozókat, intézményeket, civil szervezetek szólított meg, ajánlva a felület aktivitásra ösztönző lehetőségeit. „A szakkör” online tudásmegosztó felület (<https://aszakkor.hu/>) a felhasználóknak a járvány embert próbáló időszakában aktív, tevékeny szakköri foglalkozásokat nyújtott, majd segített a pandémia enyhülése után az online térből a személyes jelenléttel megvalósuló közösségi életbe is visszavezetni az értékalapú művelődésre vágyó polgárokat.

Ezek a célok vezérelték a 2021 őszén megvalósuló felhívás közzétételét is, amelyet a Közöségi Élet Újraindításáért Felelős Operatív Törzs egyetértése mellett Magyarország Kormányának támogatásával a művelődő közösségek jelenléti részvétellel megvalósuló szakköreinek erősítése céljából hirdetett meg a Nemzeti Művelődési Intézet. A szakkörök eszköz- és alapanyag-szükségletét biztosító szakkörtámogatási felhívásra több mint 5 000 szakkör indításával jelentkeztek a települések közösségi színterei, közművelődési intézményei, így közel 7 500 fő részvételével indul országsszerte szakkör (első körben nemezelés, gyöngyfűzés, hímzés, csipkeverés, vesszőfonás, mézeskalács-készítés témákban). A szakkörszervezés módszertana sorozat ezeknek a szakköröknek a megvalósítását támogatja módszertani útmutató gyanánt. A sorozatindító füzet a nemezelő szakkört szervező szakemberek számára készült, ezt követte a gyöngyfűzés, a mézeskalács készítés, a vesszőfonás, a jelenlegi kötet pedig a hímzés szakkör szervezőinek nyújt követhető és adaptálható segítséget.

A szakkörtámogatási programot a Nemzeti Művelődési Intézet 2022-ben is folytatja, így újabb településeknek és közösségeknek lesz lehetősége csatlakozni az online és jelenléti formában is elérhető és folyamatosan bővülő szakköri kínálathoz. Ezzel a támogatási lehetőséggel minden település közösségi színtere és közművelődési intézménye élhet, amelynek köszönhetően közösségi aktivitást erősítő szakkörök indulhatnak nemcsak Magyarország, hanem reményeink szerint a Kárpát-medence bármely magyar lakta településén – erősítve a közösségi életet, támogatva a települések népességmegtartását, illetve a helyi és nemzeti identitás mindennapi megélését.

Dr. Juhász Erika: A szakkörszervezés módszertani alapjai

A szakkörszervezés módszertani felkészítő programunk olyan alapokat ad át, amelyeknek segítségével – reményeink szerint – a szakkörtámogatási programban induló települések, de bármely alapfokú, amatőr művelődő közösségekre épülő szakkört indító település az ott indított szakkörökhöz olyan módszertani tanácsokat, tapasztalatokat tud átvenni, amivel sikeres kezdő szintű szakköröket szerveznek akkor is, hogyha ez az első szakkörük, amit szervezni fognak. A szakkörszervezés módszertani felkészítés része a szakkörtámogatási program keretében regisztrált szakkörszervezők által megtekinthető „Szakkörszervezés módszertana” videóanyag és hozzá kapcsolódó teszt, valamint az egyes szakkörökhöz kapcsolódó „Szakkörszervezés módszertana” sorozat, amelynek egyik kötetét olvashatja jelenleg. A „Szakkörszervezés módszertana” kiadványsorozat felhasználhatóságát mindenki számára biztosítjuk, aki a településén alapfokú szakköri tevékenységet szeretne elindítani olyan szakköri tevékenységekhez kapcsolódóan, amelyek a www.ASzakkör.hu felületen videósorozattal támogatott formában elérhetőek. Ez a módszertani bevezető, és maga a „Szakkörszervezés módszertana” sorozat szakkört szervezőknek nyújt segítséget, a szakkörvezetők már egy-egy szakköri tevékenységre specializálva végezhetnek el szakmai képzéseket, továbbképzéseket, amelyek után szakkörvezetőkké válnak.

Az előzmények

A szakkörtámogatási programot a Nemzeti Művelődési Intézet 2021 őszén hirdette meg először a www.jogyakorlatON.hu online felületen keresztül, amire a szakkörtámogatási programban igényelni lehet szakköri anyagokat, eszközöket különböző szakköri tevékenységekhez kapcsolódóan, amelyeknek a szakköri tevékenységét a www.ASzakkör.hu online felületen keresztül többségében 20 alkalmas videósorozatban mutatja be. Ezek a szakköri tevékenységek azonban nem 2021 óta érhetőek el a Nemzeti Művelődési Intézet különböző online platformjain, ugyanis a pandémiás időszak alatt a Nemzeti Művelődési Intézet egy innovatív tevékenységként elindította a www.ASzakkör.hu felületét ennek a programnak az előzményeként. Azok a szakköri foglalkozások, amelyek a 2021-ben indult szakkörtámogatási programban elérhetőek, azok folyamatosan megtekinthetőek, bárki által egyénileg is elvégezhetőek a www.ASzakkör.hu felületen keresztül. Ez az online felület a pandémiás időszak alatt rendkívül népszerű volt, nagyon sokan kezdtek bele egyénileg különböző gyöngyfűző, hímző vagy más szakköri foglalkozásoknak az elvégzésébe az itt megtalálható online videóanyagok segítségével. Ezek alapján fontosnak tartottuk ezt a népszerű online kezdeményezést átültetni a jelenléti gyakorlatba, amelyre lehetőség nyílt, amikor a Nemzeti Művelődési Intézet a közösségi élet újraindításáról gondolkodott. Így indult

el ez a szakkörtámogatási program, és az a lehetőség, hogy 2021. őszén már közel 1500 település 2-3 ezer szakkört is elindíthat, és ennek keretében ezek az eddig online szakköri foglalkozások jelenléti formában, kiscsoportokban is megvalósíthatók kormányzati támogatással.

A szakkörtámogatási programhoz Magyarország Kormánya nyújtott támogatást a Községi Élet Újraindításáért Felelős Operatív Törzs kezdeményezésére, a program szakmai megvalósítója pedig a Nemzeti Művelődési Intézet.

Hogy hogyan is történhet ezeknek a www.ASzakkör.hu oldalon elérhető videósorozattal támogatott jelenléti szakköröknek a megszervezése és a megvalósítása, erről szól a szakkörszervezés módszertana felkészítő program.

A tervezés – szervezés 10 kérdésének módszere

A szakkörszervezés módszertani felkészítésének alapjául a tervezés – szervezés 10 kérdésének módszerét választottuk. Ezen a 10 kérdésen fogunk végighaladni. Ez az a 10 kérdés, amit végig kell gondolnunk akkor, hogy ha egy hatékony tevékenységet szeretnénk megtervezni és megszervezni. Ezt a fajta tervezési – szervezési módszertant egyaránt használhatjuk rendezvények szervezéséhez, képzések vagy más programok, így akár szakkörök szervezéséhez is. A 10 kérdés mindegyike egyaránt fontos, egymással is összekapcsolódnak, egymás nélkül nehezen értelmezhetőek.

A tervezés – szervezés 10 kérdése:

Ki?
Kinek?
Mit?
Miért?
Mikor?
Hol?
Miből?
Mire?
Mivel?
Hogyan?

A 10 kérdést mindig az adott tevékenységre értelmezzük, így például képzésszervezéskor ezt kérdezzük: Ki oktat? Kinek oktat? Mit oktat? Miért oktat? És így tovább. A rendezényszervezéskor ezt kérdezzük: Mikorra szervezi? Hol szervezi megvalósítani? Miből szervezi megvalósítani? Mire költi a szervezés során a forrást? És így tovább. A kérdések tervezés – szervezés folyamán hatékonyan értelmezhetőek az adott folyamatra. Akkor leszünk

hatékony szervezők az élet bármely területén, ha az adott programhoz, tevékenységhez, jelen esetben a szakkörhöz, megfelelő válaszokat tudunk adni erre a tíz kérdésre.

A szakkörszervezés során a 10 kérdésben kiemelten foglalkozunk az utolsó kérdéskörrel, ami arról szól, hogy „Hogyan is valósítsuk meg a szakkört?”, elvégre a szakkörszervezésnek a leglényegibb eleme, azaz maga a szakköri folyamat megvalósítása ehhez a kérdéskörhöz kapcsolódik.

A tervezés – szervezés 10 kérdése mentén történő szakkörszervezés

MIT is szervezünk ennek a szakköri programnak a keretében?

A www.ASzakkör.hu felületen elérhető különböző szakköri tevékenységeknek a szervezésére van lehetőség a szakkörtámogatási program keretében, de a szakkörszervezés módszertana bármely más szakkör szervezésére is érvényesíthető. 2021 őszén hat szakköri tevékenységgel indulunk el a Nemzeti Művelődési Intézet szakkörtámogatási programjában, amelyeket reményeink szerint a későbbiekben tovább tudunk bővíteni – újabb és újabb szakköri lehetőségeknek az indítására kaphatnak majd lehetőséget, ha figyelik a www.jogyakorlatON.hu, illetve a www.ASzakkör.hu felületet.

Most ez a hat szakkör, amivel elsődlegesen foglalkozunk: a nemezelés, a vesszőfonás, a csipkeverés, a gyöngyfűzés, a mézeskalács készítés és a hímzés.

Ezeknek a szakköri foglalkozásoknak a szervezésében fontos figyelembe vennünk, hogy Magyarországon az 1997. évi CXL. törvény (amely a könyvtári, a múzeumi és a közművelődési területet is szabályozza), előírja azt, hogy milyen közművelődési alapszolgáltatásokat kötelező biztosítani az önkormányzatnak közösségi szintér vagy közművelődési intézmény működtetésével. A törvény az alábbi közművelődési alapszolgáltatásokat nevesíti:

- a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
- d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklése feltételeinek biztosítása,
- e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,
- f) a tehetséggondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítása, valamint
- g) a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

A település mérete, a közösségi szintér, a közművelődési intézmény típusa határozza meg azt, hogy az adott intézmény, az adott szintér, az adott település ezek közül mely szolgáltatásokat nyújtja. A legkisebb településeknek, az ott működő közösségi szintereknek elegendő legalább az első (a felsorolásban a) betűjelű) tevékenységet biztosítani. A legnagyobb intézményeknek, a megyei jogú városoknak, a kulturális központoknak és az agóráknak mind a hét alapszolgáltatást biztosítaniuk kell kötelezően a törvény erejénél fogva. Így tehát

Magyarországon minden önkormányzat kötelező feladata: művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és művelődő közösségek számára helyszín biztosítása. Amikor a szakköri tevékenységeket a jelenlegi online videók támogatott formában elindítjuk, akkor elsődlegesen művelődő közösségek létrejöttét segítjük. Segítjük azt, hogy újra induljanak közösségeink, a települési közösségi életünk, miközben persze ezek a szakköri tevékenységek hozzájárulnak a tehetséggondozáshoz, a hagyományos művészeti/művelődési formáknak a megőrzéséhez, de hosszútávon akár kulturális alapú gazdaságfejlesztés eszközei is lehetnek, ha például az itt készített termékeket olyan professzionális szinten készítik már el 1-2 vagy 3-4 év után a résztvevők, hogy ezekkel meg tudnak jelenni a különböző kézműves piacokon. Most viszont első körben ezzel a kiscsoportos online videókkal támogatott szakköri formával a művelődő közösségek létrejöttének, újraindításának az elősegítését valósíthatjuk meg.

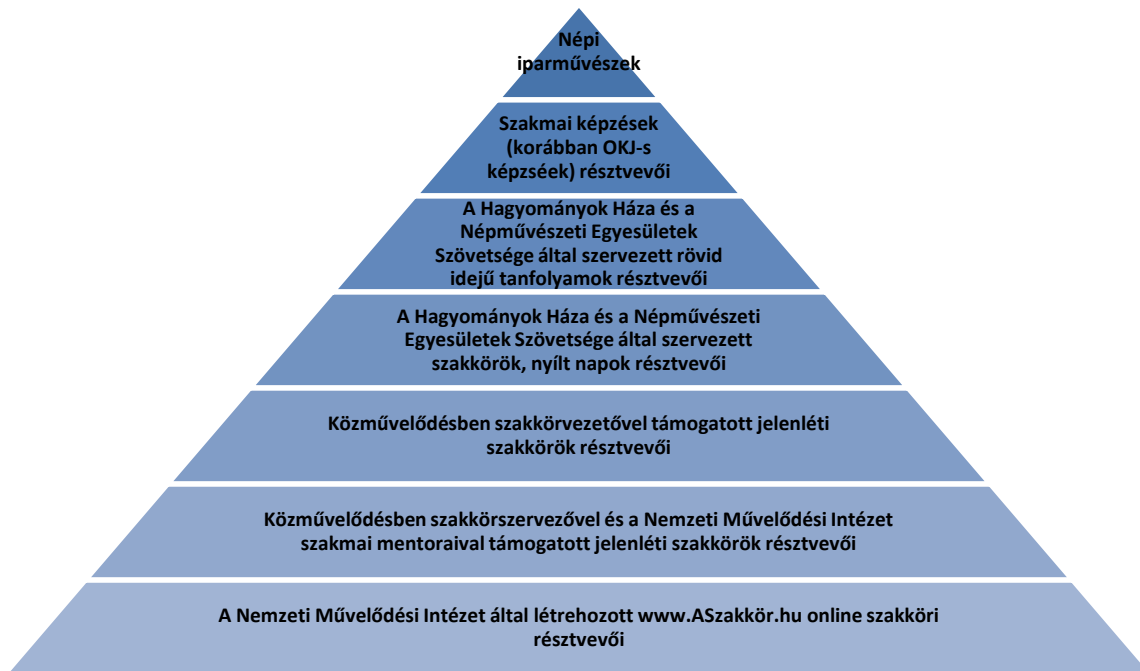
MIÉRT is szervezzük ezeket a szakköri tevékenységeket?

A szakkörszervezésnek a módszertanában mindig nagyon fontos, hogy megtaláljuk az adott tevékenységnek a célját: miért is akarjuk, hogy hímző, nemezelő, kosárfonó vagy egyéb szakköreink legyenek. Ebben elsődleges cél lesz minden esetben a művelődő közösségek elindítása vagy újraindítása és ezeknek a támogatása. Természetesen ugyanilyen fontos az, hogy ezek a művelődő közösségek hasznos, érdekes, értékes tevékenységeket is végezzenek. De alapvetően a közművelődésben bármely közösség, közösségi együttlét minden esetben támogatja, hogy a település lakosai ott maradjanak a településükön, szeressenek ott élni a településükön és a nemzeti identitásuk erősítéséhez is ugyanúgy hozzájárul egy hagyományos szakköri foglalkozásnak a működtetése, mint ahhoz, hogy ők éppen elsajátítják a hímzésnek vagy a kosárfonásnak vagy egyéb tevékenységeknek a fortélyait.

Ezek a tevékenységek tehát érdeklődést felkeltő tevékenységek, amelyek közösséget építenek. Lehet, hogy azok a közösségek, akik most elindítják ezeket a tevékenységeket, például elkezdenek közösen gyöngyöt fűzni, azok a jövő évben érdeklődnek majd a mézeskalács készítés után, egy harmadik évben pedig akár fotózni vagy videózni szeretnének közösen megtanulni. De az is lehet, hogy a most végzett tevékenységet szeretnék majd egyre professzionálisabb szinten művelni: az online videókkal támogatott szakkörökön való részvétel után egy következő időszakban felkérnek képzett szakkörvezetőt, és vele folytatják a tevékenységet, és akár lesz olyan is a szakköri tagok közül, aki beiratkozik ilyen témájú tanfolyamokba, később szakmai képzésekbe a Hagyományok Háza vagy a Népművészeti Egyesületek Szövetsége szervezésében, és akár népi iparművészekké is válnak.

Ezek a közös tevékenységek minden esetben felkeltik az érdeklődést a közösségi együttlét iránt és az iránt, hogy együtt lenni jó. Jó az, hogy tartozhatunk valahova, tartozhatunk egy hasonló érdeklődési körű közösséghez, egy településhez, tartozhatunk egy nemzethez. A szakköri tevékenységeken keresztül történő közösségépítés minden esetben ezeket a célokat is kiemelten támogatja.

Online szakköri résztvevőtől a népi iparművészig



Ki szervezi ezeket a szakköri tevékenységeket?

A közösségszervezés során mindig végig kell gondolni, hogy kik is azok, akik szervezik az egyes tevékenységeket, és kik azok, akik ténylegesen megvalósítják. A szakköri foglalkozások esetén elkülönítjük a szakkörszervezőnek és a szakkörvezetőnek a személyét.

A szakkörszervező lesz az a személy, aki most részt vesz ezen a felkészítő programon és ezen információk, ismeretek birtokában toboroz szakköri résztvevőket. A betoborzott közösségi tagokat, közösségeket összeszervezi, az online videóanyag tartalmakkal közös szakköröket, közös szakköri tevékenységeket sajátít el velük, és jó esetben ezekből a szakköri tevékenységekből készülnek olyan alkotások, végtermékek, amelyekből akár egy közös kiállítást is szerveznek. A szakkörszervezők elsődlegesen közművelődési szakemberek: min. középfokú közművelődési szakmai végzettséggel rendelkező munkatársak.

A szakkörvezető pedig általában az adott szakköri tevékenységterülethez kapcsolódóan rendelkezik szakmai végzettséggel (hímző, nemezelő, egyéb szakmai végzettség), és ezt kiegészíti módszertani ismeretekkel is, pl. tanári végzettsége van, vagy népi játszóház vezető tanfolyamot végzett el. Ezekkel a szakmai és módszertani ismeretekkel felvértezve ő maga jelenléti szakköri foglalkozásokat valósít meg elsősorban.

Ebben a programban jelenleg nem lesznek jelenléti szakkörvezetőink, viszont a szakkörvezető hálózattal együttműködve támogatást fogunk nyújtani a szakkörszervezők részére. Olyan online mentori alkalmakat, tevékenységeket építünk be a programba, amelyekkel a szakkörszervezők is egyre jobban, egyre hatékonyabban fogják tudni végezni a munkájukat.

Természetesen van olyan eset, amikor néhány szakkörszervező kiképezi magát szakkörvezetővé – elvégez szakmai tanfolyamokat, módszertani képzéseket –, és nem csak szervezi a szakkört, hanem ő maga vezeti is. Illetve vannak olyan szakkörvezetők is, akik

közművelődési szakemberekké válnak, ilyen típusú végzettséget is szereznek, akkor ők, mint szakkörvezetők egy-egy közművelődési intézményben dolgozva bizonyos típusú szakköröket vezetnek is (másokat viszont, amihez nincs szakmai végzettségük, csak szervezik).

Hogy miért fontos az számunkra jelenleg a közművelődésben, hogy elsősorban szakkörszervezőket készítsünk fel, azt gyakorlatilag az indokolja, hogy egy-egy településen, egy-egy közösségi szintérben számos szakkör működhet. Reményeink szerint az első induló művelődő közösségek után újabb és újabb közösségek fognak csatlakozni a település művelődő közösségei közé. Ezért egy szakkörszervező egymással párhuzamosan három-négy-öt, akár nyolcféle szakkört is szervez, míg a szakkörvezető kifejezetten a saját szakmai területén vezeti a szakköröket. Így egy nemezeli szakkörvezető értelemszerűen nem fog egy hímző vagy egy gyöngyfűző szakkört vezetni. Tehát a közművelődésben dolgozó munkatársak elsődlegesen szakkörszervezők, és aktív közösségeket szerveznek, akik maguk is szerepet játszanak a szakköri tevékenység alakulásában, fejlődésében.

A jelenlegi szakkörtámogatási programban szakkörszervezőket készítünk fel. Azonban, hogy a szakkörszervezők még nyugodtabban, biztosabban mozogjanak a településeiken a szakkörszervezési feladataikban, ezért a Nemzeti Művelődési Intézet megyei igazgatóságainak hálózata mentori feladatokat lát el a programban. Ebben a mentori feladatkörben havonta egyszer tart egy online műhelyfoglalkozást a megyéjébe tartozó szakkörszervezőknek, ahol kicserélhetik a tapasztalataikat, egymástól tanácsokat kérhetnek, átgondolhatják mi a jó az addigi tevékenységeikben, és esetleg mi az, amin szükséges módosítani. Ezek a mentorok megkereshetők e-mailben is, ahol egy-egy hirtelen fellépő vagy váratlan probléma esetén tanácsokat is kérhetünk tőlük. Tehát a szakkörszervezők fogják megvalósítani a szakkörtámogatási programban az on-line videóanyagokkal támogatott szakköri foglalkozásokat, azonban mentorálással próbáljuk segíteni az ő tevékenységüket is.

KINEK szervezzük ezt a tevékenységet?

A szakköreink célcsoportjaiban elsődlegesen különböző hagyományos mesterségek iránt érdeklődő csoportok fognak majd bekerülni, olyan egyének, akik szívesen foglalkoznak – jelen esetükben főként – kézművességgel. Ők általában a településeink aktív lakosai, olyan aktív közösségi emberek, akik szívesen részt vesznek a települési rendezvényekben, programokban, tevékenységekben. Várhatóan az egyes szakköri csoportok vegyes életkorú csoportok lesznek. Az a célunk, hogy minden egyes szakköri tevékenységben legalább 5 fős kiscsoportok jöjjenek létre, akik közösen fognak tevékenykedni a szakköri program átlagosan 20 alkalmán keresztül. Tehát általában véve a településeken körülbelül 20 héten keresztül folyamatosan részt tudnak venni ebben a szakkörtámogatási programban. Természetesen legyünk tisztában azzal, hogy az élet számos olyan helyzetet hozhat, ami miatt például kiesik egy-egy résztvevő (lebetegedik, elköltözik, más tevékenységek elviszik az idejét, és emiatt nem tud járni a szakkörbe), ezért természetesen az ilyen kieső tagokat pótolhatjuk a program keretében, illetőleg már a kezdetektől kezdve lehetőségünk van arra is, hogy néhány fővel többel kezdjük el a szakköri foglalkozásokat. Fontos azonban tudni, hogy a szakköri foglalkozásokhoz biztosított anyagok és eszközök ebben a szakkörtámogatási programban 5 fő részére érhetőek el. Így amely

csoportok, közösségek esetén több mint 5 fő kerül be egy szakköri tevékenységbe, ott a plusz fők részére a szükséges anyagot és eszközt még meg kell hozzá vásárolni, mert a szakkörtámogatási programban azok a csomagok, amelyeket eljuttatunk a településekre, azok 5 fő részére szólnak. Hogy hogyan is lehet hozzájutni ilyen plusz anyagokhoz és milyen forrásokból tegyünk meg ezt, erre még a későbbiekben vissza fogunk térni a MIVEL kérdése esetében.

Fontos tudnunk azt, hogy ezek a hagyományőrző, kézműves, online videóval támogatott szakkörök esetén nem érdemes túl nagy csoportokkal dolgoznunk. Itt a résztvevőknek egymáshoz kell igazodni a tempójukban, egymástól fognak tanulni, egymást fogják támogatni. Nem lesz egy olyan professzionális szakkörvezető, aki pl. segíti a lemaradóknak a tevékenységét, egymást kell segíteni, ezért fontos az, hogy lehetőség szerint 10 főnél nagyobb csoportokkal ne dolgozzunk. Amennyiben úgy látjuk, hogy nagyobb az érdeklődés a szakköri tevékenységek iránt, akkor érdemes inkább több csoportot indítani. Jelenleg a kistelepülések közösségi színterei Magyarországi viszonylatban csak egy szakkörhöz igényelhetek támogatást, a nagyobb települések művelődési házai, kulturális központjai igényelhetek több szakköri csoporthoz kötődő támogatást. Így elsődlegesen a kistelepülések úgy tudnak nagyobb létszámú csoportokat indítani, hogyha a plusz főknél, az 5 fő fölötti résztvevőknek költségtérítésként anyagot, eszközöket igényelnek.

Itt a célcsoportnál fontos még azt is kihangsúlyozni, hogy ebben a programban az elsődleges cél az, hogy az emberek jól érezzék magukat a közösségekben, a közösségek induljanak újra, erősödjenek meg, az emberek szokjanak vissza a közművelődési intézményekbe, közösségi színterekbe. Ezért fontos, hogy a célcsoport igényeit folyamatosan vegyük figyelembe, velük közösen tervezzük meg a szakköri tevékenységeket, éppen ezért ők dönthessenek arról is, hogy mikor, milyen gyakorisággal, hol tudnak összegyűlni rendszeresen, hogy ezt az átlagosan húsz alkalmas szakköri tevékenységet meg tudják valósítani.

A szakköri csoporttagok toborzásához kapcsolódóan már elérhető a www.jogyakorlatON.hu felületen egy rövid 7 perces videóanyag, amelyben azt mutatjuk be, hogy hogyan érdemes toborozni ezeket a szakköri tagokat ezekben a közösségekbe. Érdemes ezt a 7 perces kis videót is megtekinteni, hogy hatékonyan toborozzuk az érdeklődőket.

A szakköri tagok toborzásához kapcsolódóan támogatásként a Nemzeti Művelődési Intézet a kiszállított anyag- és eszközcsomagokhoz kötődően 3 darab plakátot és egy alkoholos filcet is eljuttat minden egyes szakköri csoport részére. Ezen a szakköri plakáton jelölhető, hogy melyik szakköri tevékenység indul el az adott intézményben és ezt a plakátot is érdemes hirdetés szempontjából több helyen kihelyezni, közművelődési intézményünkben, közösségi színterünkben. Egy nagy plakátot fognak kapni ebben a csomagban, ezt érdemes a főbejáratához, úgymond a kirakatba kihelyezni, hogy minél többen tudjanak erről a tevékenységről, azok is, akik esetleg nem térnek be a közművelődési intézménybe vagy közösségi színtérbe. A két közepes plakátból pedig, amit a Nemzeti Művelődési Intézet eljuttat az Önök számára, az egyiket érdemes a közösségi színtéren, intézményen belül egy közönségforgalmas helyre kitenni, a másikat pedig annak a teremnek az ajtajára, ahol a tényleges szakköri tevékenység zajlik. Ezekkel a plakátokkal is fel tudjuk hívni a figyelmet arra,

hogy itt elindult egy közös szakköri tevékenység, milyen témákban indult el ez a közös tevékenység, és egyre több, újabb és újabb ember érdeklődését tudjuk felkelteni akár az első művelődő közösségünkhöz, akár a későbbi művelődő közösségekhez is. A jelenlegi szakkörtámogatási programban a tervek szerint 2022. szeptemberében újabb kezdő szintű szakköri tevékenységek indulhatnak el.

HOL is szervezzük meg a különböző szakköri tevékenységeket?

A szakköri tevékenységek megszervezésénél elsődlegesen javasoljuk, hogy a közösségi színtérben vagy a közművelődési intézményben valósuljon meg ez a tevékenység, elvégre egy közművelődési alapszolgáltatásról van szó, és Magyarországon a közművelődés a kulturális intézmények és szolgáltatások alapintézménye: 2018-tól minden magyarországi településen min. közösségi színteret kell működtetnie az önkormányzatnak, és 2021-től ezekben a színterekben min. középfokú szakirányú közművelődési végzettséggel rendelkező szakembert is kell foglalkoztatnia (1997. évi CXL. törvény). Fontos, hogy az a terem, az a helyszín, amit választunk a szakköri tevékenységünkre, az egy kényelmes, jól szellőztethető, világos vagy jól megvilágítható terem legyen. Ebben a teremben vagy helységben, ha egy 5 fős szakkört indítunk el, akkor is legalább 10 főnyi helyben kell gondolkodnunk, ugyanis ezek a kézműves tevékenységek helyigényesek. Helyigényes az, hogy kipakoljuk az eszközöket, anyagokat, helyigényes az, hogy tudják végezni a kézműves tevékenységet az egyes tagok. Úgy kell számolni, hogy egy-egy szakköri tagra jutóan legalább két helyet biztosítsunk az adott teremben, ahol a szakköri foglalkozás zajlik. Azt is végig kell gondolnunk, hogy a szakköri tevékenységhez kapcsolódó anyagokat, eszközöket és a nap mint nap termelődő újabb és újabb termékeket, alkotásokat hol fogjuk elhelyezni. Legyen egy olyan szekrény vagy polcrendszer, ahová állandóan vissza tudjuk helyezni a nem használt anyagokat, eszközöket, és ahol tudjuk gyűjteni az egyes szakköri napoknak is az alkotásait. Itt rögtön felmerül az a kérdés, hogy-hogy nem vihetik haza az egyes szakköri alkotók, a szakkörben tevékenykedő csoporttagok ezeket az alkotásokat? Az alkotások hazavitelére természetesen lesz lehetőség a szakköri tevékenység folyamán, azonban fontos, hogy már a kezdetektől kezdve gondolkodjunk abban, hogy egy-egy szakkörnek a végkimenetele egy kiállítás lesz. Javasoljuk a kiállítás összeállítását akkor is, ha nem a szakkörtámogatási programból valósítunk meg szakkört: egy kiállítás visszagondolás a teljes folyamatra, örömet okoz az alkotónak, színes programot adhat a településnek. Ehhez a kiállításhoz pedig gyűjteni kell azokat az alkotásokat, amelyek a szakköri foglalkozás során készülnek. Ajánlott ebben a kiállításban gondolkodva a szakköri alkotásokat már eleve úgy gyűjteni, hogy akár pl. névre szólóan minden szakköri tagnak legyen egy doboza, amelybe bele helyezheti az alkotását vagy ha nincsen ennyi helyünk a szekrényben, polcrendszeren, akkor pedig az egyes alkotásokat úgy helyezzük el, hogy ellátjuk feliratokkal így pontosan tudható, hogy mely szakköri napon melyik szakköri tagunk készítette, hogy amikor a kiállításon az egyes tárgyakat feliratozzuk, akkor ez ne okozzon nehézséget senki számára a beazonosítás.

MIKOR szervezzük a szakköri tevékenységet?

A szakkörszervezésnek és minden programszervezésnek nagyon fontos kérdése az, hogy mikor is valósítsuk meg ezt a tevékenységet. A szakköri programok, tevékenységek megvalósítása során alapvetően egy viszonylag kis létszámú csoporthoz kell igazodjunk, azonban ez a kis létszámú csoport vegyes életkorú lesz: lesznek közöttük olyanok, akik akár tanulnak; lesznek, akik dolgoznak; lesznek, akik nyugdíjasok. Ezért végig kell gondolni, mi az az időtartam, időpont és gyakoriság, amikor rendszeresen tudnak ezek a tagok találkozni, ezért fontos ebbe a gondolkodásba a leendő csoporttagokat is bevonni.

A művelődő közösségeknek egy nagyon fontos alapelve a rendszeres találkozás, éppen ezért javasoljuk, hogy hetente vagy kéthetente legalább találkozzanak a szakköri tagok. Az ideális esetünk a heti találkozás, amennyiben azonban elfoglaltak a tagok, vagy van egy-egy olyan hét, amikor ünnep vagy egyéb tevékenység miatt nem tudunk találkozni, akkor kihagyható közben egy-egy ilyen aktívabb vagy elfoglaltabb hét.

Az időtartam esetén azzal kell számolni, hogy egy-egy szakköri foglalkozás megvalósítására legalább 90 percre szükségünk van. Az ideális szakköri tevékenységek másfél-két óra időtartamúak, azonban lehetséges, hogy a csoport inkább találkozik 2 hetente, de akkor akár 3-4 órás időtartamra. Erre is van lehetőség: ha hosszabb időtartamokra találkoznak a csoportok, akkor akár több videóanyag elsajátítására, több szakköri foglalkozás megvalósítására is lehetőség van egy-egy alkalommal. Az egyes időpontok, gyakoriságok és időtartamok meghatározásában tehát már a csoport toborzása során működünk együtt a leendő csoporttagokkal, és próbáljunk kialakítani egy olyan időkeretet, ami mindenki számára megfelelő.

Az időbeli tényezők kijelölésénél természetesen vegyük figyelembe azt, hogy Magyarországon az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott 20/2018. rendelet szabályozza azt, hogy a közösségi színtereknek, közművelődési intézményeknek milyen a kötelező minimum nyitvatartása. A közösségi színtereknek minimum a hét három napján kötelező nyitva lennie, minden napon legalább 4 órában, és ebből a háromnapos, legalább 4 órás nyitvatartási időből legalább egy szabadnap vagy munkaszüneti nap kell, hogy legyen, és legalább egyszer a 16 és 19 óra közötti időtartam is bele kell, hogy essen a nyitvatartási időbe. Tehát amikor a szakköröket szervezzük, akkor nem biztos, hogy a csoport számára pl. a délután 13 óra lesz a legmegfelelőbb, lehet, hogy pl. egy péntek délután 16 órai időpontot választanak a közös szakköri tevékenységhez vagy akár egy szombat délelőtt 9-12 óráig időtartamot. A rendelet kötelezővé teszi a közművelődési intézmények, közösségi színterek ilyen típusú minimum nyitvatartását, és minél nagyobb intézményről van szó, annál tágabb nyitvatartási minimum feltételekről beszélhetünk. Művelődési házak esetén legalább heti 5 napos nyitvatartás kötelező legalább napi 8 órában, amelyből legalább egy napnak szabadnapra vagy munkaszüneti napra kell esnie, és a nyitvatartásnak legalább a hét 3 napján magába kell foglalnia a 16.00–19.00 óra közötti időszakot. Művelődési központ esetén legalább heti 6 napon kötelező nyitva lenni legalább napi 8 órában, és ennek legalább a hét 4 napján magába kell foglalnia a 16.00–19.00 óra közötti időszakot. Kulturális központ esetén pedig legalább heti 6 napos legalább napi 8 órás nyitvatartás kötelező, amelyből legalább a hét 5 napján

magába kell foglalnia a 16.00–19.00 óra közötti időszakot. Tehát ezért fontos az, hogy ezeket is figyelembe véve a csoport igényeire építsük azt, amikor kijelöljük a szakköri tevékenységünk időpontját, időtartamát és gyakoriságát.

MIBŐL és MIRE szervezünk költségeket a szakköri tevékenységek kapcsán?

A tervezés-szervezés során arra a két kérdésre, hogy mire is van szükség, milyen finanszírozási forrásokra, és ezt milyen területekről fogjuk biztosítani: a miből és a mire kérdése ad választ. A finanszírozás során a szakköri programokban három nagy költségtípusban gondolkozhatunk:

- Egyik részről szükség van egy helyre, és szükség van egy szakemberre, egy szakkörszervezőre, aki az adott helyszínen a szakköröket megvalósítja. Magyarországon a közművelődési törvényünk, az 1997. évi CXL. törvény szerint kötelező minden településnek legalább közösségi színteret működtetni, és ott legalább egy középfokú közművelődési végzettségű szakembert alkalmazni. Így ténylegesen önkormányzati feladatként a kulturális normatívából és az azt kiegészítő önkormányzati és más esetleges támogatásokból a helyszín és a szakkörszervező személye biztosított.
- A másik nagy költségcsoport azok az eszközök, anyagok és maga a szakköri program, tevékenység, ami szükséges a szakköri folyamathoz. Ezt a három dolgot biztosítjuk a Nemzeti Művelődési Intézet Szakkörtámogatási programjából: a www.aSzakkor.hu felületen elérhetők az online videó anyagok, a Szakkörtámogatási programban pedig ezek megvalósításához igényelhető eszköz és alapanyag 5 fős csoportok részére.
- A harmadik nagy költségcsoportba már olyan költségek tartoznak, amelyek csak tovább emelik a színvonalát a szakköri tevékenységünknek, de nem feltétlenül kötelező költségek. Ilyen költség lehet az például, hogy ha a szakköri tevékenységekhez szeretnénk egy kis vendéglátást biztosítani, például egy teasarkot üzemeltetnénk, akkor oda szükséges tea és kellékei, keksz, sütemény vagy egyebek. Illetőleg, hogy ha a szakköri program végén megvalósítandó kiállításához is szeretnénk ilyen vendéglátást, vagy szeretnénk fizetett meghívott előadót, akkor ennek is lehetnek költségei. Amennyiben ilyen egyéb kiadásaink vannak, akkor ezt önkormányzati támogatásból, szponzorációból, vagy a szakköri tagok felajánlásaiból fedezhetjük. Ezek már nem kötelezők, de számos esetben megfigyelhetjük, hogy például a szakköri tagok olyan jól összekovácsolódnak, már-már baráti kört alkotnak, hogy időről időre egy-egy szakköri alkalommal hol egyik, hol másik szakköri tag hoz hol egy tálca süteményt, hol a legújabb szörpjének a kóstoltatása történik meg, de akár előkerülnek a házi borok vagy egyéb italok, ételek is a szakköri tevékenység során, amit a szakkörök után elfogyaszthatunk egy közös beszélgetés keretében.

MIVEL szeretnénk megvalósítani ezeket a szakköröket?

Ahogy említettük, a szakköri foglalkozásokon és a hagyományőrző szakköri foglalkozásokhoz általában számos anyagra, eszközre van szükség. Ezeket 5 fős csoportok részére biztosítja a Nemzeti Művelődési Intézet a 2021-2022. évi szakkörtámogatási

programban. Azonban fontos elmondanunk, hogy ezek az anyag- és eszközcsoomagok egyben érkeznek meg az 5 fő részére a 20 foglalkozásra. Ahhoz, hogy minden foglalkozáson meglegyen a kellő mennyiségű anyag, szükséges a szakköri foglalkozássorozatunk elején szétszortírozni ezeket foglalkozási napokra. Ehhez minden egyes szakköri foglalkozáshoz adunk egy segédletet, hogy mely napokhoz milyen anyagokra és eszközökre lesz szükség, és ezeket válogassuk külön. Ez azért fontos, mert lehetséges, hogy például egy gyöngyfűzésnél lesz olyan résztvevő, aki nagyon gyorsan elkészíti az aznapi készítendő karkötőt, nyakláncot, vagy bármi egyéb terméket, és akkor ő netán szeretne egy újabbat is készíteni. Ezzel azonban a következő foglalkozás anyagait csökkenti, és arra a foglalkozásra már nem jut elegendő anyagunk. Ezért azt javasoljuk, hogy ha vannak ügyesebbek, gyorsabban haladók a csoportban, akkor ők inkább segítsék a többi résztvevőt a szakköri folyamatban, és ne kezdjenek bele egy újabb terméknek a készítésébe.

A szakköri anyagok tekintetében, ha az öt fős szakköri csoportlétszámon túl további résztvevők is csatlakoznak a szakköri tevékenységünkhöz, akkor a számukra szükséges anyagok megvásárolhatók. A www.ASzakkör.hu felületen működik egy webshopja a Nemzeti Művelődési Intézetnek. Ebben a webshopban a jelenleg indított hat szakkörhöz kapcsolódóan egyénileg vagy akár szponzoráció, önkormányzati támogatás vagy más forrás segítségével is vásárolhatunk meg többletanyagokat. Ha például egy szakköri tevékenységre ötnél több, mondjuk nyolc fő jelentkezik és érdeklődik, akkor ne utasítsuk el a további újabb három jelentkezőt, hanem számukra a webshopból vásároljunk anyagokat. Kérhetjük az önkormányzat támogatását, kérhetjük a résztvevőknek a hozzájárulását, de akár kereshetünk ehhez pályázati programot is, mint például a Csoóri Sándor Alap vagy a Nemzeti Kulturális Alap pályázataiba, vagy más pályázati programba beépíthetünk olyan költségeket, amiből meg tudjuk vásárolni az 5 főn felüli személyek számára a szakköri tevékenységhez szükséges anyagokat.

A „MIVEL?” kérdés esetén azonban meg kell említenünk, hogy a megvalósítás során nem csak az anyagok és eszközök beszerzésére fontos figyelni. A közösségi színtereknek, közművelődési intézményeknek kötelező biztonságos szakköri környezetet biztosítaniuk. A biztonságos szakköri környezethez ugyanúgy hozzátartozik az, hogy az adott épület tűzvédelem, munkavédelem szempontjából megfelelő legyen, és az is fontos, hogy minden egyes közösségi szintéren, közművelődési intézményben legyen egészségügyi doboz. Gondoljunk például arra, hogy amikor elkezdik az első hímző tevékenységeket, akkor kevés szakköri tag lesz, aki nem fogja megszűnni az ujját. Egy-egy ilyen esetben szükség lehet akár ragtapaszra. Vagy vannak olyan szakköri foglalkozások, mint a kosárfonás, ahol komolyabb szűrő, vágó eszközöket is használunk, például árat. Emiatt nagyon fontos odafigyelnünk arra, hogy balesetveszélyes tevékenységeket is végezhetünk, ezért biztosítsuk azt, amennyiben bekövetkezik bármilyen probléma, azonnal tudjunk segíteni. Ezeknek a biztonságos környezeti feltételeknek a megteremtése Magyarországon a közösségi színterek esetén az önkormányzat feladata, közművelődési intézmények esetén pedig az intézmény feladata, de fontos, hogy a szakkörszervező ellenőrizze ezeket a szakkör indulása előtt.

HOGYAN szervezzük meg a szakköreinket?

A szakkör szervezésnek a legfontosabb, legmeghatározóbb területe az, hogy módszertanilag hogyan építsünk fel egy ideális szakköri tevékenységet. A szakköri tevékenység felépítésében jelenleg első lépésünk az, hogy kerüljünk be a Szakkörtámogatási programba, regisztráljunk a www.jogyakorlaton.hu felületen, igényeljünk az általunk kiválasztott szakkörökhöz anyagot, eszközöket és gondoljuk végig, hogy ezt a tevékenységet hogyan valósítjuk meg a településen. Ezt követi a szakköri tagoknak a toborzása, amihez egy külön videó is rendelkezésre áll „Toborzási praktikák szakkörszervezőknek” címmel a www.jogyakorlaton.hu felületen.

Ha megvannak a szakköri tagjaink, a legalább 5 fős csoportjaink, akkor indulhat el a szakköri folyamat, amiről a következő fejezetben részletesebben olvashatnak. Mindezek közben mind a toborzás során, mind az egész szakköri folyamat során nagyon fontos, hogy a nyilvánosság biztosítására helyezzünk minél nagyobb hangsúlyt, legyen lehetőség arra, minél többen tudjanak erről a programról, erről a kezdeményezésről. A nyilvánosság biztosításában alapvetően a Nemzeti Művelődési Intézetnek két kötelező feltétele van.

Az egyik kötelező nyilvánossági feltétel a Szakkörtámogatási programban az, hogy a szakköri anyagokkal kapott három plakátot helyezzük ki: egyet a színtér, intézmény bejárati „kirakatában”, ajtaján, egyet a leglátogatottabb közönségforgalmi területen (pl. aulában), egyet pedig a szakköri terem ajtaján kívülről.

A másik kötelező feltétel az, hogy minden alkalommal készüljenek jó minőségű, jó felbontású fotók a szakköri tevékenységről. Ezekben a fotókban fontos, hogy egy fotó minden nap legyen a foglalkozási anyagokról. Tehát, hogy azon a napon milyen anyagokat használunk fel a foglalkozáson. Ez azért szükséges, mert közpénzből (többek között az Önök adófizetői forintjaiból) valósítjuk meg ezt a Szakkörtámogatási programot, és ezért a közpénznek a helyes felhasználását tudjuk bizonyítani azzal, hogy bemutatjuk az adott napnak az anyagait. A második fotón mindenképp fontos, hogy maga az alkotó folyamat jelenjen meg: hogyan is végzik a szakköri tevékenységet a csoporttagok. Majd a harmadik fotón a foglalkozás végére eljutunk odáig, hogy lefotózzhatjuk a csoportot az aznap készült közös alkotásokkal. Természetesen ahhoz, hogy legyen három jó minőségű fotónk, sok esetben akár 20-25 fotót is el kell készítenünk. Tehát figyeljünk arra, hogy jó minőségű, jó felbontású, előnyös fotók készüljenek a szakköri folyamaton. Ezután a három kiválasztott fotó a www.jogyakorlaton.hu felületre kell, hogy elhelyezésre kerüljön. Így akár a foglalkozás végén zárhatja azzal a szakkörszervező a napját, hogy kiválasztja a három megfelelő fotót, és feltölti a felületre. Ha erről valamilyen okból elfeledkezik, vagy nincs rá ideje, akkor ez pár napon belül pótolandó. Természetesen a tevékenységet a település közösségi média felületein, honlapján, a helyi médiában, újságban, sajtóban, rádióban, attól függően, hogy a településen mi áll rendelkezésre, nyugodtan hírül adhatjuk, adhatunk róla színes tudósításokat, hogy mi minden is történik ezen a szakköri tevékenységen. Az első foglalkozási alkalommal érdemes egy hozzájáruló nyilatkozatot aláíratnunk a résztvevőkkel, hogy róluk a foglalkozáson fotók készülhetnek, amelyek a foglalkozásról szóló híradásoknál közzétehetőek.

A szakköri tevékenységgel kapcsolatos tapasztalatainkat megoszthatjuk majd online felületeken, és bár nem kötelező tevékenységként, de arra buzdítunk minél több

szakkörszervezőt, hogy készítsen egy-egy kis rövid, 1-2 perces bemutatkozó filmet azzal kapcsolatosan, hogyan is zajlik náluk a szakköri alkalom. Egy-egy ilyen egyperces videónak a bemutatására lehetőséget biztosítunk a www.jogyakorlaton.hu felületen is.

A szakköri folyamat

A szakköri folyamatot alapvetően három fő fázisra oszthatjuk fel:

1. Az első fázisban nem rögtön a tevékenységgel kezdünk, hanem megismerkednek a csoporttagok egymással és azokkal az anyagokkal, amelyeket a tevékenységhez fognak használni, ráhangolódnak a szakköri tevékenységre.
2. A második fázisban jön maga az alkotómunka: átlagosan 20 alkalommal kb. 90 perces időtartamban.
3. A harmadik fázisban a végtermékeknek, az alkotásoknak a bemutatása történik egy kiállítás keretében, amelyen nem csak a szakköri tagok, hanem már azoknak családjai, ismerősei, barátai és a település bármely lakosa részt vehet, kedvet csinálva a közösséghez való csatlakozásra, újabb szakköri tevékenységekre.

A szakköri folyamatban az *első fázisban* fontosnak tartjuk azt, hogy a csoporttagok megismerjék a foglalkozás célját, hátterét és mindemellett megismerjék egymást, szívesen járjanak majd a későbbiekben ebbe a csoportba. Lehetséges, hogy korábbról is ismerték egymást a tagok, akkor olyan gyakorlatokat, játékokat, bevezető beszélgetéseket javasolunk, amivel más oldalról is megismerhetik egymást, de az is lehet, hogy lesznek olyanok, akik akkor találkoznak először egymással a csoportban, így hangsúlyosabb lesz az ismerkedési fázis.

Az első foglalkozási napon érdemes a tűz-, munka- és balesetvédelmi alapvető szabályokkal megismerkedni. Ezt követően a foglalkozási anyagok megismeréséről és szétszortírozásáról már tettünk említést. Az első foglalkozási alkalom szólhat arról, hogy megismerjék egymást a csoporttagok és szétszortírozzák ezeket az anyagokat. Úgy látjuk, hogy számos esetben már ez is nagymértékben növeli a motivációt, az érdeklődést, a résztvevők látják milyen anyagokkal fognak foglalkozni, rögtön beindul a fantáziájuk, hogy mi minden szép dolgot fognak ebből készíteni. Tehát már maga az anyagok szétválogatása, szortírozása egy nagyon jó ráhangoló, érdeklődést felkeltő, hangulatalapozó tevékenység lehet. Ezt követően a már említett módon jelöljük ki, hogy hol lesznek ezek az anyagok, eszközök, és később majd elkészült alkotások, mely szekrényben, mely polcrendszeren, és helyezzük ott el az anyagokat.

A szakköri folyamatnak a *második fázisa*, a legjelentősebb része maga a szakköri alkotómunka. A szakköri alkotómunka folyamatában az egyes szakkörökhöz változó számú, 20-30 közötti online videóanyag érhető el. Az online videóanyagoknak a csoportosítása, hogy mely alkalommal hány videót is tekintsünk meg, az elsődlegesen attól függ, hogy a csoport milyen ütemben halad és milyen időtartamot tud rászánni egy-egy foglalkozásra. Elképzelhető, hogy

lesznek olyan csoportok, akik egy alkalommal egy online videóanyagot fognak feldolgozni, de lesznek olyanok is, akik egy alkalommal akár két videóanyagot is feldolgoznak.

Minden egyes szakköri alkalommal a szakköri alkotómunka keretében javasoljuk, hogy a közösségépítés ugyanolyan hangsúlyt kapjon, mint maga a szakköri alkotómunka. Ezért a javaslatunkban szerepel az, hogy érdemes ezt az egész szakköri tevékenységet beleépíteni akár egyfajta teadélutánba. A szakköri alkotómunka elején és végén biztosítsunk egy átlagosan félórás időtartamot arra, hogy a résztvevők kötetlenül beszélgethessenek egymással, akár elfogyasszanak közösen egy pohár teát és ráhangolódjanak, vagy éppen visszahangolódjanak a mindennapi életre. A közös teázás, a közös kötetlen beszélgetés után minden szakköri naphoz javaslunk egy-egy felvezető gyakorlatot, egy-egy olyan beszélgetési témát, amivel ráhangolódhatnak az adott napra és a szakköri nap végén egy-egy ilyen levezető gyakorlatot is.

A fel- és levezető gyakorlatok között zajlik a tényleges napi alkotómunka, amiben megismerik azt, hogy mit is fognak aznap készíteni, megnézik a videót, egyszer teljes hosszában, majd részleteiben és elkezdnek közösen tevékenykedni, mindenki elkészíti az aznapi alkotást. Akik jobban haladnak, ügyesebbek az adott tevékenységben, azok segíthetik a többieket is.

Egyértelmű cél minden egyes szakköri alkalmon, hogy próbáljuk elkészíteni az adott napnak az alkotását, próbáljuk elkészíteni azt a szakköri terméket, amit az adott videóanyagban javaslunk, de ugyanilyen fontos az, hogy jó hangulat legyen, közösségi szellem legyen az adott képzési napon. Tehát ezt ne éljük meg egy feladatteljesítésként, mint mikor egy matematikai egyenletet meg kell oldani, és csak egyféle megoldása lehet (bár az oda vezető út még a matematikában is lehet különböző). Tehát az egyes csoportok különféle úton fognak végighaladni ahhoz, hogy egy-egy szakköri terméket elkészítsenek.

Végig kell gondolnunk, hogy az elkészült termékeket hol fogjuk tárolni. Ezért érdemes a kijelölt polcrendszeren, szekrényben tárolni ezt az anyagokkal, eszközökkel együtt, külön személyekre bontott dobozokban vagy feliratozva a későbbi kiállításra gondolva.

A szakköri folyamatnak a *harmadik fázisa* a közös bemutatkozó kiállítás. Úgy látjuk, hogy minden szakköri tevékenységben okoz egyfajta plusz örömforrást, büszkeséget, sikerélményt az, hogy azok az elkészült termékek, amiket addig csak a csoporttagok láthattak, illetőleg egy-egy esetben hazavitték a családnak, és a családtagok láthatták ezeket, ezek kerüljenek bemutatásra, és mások is megcsodálhassák ezeket. Egyik részről ezáltal a csoportnak adunk egy olyan lezárást az egész tevékenységhez, ami egy keretet ad a programhoz. Másik oldalról a településnek adunk egy jó programot, rendezvényt, amikor megismerkedhetnek a települési lakosok ezekkel a kiállított tárgyakkal, de egy alapot jelenthet a kiállítás egy újabb szakköri tevékenységekhez, újabb érdeklődő csoporttagoknak a bevonásához. Ennek a kiállításnak a megszervezéséhez a Szakkörtámogatási programban a Nemzeti Művelődési Intézet a tavasz folyamán még egy felkészítő videót fog közzéadni, hogy ezzel is segítse azt, minél jobb kiállítások valósuljanak meg. Azonban néhány fontosabb elemre most is szeretnénk felhívni a figyelmet.

A szakkörzáró kiállítás

A kiállítás kapcsán az első eldöntendő feladat, hogy hol is történik ennek a kiállításnak a megszervezése. Érdekes első körben a közösségi színtérben vagy közművelődési intézményben kiállítani ezeket az alkotásokat, ezzel is bemutatva a szakköri helyszínt. De később vándorkiállítás is készülhet, bemutathatjuk akár a templomban, iskolában vagy más épületben is a kiállítás anyagát. De elvihetjük a szomszéd településre, vagy elvihetjük testvértelepülésre is ezt a kiállítást. A kiállított alkotásokat minden esetben feliratoznunk kell, olyan jól felismerhető, jól beazonosítható feliratokkal, amin szerepel a kiállított tárgy megnevezése, az alkotó megnevezése, és hogy mikor, hol készítette ezt az alkotást. Egyéb információkat is feltüntethetünk rajta, például, hogy milyen anyagból készült, milyen technikával készült stb. Ezek már nem kötelező adatok, de az ismeretterjesztést segíthetik. Fontos ezeknek a tárgyaknak az esztétikus, praktikus elhelyezése, hogy jól megtekinthetők, körbe járhatók legyenek, és a kiállítás során, maga az egész kiállítás is egy vizuális élményt nyújtson számunkra.

Amikor elkészült a kiállítás, akkor természetesen fontos, hogy minél nagyobb híradást kapcsoljunk ehhez, tudjanak róla minél többen, hogy hol is érhető el ez a kiállítás, mikor tekinthető meg, és kapcsoljunk ehhez egy kiállításmegnyitót is. Hírelhetjük a közösségi médiában, honlapon, a különböző médiafelületeinken, elhelyezhetjük a helyi újságban, rádióban, sajtóban és persze terjeszthetjük szájhagyomány útján is. A csoporttagok, a résztvevők biztos szívesen mesélnek majd erről másoknak is. Hogyha szeretnénk egy kis örökséget hagyni ebből a foglalkozássorozatból, egy olyan emléket, amely hosszabb távon is megjelenik, akkor érdemes egy vendégkönyvet is kirakni majd a kiállításon, hogy minden látogató beleírhasa a véleményét, buzdíthassa a csoporttagokat újabb és újabb szakköri alkotások készítésére.

Egy ideális kiállításmegnyitó nem túl hosszú időtartamú, mert a lényegi eleme maga a kiállítás megtekintése. De fontosnak tartjuk, hogy a kiállításmegnyitóval hívjuk fel a figyelmét a döntéshozóknak, a szakembereknek, de akár a környező településeknek is arra, hogy milyen értékes tevékenységek zajlanak a településünkön. Ezért egy kiállításmegnyitó köszöntőjében néhány percben lehetőséget adunk a polgármesternek, az alpolgármesternek vagy valamely önkormányzati képviselőnek arra, hogy köszöntse a kiállítás résztvevőit, és értékelje ezt a munkát, amit itt végeztünk. Ezt követően fontos, hogy valamilyen szakember méltathassa a kiállítást, a kiállítás tartalmát. Itt akár a Nemzeti Művelődési Intézet megyei igazgatóságáról szívesen ellátogatnak a kollégák ezekre a kiállításokra, de a szomszéd települések közművelődési szakembereit is meghívhatjuk, vagy egy művelődéstörténészt, népi iparművészt, vagy más hasonló szakembert. Természetesen a köszöntők sorában fontosnak tartjuk azt is, hogy maga a szakkörszervező is szólaljon meg, és élményszerűen mondja el, hogy milyen is volt ez a folyamat, aminek az eredményeképpen ehhez a kiállításához eljutottunk.

A köszöntőket követően általában színesíti a kiállítást, hogy ha valamilyen előadóművészeti betét követi a köszöntőket. Általában itt azt javasoljuk, hogy valamilyen helyi fellépő csoportot

kérjünk fel: a helyi énekkart, a helyi néptáncosokat, egy-egy rövid, pár perces bemutatóra. Javasoljuk azt, hogy ezek az előadóművészeti bemutatók 10-15 percnél ne legyenek hosszabbak, elvégre akkor elviszik a hangsúlyt a fő célunkról, magáról a kiállításról. Amennyiben nincs ilyen helyi előadóművészeti csoport, akkor a szomszédos településekről is hívhatunk előadóművészeti csoportot, vagy természetesen zenei betéteknek a lejátszásával, videóanyag részlet lejátszásával is színesíthetjük ezt a kiállításmegnyitó tevékenységet is.

Ezt követheti a kiállítás megtekintése, a vendégkönyvbe való bejegyzés, és természetesen a kiállításmegnyitóhoz kapcsolódhat olyan programelem is, amiben vendégül látjuk a kiállításnak a résztvevőit. Kellemes vendéglátást biztosíthatunk helyi szörpökkel, teával, limonádéval, házi készítésű pogácsával vagy más süteménnyel. Ezt a vendégvárás biztosíthatja akár az önkormányzat, akár a résztvevők saját hozzájárulásukból, de egy szponzor, támogató is biztosíthatja ezt a fajta tevékenységet.

Egy-egy kiállításnak akkor van kellő látogatottsága, ha legalább két hétig folyamatosan elérhető. Az elérhetőségét függesszük ki minél több helyen: magában a közművelődési intézményben, forgalmasabb üzletekben, vendéglátóhelyeken és online a közösségi média felületein keresztül, valamint a helyi médiában. A kiállításnak a megtekintési ideje, nyitvatartási ideje az lehet magának az intézménynek, szintérnek a nyitvatartási ideje, azonban hogyha abban az adott teremben, ahol a kiállítás zajlik más foglalkozás is zajlik, akkor természetesen szűkebb nyitvatartási időt is lehetővé tehetünk.

A kiállított tárgyak a kiállítást követően sokféle célt szolgálhatnak, és sok esetben megvalósul az, hogy egyes célokra használjuk fel ezeket. Lesznek olyan alkotások, amelyeket az alkotóik hazavisznek. Lesznek olyanok, amiket például felajánlanak, és mondjuk a falunap keretében szervezünk egy olyan tombolát, aminek ezek lesznek a nyereményei. De akár a vendégkönyvbe beírók között is sorsolhatunk ki nyereményeket, vagy szervezhetünk egy vendégszavazást a kiállításon, hogy mely alkotás tetszett legjobban a látogatóknak, és akkor a szavazáson résztvevők között is kisorsolhatunk ezekből az ajándéktárgyakból. Fontos, hogy a szakköri csoporttagokkal beszéljük meg ezt, hogy mi is fog történni a végtermékekkel. Nyilváníthatassanak ebben véleményt, és olyan módon használjuk fel ezeket az alkotásokat, amiben a csoporttagok is egyetértenek.

A napokra bontott szakköri tematika felépítése

A szakkörszervezésnek az összetett módszere és annak a ténynek az ismerete, hogy nagyon sokan most fognak először szakkört szervezni, azt indukálta, hogy a Nemzeti Művelődési Intézet összeállította ezt a „Szakkörszervezés módszertana” sorozatot. Ebben a módszertani kiadványban leírjuk minden egyes foglalkozásra vonatkozóan azt, hogy az egyes foglalkozási napokon mit javasolunk, hogyan építsük fel a szakköri foglalkozást. Ez a kiadvány a szakkörszervezők munkáját ezáltal reményeink szerint nagymértékben segíteni fogja. A „Szakkörszervezés módszertana” sorozatnak a jelenlegi módszertani bevezető részét

követően foglalkozási napokra bontva leírjuk minden egyes napnak a menetét. A nap menetében ugyanúgy bemutatunk fel- és levezető gyakorlatokat, mint ahogy az adott napi alkotásnak a módszertani támogatását is megteesszük, különböző tippek, javaslatok, segédletek közzéadásával. Ennek a módszertani kiadványnak az alkalmazása természetesen helyzetfüggő: az adott tevékenységhez, az adott csoporthoz kell igazítanunk, hogy ezt hogyan is fogjuk felhasználni. Ez nem olyan, mint egy kötelezően elkészítendő recept, amiből ha kihagyunk egy alkotó elemet, akkor már nem ugyanaz az étel készül el. Azt a fajta receptmódszert használjuk, amiben ízlés szerint használjuk fel ebből a kiadványból a különböző tevékenységeket, különböző tippeket, különböző módszertani sajátosságokat.

A szakkörszervezés folyamán minden napon egy szakköri napot három szakaszra bontottunk fel. Az első, a nyitó, bemelegítő szakasz, amikor kezdetül egy kis teadélutáni blokkal a programot, ezt követően pedig egy olyan felvezető gyakorlatot javasolunk, amivel a hangulatot megalapozhatjuk, és egy kicsit beszélgettetjük, beszéltethetjük a csoportot. Például egy-egy ilyen szakköri nap folyamán, az első napon fontos megkérdezni, hogy ki mit is vár ettől a szakkörtől. Hogy ez megmaradjon, akár az utolsó napon vissza tudjuk nézni, hogy kinek mennyire teljesültek az elvárásai, érdemes egy-egy cetlit körbeadni a résztvevőknek és megkérni őket arra, hogy írják fel, ők mit is várnak ettől a szakkörtől. Miután felírták természetesen olvassák fel, beszéljük meg, a szakkörszervező akár reagálhat is rá, hogy ebből mi az, amit várhatóan tudunk teljesíteni, és mi az, amit nem. A szakkörszervező rakja el ezeket a cetliket, és később majd az utolsó foglalkozáson térünk vissza erre. Maga ez a felvezető, ráhangolódozó szakasz a teasarkos kötetlen beszélgetést leszámítva egy néhány perces, egy 5-10 perces blokk.

Ezt követi maga a szakköri alkotó folyamat, a szakköri napoknak a második jelentős fázisa, az alkotómunka. Az alkotó folyamatban mindig először megnézzük, hogy mit is fogunk készíteni aznap, ezzel felkeltjük az érdeklődést. Majd ezt követően végignézzük a videót, akár teljes terjedelmében, hogy láthassuk, honnan hova jutottunk el. Egy-egy ilyen videóanyag 12-18 perces, tehát nyugodtan megtekinthető az első fázisban. Ezt követően jön maga az alkotó fázis. Az alkotó fázisban folyamatosan haladjunk a videóanyag újranézésével, és ebben a folyamatban álljunk meg annyiszor, ahányszor a csoport tempója ezt igényli. Visszanézhetjük többször is az egyes részleteket, különösen az aprólékos kisebb tárgyaknak az elkészítésénél nyújthat ez segítséget. Maguk a csoporttagok és a szakkörszervező is segítheti azokat a tagokat, akinek elsőre kevésbé sikerült egy-egy folyamatot, fázist elkészíteni, mert nagyon fontos, hogy közösen, együttesen haladjanak a csoporttagok. Így tudjuk azt megvalósítani, hogy a szakköri nap végére elkészüljön ténylegesen az alkotás. Az alkotó folyamathoz kötődően a naphoz kapcsolódóan néhány praktikus információt is beleépítettünk minden blokkhoz, hogy segítsük a közös megvalósítást.

A szakköri tevékenységnek, a szakköri alkotómunkának a harmadik fázisa az minden esetben valamiféle lezáró tevékenység. Ebben a lezáró tevékenységben fontos, hogy az elkészült

alkotásokat megcsodálják a résztvevők, megbeszéljék kinek hogyan sikerült, tudjanak erről beszélgetni. De akár lehet a zárás egy keretet adó lezáró feladat is. Például az egyik napra javasoltunk egy ajándékozási módszert. Ebben az ajándékozási játékban az adott nap termékei közül kiválaszthatnak a résztvevők egyet, és el kell mondaniuk azt, hogy a családtagjaik, barátaik, ismerőseik köréből kinek adnák ezt oda ajándékba és miért is adnák oda. Ezzel egy kicsit megismerhetjük az illető szakkörtagjainknak a gondolkodását, megismerhetjük egy kicsit a baráti és családi körüket, persze annyit, amennyit ők ebből szeretnének elmondani.

A lezáró játéknak a végén mindig érdemes elmondani a végén mi is fog következni a következő alkalommal. Ezáltal felkeltjük az érdeklődést a következő szakköri alkalom iránt. A program végén pedig hagyjunk ismét lehetőséget a kötetlen beszélgetésre, akár visszatérve a teasarokba. Nagyon fontosnak tartjuk, hogy ezek a tevékenységek, a szakköri alkotómunka mellett egy nagyon jó hangulatban zajló, kellemes légkört jelentő tevékenységek legyenek. Egyértelmű, hogy minden egyes szakköri tevékenységben lesznek olyan tagok, akik csak ezt a szakkört csinálják végig életükben és többet nem találkoznak ezzel az alkotótevékenységgel. De lesznek olyanok is, akik visszatérő szakköri tagjaink lesznek, újabb és újabb kézműves vagy egyéb tevékenységekben fognak részt venni. Sőt akár olyanok is lesznek, akik beleszeretnek egy-egy tevékenységbe, ahhoz kötődően akár tanfolyamokat végeznek el, akár szakkörvezetők lesznek közülük, vagy népi iparművészek. Nem tudhatjuk, hogy melyik szakköri csoportban ülnek ott a jövő népi iparművészei, népi kismesterei, és kik fogják majd elmondani pár év múlva: 5 vagy 10 év múlva, hogy őket ezen a pályán a szakkörtámogatási programnak az online videóanyagai indították el.

Reméljük, hogy mindenki jól fogja érezni magát ezekben a szakköri folyamatokban, akkor is, hogy ha ez egy egysorozatos, húsz alkalmas szakköri sorozatban való részvételig jut el, és akkor is, hogy ha ebből professzionális szakköri tevékenységeket végző népi iparművész válik közülük.

Ehhez kívánnak sikeres szakköri tevékenységeket, sikeres közösségépítést, jó munkát minden szakkörszervezőnek a Nemzeti Művelődési Intézet munkatársai!

Dr. Juhász Erika – Ujj Éva: Hímzés szakköri tematika

A következő egységben leírt javaslatok használatát a szakkörszervező gyakorlati tapasztalatához érdemes igazítani. Hangsúlyozzuk, hogy ez a foglalkozási terv egy javaslat, azt a szakkörszervező a csoporthoz, a helyzethez, a tapasztalataihoz mérten tudja alkalmazni. Úgy állítottuk össze, hogy elsődlegesen a kezdő szakkörszervezők munkáját segítsük vele, de a tapasztalt szakkörszervezők is találjanak benne néhány hasznos tanácsot, javaslatot.

Ami minden szakkör esetén szükséges:

- a szakköri foglalkozáshoz alkalmas berendezett terem,
- az adott napi anyagok és eszközök kikészítése,
- a www.ASzakkör.hu online felületen a napi kisfilm vetítési lehetősége hanggal,
- a www.ASzakkör.hu online felületen a napi kisfilm mellett esetlegesen megtalálható segédletek (pl. mintalapok) kinyomtatása vagy kivetítése,
- fotózásra alkalmas eszköz (fényképező vagy okostelefon),
- tűz-, munka- és balesetvédelmi feltételek (pl. elsősegélydoboz).

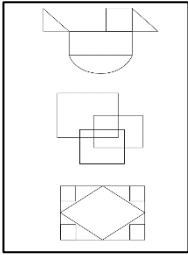
Tapasztalt szakkörszervezők áttekinthetik a foglalkozási napok fő kereteit, ezt alkalmazhatják a csoporthoz illesztve. Ezen túl elsődlegesen rájuk gondolva összegyűjtöttünk egy egységbe lehetséges nyitó és záró feladatokat, amelyeket tetszőlegesen alkalmazhatnak a foglalkozásra való ráhangolódáshoz, illetve a foglalkozások lezárásához tapasztalataik szerint. 30 nyitó és 30 záró feladatot illesztettünk bele ebbe a gyűjteménybe, így a rövidebb, átlagosan 20 alkalmas szakköri foglalkozássorozatok esetén lehet ezek közül tetszőlegesen válogatni, vagy akár saját ötletek alapján is összeállíthatnak nyitó és/vagy záró feladatokat.

Az első szakkörös szakkörszervezők részére a napokra bontott szakköri tematikát javasoljuk alkalmazásra. Ezeket a tematikákat úgy állítottuk össze, hogy a szakköri folyamaton akár lépcsőről lépcsőre végig tudjon haladni a szakkörszervező ez az útmutatás alapján. Természetesen a napokra bontott tematika is tetszőlegesen alkalmazható a csoport haladási üteméhez, igényeihez igazítva. A nyitó és záró feladatok tetszőlegesen lecserélhetőek más feladatokra, az alkotómunka végezhető lassabban, gyorsabban és így tovább. A cél az, hogy akár egy kisebb település közösségi színterében első szakkörös szakkörszervezővel elindított szakkör esetén is sikerélményeket érhessenek el: a szakkörszervező együtt a szakköri csoporttal.

Javasolt nyitó feladatok szakköri foglalkozásokhoz

Javasolt nap	Időtartam	Feladat címe	Módszer	Anyag- és eszközigeny
1	10 perc	Azt várom ettől a szakkörtől, hogy...	A gyakorlattal felmérjük a résztvevők motivációit: ki miért jelentkezett a szakkörbe? Minden résztvevő kap egy cetlit, ráírja arra az elkezdett mondatot: "Azt várom ettől a szakkörtől, hogy ...", és befejezi a saját szavaival. Ezt követően körben mindenki felolvassa, majd a cetliket begyűjtjük, hogy egyrészt, amit csak tudunk, hasznosítsunk belőle, másrészt az utolsó alkalom záró feladatként elővesszük, és megkérdezzük, hogy kinek mennyire teljesültek az elvárásai.	Résztvevők számának megfelelő cetli, toll
2	10 perc	Miért vagyok itt?	A csoportvezető felteszi a csoportnak az alábbi kérdéseket, a résztvevők számára 5 perc gondolkodási időt biztosít a válaszaik előtt: 1. Milyen okok/motivációk miatt érkeztek a szakkörbe? 2. Ki vett már részt korábban szakkörben? Milyen szakkör volt? 3. Milyen tapasztalatokat hoztak magukkal a korábbi szakkörökből? Miután mindenki megválaszolta a kérdéseket, a csoportvezető akár egyesével, de akár csoportszinten is reflektálhat az elhangzottakra.	-
3	10 perc	Névlánc/Allit eráló névlánc	A kezdő résztvevő elmondja a nevét, majd a mellette ülőnek már az előző nevet is, és utána a sajátját is el kell mondania. A harmadik játékosnak már két nevet kell bemondania, utána a sajátját, és így tovább. A sorban utolsó játékosnak már mindenki nevét fel kell, hogy sorolja a sajátja előtt. A játék színesíthető úgy, hogy mindenki egy alliteráló, őrá illő melléknevet tesz a neve elé (pl. válogatós Veronika, igazságos István stb.) A gyakorlat így érdekesebb, a jellegzetes nevek is jobban megmaradnak a játékosok emlékezetében.	-

Javasolt nap	Időtartam	Feladat címe	Módszer	Anyag- és eszköz igény
4	10 perc	Elvárások és félelmek	A foglalkozásvezető minden résztvevőnek ad két, egymástól eltérő színű cetlit. Megkéri őket, hogy az egyikre írják fel a szakkörrel kapcsolatos elvárásaikat, a másikkra a szakkörrel kapcsolatos félelmeiket. Ezt követően egy flipchart táblára ragasszák fel gondolataikat, miután azokat ismertették a csoporttal. A foglalkozásvezető a végén reflektál az elhangzott elvárásokra és félelmekre.	Flipchart tábla Csoport létszámának megfelelően két, különböző színű postit cetli
5	10 perc	Gombolyagdobálás	A játékosok körben állnak, egymástól olyan távolságra, hogy még könnyen tudják dobni és elkapni a gombolyagot. A játékvezető kezdi. Valamennyit leteker a gombolyagból, megfogja a végét és odadobja a csoport bármelyik tagjának. Ő elkapja, megfogja a fonalat, és a kezében tartja, majd leteker belőle valamennyit és eldobja a következőnek. Így jól látni, hogy ki kapott már "labdát", ki tartja a fonalat a kezében. Fokozatosan kialakul egy háló, s mindenkinek csak egyszer lehet a kezébe kapni a gombolyagot és a fonalat. Mikor már mindenki kapott labdát, akkor álljunk meg egy kicsit: így mindenki össze van kötve mindenkivel, mindenki kapcsolatban van mindenkivel. S most jön a nehezebb: ezt a jól felépített hálót lebontjuk.	1 db fonalgombolyag
6	10 perc	Én még soha	A résztvevők lehetőség szerint körben ülnek, vagy legalább úgy, hogy mindenki lásson mindenkit, és sorban mindenki mond valamit, amit még sohasem tett, de amiről azt feltételezi, hogy a többiek, vagy közülük valaki már igen. Például: „Én még sohasem fűztem gyöngyöt”. Ha sikerül olyat találnia, amit a többiek már tényleg csináltak, és ő még nem, akkor pontot kap, ha senki nem csinálta, akkor nincs pont. Az nyer, aki először gyűjt össze három pontot. Fontos, hogy tényleg valós dolgokat mondjanak, amit még tényleg nem csináltak.	-

Javasolt nap	Időtartam	Feladat címe	Módszer	Anyag- és eszközigény
7	10 perc	Nyitó beszélgetés	A résztvevők körben ülnek úgy, hogy jól lássák egymást. Mindenki elmondja, hogy milyen érzésekkel érkezett, hogyan érzi magát éppen, mit vár ettől a naptól.	-
8	10 perc	Mosolydobás	A csoport tagjai körben ülnek, és egy összecsomózott kendőt dobálnak egymásnak. Az, akinek a kendőt odadobták, kedélyes kacajra fakad, s addig hahotázik, míg a kendő nála van. Gyors körületekintés után kiszemel valakit, aztán annak dobja tovább a kendőt, s azonnal elkomolyodik, míg a kiszemelt örömteli nevetésbe kezd. Aki elfelejt nevetni, vagy pedig soron kívül elneveti magát, zálogot ad, vagy kiáll a játékból.	Csomózott kendő
9	10 perc	Találd meg a helyed	A terem két szélét (vagy két sarkát) kijelöljük egy tengely két szélsőséges végpontjának, majd melléknév-ellentétpárokat adunk meg. A résztvevőknek el kell helyezniük magukat ezen a képzeletbeli tengelyen, aszerint, hogy mennyire érzik igaznak magukra a tulajdonságokat. Ilyen ellentétpár például: fukar-költekező, csapatjátékos-magányos farkas, határozott-bizonytalan, komoly-viccelődő stb.	-
10	10 perc	Tervrajz	A csoport megszavazza, ki legyen az előjáró, ő a többiek elé ül. Az a dolga, hogy olyan részletesen és érthetően írja le a tervrajzot, amennyire csak lehetséges. A többiek nem látják a képet, és kizárólag a leírás alapján kell azt lerajzolniuk. A képleírást adó személy ezután átadja a helyét egy másiknak. A képet leíró személy beszélhet, de nem gesztikulálhat, és háttal ül a csoportnak. A csoport többi tagja nem beszélhet vagy kérdezhet. Értékelés: - Melyik megközelítés volt a legjobb és miért? - Hogyan járulhatnak hozzá a tagok ahhoz, hogy a csoport kommunikációja javuljon? - Mik a sikeres kommunikáció legfontosabb szabályai/elvei? - Milyen volt csoporttagnak/előjárónak lenni? elégedett voltál-e a szerepeddel?	Papír, ceruza, tervrajz 

Javasolt nap	Időtartam	Feladat címe	Módszer	Anyag- és eszközigeny
11	10 perc	Hajó	Egy flipchart papírra felrajzolunk egy nagy vitorlás hajót. Minden résztvevőnek adunk egy kis papírból kivágott emberfigurát. Megkérjük őket, hogy helyezték el magukat a hajón oda, ahol szerintük az adott kézműves tevékenységben ők éppen tartanak (pl. ha valaki nagyon jártas már a gyöngyfűzésben, akkor teheti magát a hajókormány mögé, ha valaki nem érzi magabiztosnak még a tudását, teheti magát a hajótatba). Kérjük meg a résztvevőket, hogy a választásukat indokolják. A feladat a foglalkozásvezető összegzésével zárul.	Vitorláshajó felrajzolva egy flipchart lapra Papír emberek a csoport létszámának megfelelően Blutack
12	10 perc	Kézműves Activity	A foglalkozásvezető kér egy önként jelentkezőt, aki húz egyet a nála lévő kártyák közül. A kártyákon minden esetben valamilyen kézműves tevékenység kerül feltüntetésre, amelyet az adott résztvevőnek el kell mutogatnia a csoport részére. Aki leghamarabb kitalálja a feladványt, mutogathatja a következő kártyán lévő kézműves tevékenységet. Lehetséges feladványok: - Origami - Gobelin - Kosárfonás - Csipkeverés - Kötés - Horgolás - Lekvárfőzés - Bőrdíszmű készítése - Fonás, szövés - Nemezelés	Kis kártyák, amelyekre előzőleg felírtuk a kézműves tevékenységeket
13	10 perc	Amerikából jöttem	A résztvevők közül valaki kimegy a szobából és választ egy kézműves mesterséget. Ezután bejön és azt mondja: „Amerikából jöttem, híres mesterségem címe K....”. (kosárfonó). Majd elmutogatja a választott mesterségét. (Ha sokáig nem sikerül kitalálni, akkor hangutánzó hangokat is adhatnak a mesterek.) Aki a gondolt mesterséget kitalálja, az megy ki új mesterséget bemutatni.	-

Javasolt nap	Időtartam	Feladat címe	Módszer	Anyag- és eszközigeny
14	10 perc	Kézműves költők	A résztvevőket két csoportra osztjuk. Mindkét csoport kap egy borítékot, amelyben különböző szavak találhatók cetliken. A cetliken szereplő szavak minden esetben valamilyen kézműves tevékenységhez köthetők, melyeket a foglalkozásvezető szabadon választhat meg (pl. kötőtű, fonal, vessző, csipke stb.) Az egyes csoportok feladata, hogy a kapott szavakból alkossanak egy minimum 6 sorból álló verset. Biztassuk őket arra, hogy lehetőség humoros verseket költsenek, megalapozva az aznapi pozitív csoporthangulatot.	Kézműves tevékenységekhez köthető szavak cetliken Borítékok a szócetlik átadásához Papírlap és toll a versek lejegyzéséhez
15	10 perc	Telefon	A kezdő résztvevő felveszi a képzeletbeli telefont, s elkezd beszélni valamilyik társáról. Csupa olyan dolgot mond, amiről a hívott fél magára ismerhet, rájöhet, hogy róla van szó. Amikor a kiszemelt játékos rájön, hogy róla beszélnek, felveszi a telefont, vagyis jelzi, megkapta az üzenetet. Most ő kezd beszélni valaki másról.	-
16	10 perc	Érzelmek képekkel	Egy asztalon elhelyezünk különböző képeket, kártyákat. A feladat célja, hogy a résztvevők kiválasszák a kártyák közül azt, amelyik leginkább tükrözi az aznapi hangulatát, vagy valamilyen módon azonosulni tud azzal a képpel. Mindenki visszaül a helyére, egyesével megmutatják a csoportnak az általuk húzott kártyát, és ismertetik, hogy miért pont azt húzták.	Kártyák képekkel (minél több, annál jobb)
17 (abban az esetben használjuk, ha a foglalkozássorozat több, mint 20 alkalmas)	10 perc	Hungarikumok	A résztvevők számának megfelelő számú hungarikumot kiválasztunk előre, kinyomtatunk róla egy-egy képet. Mindegyik résztvevő húz egy képet, de nem nézheti meg, felmutatja a többieknek, akik tömondatos jellemzést mondanak róla, de a hungarikumot vagy abban szereplő dolgokat nem mondhatják ki, és az alapján ki kell találnia annak, aki húzta a képet, hogy mely hungarikum szerepel rajta. Segítség: www.hungarikum.hu	Képek hungarikumokról

Javasolt nap	Időtartam	Feladat címe	Módszer	Anyag- és eszköz igény
18 (abban az esetben használjuk, ha a foglalkozássorozat több, mint 20 alkalmas)	10 perc	Magyar népmesék	Válasszunk egy-egy magyar népmesét, olvassuk fel röviden a történetét a szereplők megnevezése nélkül, és találja ki a csoport, hogy mely mese lehet. Segítség: http://www.magyarvagyok.hu/kultura/hungarikum/nepmesek/ vagy www.youtube.com Magyar népmesék sorozat.	Mesék nyomtatva, vagy fájlban
19 (abban az esetben használjuk, ha a foglalkozássorozat több, mint 20 alkalmas)	10 perc	Ősi magyar legendák	Válasszunk egy-egy magyar legendát, és kérdezzük meg, hogy ki mit tud róla, majd egészítsük ki az információikat. Pl. a tihanyi visszhang mondája vagy az adott hónap jellemző legendái. Segítség: http://www.magyarvagyok.hu/kultura/hungarikum/osi-magyar-hitvilag/	Legenda nyomtatva vagy fájlban
20 (abban az esetben használjuk, ha a foglalkozássorozat több, mint 20 alkalmas)	10 perc	Magyar gasztronómia	Nyomtassunk ki a csoport létszámának megfelelő számú jellegzetes gasztronómiai fogást, találják ki, mi az, és beszéljünk róla. Pl. grilláztorta, birsalmasajt, somlekvár stb. Segítség: http://www.magyarvagyok.hu/kultura/hungarikum/magyar-gasztronomia/	Fotók gasztronómiai fogásokról
21 (abban az esetben használjuk, ha a foglalkozássorozat több, mint 20 alkalmas)	10 perc	Hajó	Egy flipchart papírra felrajzolunk egy nagy vitorlás hajót. Minden résztvevőnek adunk egy kis papírból kivágott emberfigurát. Megkérjük őket, hogy helyezték el magukat a hajón oda, ahol szerintük az adott kézműves tevékenységben ők éppen tartanak (pl. ha valaki nagyon jártas már a gyöngyfűzésben, akkor teheti magát a hajókormány mögé, ha valaki nem érzi magabiztosnak még a tudását, teheti magát a hajótatba). Kérjük meg a résztvevőket, hogy a választásukat indokolják. A feladat a foglalkozásvezető összegzésével zárul. A szakkör 11. alkalmán ezzel a feladattal már találkoztak a résztvevők. A cél, hogy meg tudjuk figyelni, az azóta megvalósult 10 foglalkozásalkalom hatására, hová helyezik magukat.	Vitorláshajó felrajzolva egy flipchart táblára Papír emberek a csoport létszámának megfelelően Blutack

Javaolt nap	Időtartam	Feladat címe	Módszer	Anyag- és eszközígény
22 (abban az esetben használjuk, ha a foglalkozássorozat több, mint 20 alkalmas)	10 perc	Mi van a dobozban?	A foglalkozásvezető úgy tartja a kezét, mintha egy kisebb doboz lenne benne, közben felvezeti a gyakorlatot a csoport számára: "Egy nem létező kartondobozt tartok a kezemben. Látja mindenki? (Legyen komoly a tekintetünk, a csoport bólogatni fog.) Kérdezzük meg valakitől: Milyen nagy ez a doboz? (Bármit is mondjon, fogadjuk el.) Úgy van. Mindenki egyetért? Ez egy varázsdoboz. Hamarosan meglepődhetnek azon, hogy a csoport felének egy ugyanilyen doboz van a széke alatt. Lássuk csak, kinek is? (Tegyünk úgy, mintha letennénk a dobozt, s kezdjük a játékot.) 1. Osszuk párba a résztvevőket tetszőlegesen, egyúttal a párokon belül határozzuk meg az "A" és "B" személyt. 2. Kérjük meg az "A"-kat, hogy a székük alól vegyék elő a kis varázsdobozukat. 3. "A" személy "B" személy elé tartja a dobozt, majd azt mondja: "Nos, kedves Barátom, meséld el nekem, milyen mulatságos holmik vannak ebben a dobozban." 4. "B" személy belenyúl a dobozba és kivesz egy képzeletbeli tárgyat, amit meg is nevez. Egyetlen kikötés, hogy a tárgynak valamely képzőművészeti ághoz tartozónak kell lennie. "B" addig vesz ki tárgyakat a dobozból, amíg el nem fogynak az ötletei. 5. Most "B" kiveszi a dobozt "A" kezéből, és kedvesen azt mondja: "Rajtad a sor". Most ""A"" személy húz a varázsdobozból, egyetlen kikötés, hogy híres képzőművészeti alkotásnak kell lennie (pl. Dávid szobor, Mona Lisa festménye stb.) Ha szeretnénk nehezíteni a játékon, akkor meghatározhatjuk, hogy pl. csak híres festményeket húzhat ki a résztvevő a dobozból.	-

Javasolt nap	Időtartam	Feladat címe	Módszer	Anyag- és eszköz igény
23 (abban az esetben használjuk, ha a foglalkozássorozat több, mint 20 alkalmas)	10 perc	Mentimeter – Azért szeretek kézműveskedni, mert...	A feladat célja az adott szakköri alkalomra való ráhangolódás. A szakkörszervező elindítja a mentimeter alkalmazást (www.mentimeter.com), amelyben előzőleg létrehozta a tételmondatot tartalmazó kockát. A résztvevők csatlakoznak a felülethez saját okoseszközükkel (www.menti.com) azáltal, hogy beírják a szükséges kódot, majd mindannyian megosztanak három olyan gondolatot, amely miatt szeretnek kézműveskedni, ezáltal létrejön egy színes szófelhő. A foglalkozásvezető az összes gondolat beérkezése után levonhat következtetéseket, feldolgozza a kapott válaszokat. A közösen létrehozott szófelhőt ki is lehet nyomtatni, és egyfajta csoportproduktként a teremben ki lehet ragasztani.	Laptop, projektor, internet, mentimeter alkalmazás, mobiltelefon
24 (abban az esetben használjuk, ha a foglalkozássorozat több, mint 20 alkalmas)	10 perc	Nobel-díjasaink	Számos magyar kapott Nobel-díjat, párat ismerjünk meg közülük. Keressük ki néhányuk fotóját (pl. annyit, amennyi fős a csoport): ki ismeri fel, ha ismerik fel, akkor olvassunk fel pár sort az életéről, találmányáról, ha az sem segít, mondjuk el, ismeretterjesztő feladvány. Segítség: http://www.matud.iif.hu/01dec/beck.html	Fotók magyar Nobel-díjazottairól
25 (abban az esetben használjuk, ha a foglalkozássorozat több, mint 20 alkalmas)	10 perc	Magyar népdalok	Hajdan a fonóban gyakran végeztek közös kézműves tevékenységet is, ami közben énekeltek. Ismerjünk meg néhány magyar népdalt, akár keressük meg Youtube-on és hallgassuk meg, vagy általunk is ismerteket válasszunk és énekeljük el. Segítség: https://mek.oszk.hu/06200/06234/html/index.htm	Laptop, internet (Youtube), hangszóró
26 (abban az esetben használjuk, ha a foglalkozássorozat több, mint 20 alkalmas)	10 perc	Magyar állatfajták	Ismerjünk meg a magyar állatfajtákat! A csoport létszámának megfelelő számú képet nyomtassunk ki magyar állatfajtákról, ismerjük fel, beszélgetünk róla. Segítség: https://termeszetvedelem.hu/oshonos-haziállat-fajtak/	Fotók magyar állatfajtákról

Javasolt nap	Időtartam	Feladat címe	Módszer	Anyag- és eszköz igény
27 (utolsó előtti 4. alkalom, abban az esetben, hogyha a foglalkozássorozat nem 30 alkalmas)	10 perc	Ki vagyok én?	Mindenki felír egy ragasztós felületű lapra egy olyan híres személyt, akit valószínűleg mindenki ismer a teremben. Mindenki a tőle balra ülő személy hátára ragasztja a papírt. Ezután fel kell állni és mindenkitől egy kérdést kell kérdezni a személyre vonatkozóan. A feladat az, hogy mindenki rájöjjön, ki van a hátára írva, kicsoda ő?	Ragasztós felületű lap (pl. post it)
28 (utolsó előtti 3. alkalom, abban az esetben, hogyha a foglalkozássorozat nem 30 alkalmas)	10 perc	Pantomim	A feladat során a résztvevők egymás után egyesével, szavak nélkül elmutogatnak egy tevékenységet, amelyet szívesen folytatnak szabadidejükben, ami a hobbijuknak tekinthető. A csoport többi tagjának feladata, hogy kitalálják az elmutogatott cselekvést.	-
29 (utolsó előtti alkalom, abban az esetben, hogyha a foglalkozássorozat nem 30 alkalmas)	10 perc	Csak én...	A feladat lényege, hogy a csoport tagjai megfogalmazzanak magukban egy olyan állítást, amelyről úgy vélik, hogy ez csak rájuk igaz. Például: Csak én fűztem már a csoportból gyöngygallért. A feladat kezdetén mindenki feláll, majd egyesével mondanak egy-egy állítást magukról. Akire az állítás nem igaz, helyet foglal, azonban akire szintén igaz a társa állítása az állva marad. A feladat gyorsan rávilágít a közös tulajdonságokra, hobbikra, érdeklődési körökre.	-
30 (utolsó alkalom, abban az esetben, hogyha a foglalkozássorozat nem 30 alkalmas)	10 perc	Csoportrajz	Közösen létrehozott "alkotás". A csoportban körbe adunk egy papírlapot. Erre a lapra mindenki felrajzol egy vonalat, kiegészítve ezzel a keletkező rajzot. Miután mindenki rajzolt a lapra, közösen meg lehet nézni a kész ábrát. Címet is adhatunk a képnek.	-

Javasolt záró feladatok szakköri foglalkozásokhoz

Javasolt nap	Időtartam	Feladat címe	Módszer	Anyag- és eszközigény
1	5-10 perc	Ajándék	Beszélgetés a készített tárgyról és a családról, barátokról: ezáltal a készített tárgy indít el egy beszélgetést, amivel a résztvevők többet megtudnak egymásról, egymás szeretteiről. A záró kérdés: a foglalkozás keretében készített tárgyat (vagy ha több tárgy van, akkor valamely tárgyat) kinek adná a családi, baráti körében és miért? Mindenkit 1 percben meghallgatunk, a többiek is visszakérdezhetnek, majd rátérünk a következő résztvevőre.	-
2	5-10 perc	Villámkérdések tematikusan...	A feladat során a csoportvezető megkéri a résztvevőket, hogy röviden, egymás után válaszoljanak egy kérdésre személyes benyomásuknak megfelelően. A válaszokat sem a foglalkozásvezető, sem a résztvevők nem kommentálhatják, egészíthetik ki. A feltett kérdés témája tetszőleges lehet, javasolt kérdések: 1. Miért fontos számodra a közösség? 2. Véleményed szerint miért fontos a népi kézműves tevékenységek megismerése? 3. Miért fontos, hogy továbbadjuk a foglalkozási téma szerinti mesterségek alapjait?	-
3	5-10 perc	Mit mesélek majd a foglalkozásról?	A csoportvezető feltesz három kérdést a résztvevőknek, melyre gyorsan kell válaszolniuk egyesével. 1. Mit mesélek majd otthon a foglalkozásról? 2. Mit mesélek majd a munkatársaimnak a foglalkozásról? 3. Mit mesélek majd a barátaimnak a foglalkozásról?	-

Javasolt nap	Időtartam	Feladat címe	Módszer	Anyag- és eszköz igény
4	5-10 perc	Öt ujj	A csoportvezető minden résztvevőnek ad egy papírlapot, amelyen körbe rajzolják saját kezüket. Az egyes ujjakon az alábbi kérdéseket kell megválaszolniuk a foglalkozási alkalommal kapcsolatban: - Hüvelykujj: Valami, ami remek volt. - Mutatóujj: Valami, amiből többet szeretnék. - Középsőujj: Valami, ami ostobaság volt szerintem. - Gyűrűs ujj: Valami, amiben megakadtam (új dolog, meglepő volt, ijesztő volt stb.) - Kis ujj: Valami, amiről szívesen hallottam volna többet. - Tenyér (szükség szerint): Visszajelzés a csoportnak, csoportvezetőnek.	Résztvevők számának megfelelő papírlap és toll
5	5-10 perc	Szakköri etikett	Határozzuk meg közösen, mik azok a szabályok, amiket szeretnénk, ha a szakkör folyamán mindenki betartana, és írjuk fel. Pl. Ne késs! Segíts másoknak is, ha készen vagy! Segítsd a jó hangulatot! stb. Csak olyan szabályt fogadjunk el, amit mindenki támogat.	Csomagolópapír, vagy flipchart papír, vagy A3-as lap, filc
6	5-10 perc	Három tulajdonságot kifejező szó	A résztvevők egy percet kapnak arra, hogy három tulajdonságot kigondoljanak, amelyek szerintük a legjobban kifejezik a foglalkozásról szerzett benyomásaikat. Ezután minden résztvevő elmondja a saját három szavát, melyhez semmilyen kommentárt nem fűznek a többiek.	-
7	5-10 perc	Hangulat barométer	Egy előkészített flipcharton (amin egy koordináta rendszer szerepel) bizonyos kritériumok alapján a résztvevők értékelik a szakkori foglalkozás alkalmát. Az értékelés során az előzőleg kiosztott jelölőt ragasztják a koordinátában tetszőleges helyre. Célszerű, hogy a koordináta-rendszer egyes tengelyeit 1-től 10-ig terjedő értékekkel skálázzuk. Lehetséges kritériumok: - Túl sokat, vagy túl keveset követelnek tőlem a foglalkozáson. - Jól érzem magam a foglalkozások alkalmával. - Szeretem ezt a szakkört, mert az elvárásaimnak megfelel.	Flipchart lap barométer ábrával Csoport létszámának megfelelő jelölők

Javasolt nap	Időtartam	Feladat címe	Módszer	Anyag- és eszközigény
8	5-10 perc	Másképp...	A szakköri foglalkozás végén fogalmazzák meg a résztvevők, hogy legközelebb mit érdemes másként csinálni: - Mit csinálnának ők egyénileg másként? - Mit javasolnak a szakkörszervezőnek, hogy csináljon másként? - Mit javasolnak, hogy csoportosan mit csináljanak másként?	-
9	5-10 perc	Közösségeink	A szakköri foglalkozás végén beszéljünk a közösségeinkről: ki milyen közösségek tagja még a családi, és a jelenlegi szakköri közösségen túl? Lehet más kézművesség, előadóművészeti (néptánc, énekar stb.), egyházi, sport, munkahelyi, tanulócsoporthoz kötődő stb. közösség. Meséljen mindenki pár mondatot az egyéb közösségeiről!	-
10	5-10 perc	Tőlem-Neked	A foglalkozásvezető közli, hogy az aznapi foglalkozási alkalom a végéhez közeledik. Szeretné, ha mindenki valamilyen szimbolikus ajándékot vinne haza magával. Ezért arra kér mindenkit, hogy valamennyi csoporttársának küldjön egy-egy post-iten, vagy előre felvágott négyzet alakú papírlapon valami személyes, neki szóló ajándékot, amiről feltételezi, hogy örülni fog neki (pl. egy kisebb rajz, kedves üzenet stb.) Ezután a kiosztott cetlikre/lapokra mindenki felírja a kedves üzenetet, amelyet neki küld búcsúzóul. A cetlit összehajtja, majd a tetejére írja a címzett nevét. A gyakorlat során kérjük meg a résztvevőket, hogy lehetőség szerint minden csoporttársuknak írjanak valamilyen kis búcsú ajándékot. Amikor mindenki készen van, "kipostázzák" a cédulákat, vagyis mindenkinek a székére rakják a neki szólót. Amikor a címzettek elolvasták, hogy mit kaptak, a résztvevőket arra kérjük, hogy adjanak a csoportnak visszajelzést a kapott ajándékokról. Mindenkinek személyes joga, hogy annyit tegyen közzé, amennyit szeretne. Kérjük meg a csoporttagokat, hogy a visszajelzés során benyomásaikról, érzéseikről is számoljanak be.	A csoport létszámának megfelelő papírlapok, vagy post-it cetlik

Javasolt nap	Időtartam	Feladat címe	Módszer	Anyag- és eszközigeny
11	5-10 perc	Visszajelzés-körök	A terem közepén papírdarabok fekszenek. Minden résztvevő elvesz onnan egy vagy több cetlit, és egy visszajelzést ír fel rá a foglalkozásról. A szakkörszervező összeszedi azokat, és az írásos oldalával lefelé visszahelyezi középre. A résztvevők felváltva húznak egyet-egyet belőle, és felolvassák a leírtakat. A visszajelzés írója kiegészítő megjegyzéseket is tehet a hallottakhoz.	Kisebb papírlapok a csoport létszámának megfelelően
12	5-10 perc	Pakolj be a bőröndbe	A foglalkozásvezető egy flipchart lapra egy bőrönd vázlatát rajzolja. A rajznak a helyiség központi részén kell elhelyezkednie, egy minden oldalról látható asztalon. A bőrönd a résztvevőknek egy olyan jelkép, amely a szakköri foglalkozást szimbolizálja. A feladat az, hogy írják fel, vagy fessék bele benyomásaikat, gondolataikat, a pozitívumokat és negatívumokat ebbe a bőröndbe. A felszólítás így hangzik: "Pakoljatok be a bőröndbe a hazautazáshoz, tegyetek bele mindent, amit fontosnak tartotok."	Nagyméretű bőrönd rajz
13	5-10 perc	Mit mesélek majd a foglalkozásról?	A résztvevőknek feltesszünk három kérdést, amelyre gyorsan kell válaszolniuk: - Mit mesélek majd otthon a foglalkozásról? - Mit mesélek majd a munkatársaimnak a foglalkozásról? - Mit mesélek majd a barátaimnak a foglalkozásról? A szakkör 3. alkalmán ezzel a feladattal már találkoztak a résztvevők, megválaszták a feltett kérdéseket. A cél, hogy meg tudjuk figyelni, az azóta megvalósult 10 foglalkozásalkalom hatására miket felelnek most.	-

Javasolt nap	Időtartam	Feladat címe	Módszer	Anyag- és eszközigény
14	5-10 perc	Öt ujj	A csoportvezető minden résztvevőnek ad egy papírlapot, amelyen körbe rajzolják saját kezüket. Az egyes ujjakon az alábbi kérdéseket kell megválaszolniuk a foglalkozási alkalommal kapcsolatban: - Hüvelykujj: Valami, ami remek volt. - Mutatóujj: Valami, amiből többet szeretnék. - Középsőujj: Valami, ami ostobaság volt szerintem. - Gyűrűs ujj: Valami, amiben megakadtam (új dolog, meglepő volt, ijesztő volt stb.) - Kis ujj: Valami, amiről szívesen hallottam volna többet. - Tenyér (szükség szerint): Visszajelzés a csoportnak, csoportvezetőnek. A szakkör 4. alkalmán ezzel a feladattal már találkoztak a résztvevők, megválaszolták a feltett kérdéseket. A cél, hogy meg tudjuk figyelni, az azóta megvalósult 10 foglalkozásalkalom hatására miket felelnek most.	Résztvevők számának megfelelő papírlap és toll
15	5-10 perc	Ajtók és kapuk	A foglalkozásvezető olyan képeket gyűjt össze, amelyeken új és régi, fából vagy vasból stb. készült kapuk/ajtók vannak. Minden résztvevő választ egyet, amelyiket a legközelebb érzi a lelkiállapotához, helyzetéhez. Ezután a játékosok leírják, hogy milyen helyzetben vannak, és elképzelik, mi van az ajtó mögött, mi történhet. Pl.: a vaskaput nehéz kinyitni, a fából készült ajtó új lehetőségeket nyit meg. Az ajtó a cél felé mutató utat jeleníti meg. Figyeljünk arra, hogy biztosan lesznek olyanok, akik ugyanazt a képet szerették volna választani. Mindenki válasszon sajátot, de adhatunk esélyt, hogy megosszák ezek a résztvevők, hogy miért a másikat választották volna (általában maguktól is megteszik).	Képek ajtókról és kapukról

Javasolt nap	Időtartam	Feladat címe	Módszer	Anyag- és eszközigeny
16	5-10 perc	Érzelmi kerék	Visszatérünk a foglalkozás elején megosztott érzelmekre, és megkérdezzük, hogy mennyiben változtak az érzelmeik, érzéseik a foglalkozás végére, és mi ennek az oka.	-
17 (abban az esetben használjuk, ha a foglalkozássorozat több, mint 20 alkalmas)	5-10 perc	Jelzőlámpa	Minden résztvevő kap egy piros, egy sárga és egy zöld kártyát. A csoportvezető egymás után újra felidézi a nap különböző helyzeteit, tevékenységeit. A hangulat értékelésére, jellemzésére a csoport felmutatja a lámpa annak megfelelő színét. Minden gyakorlatra vonatkozóan megkérdezhetjük az alábbi állítások mindegyikét, valamelyikét és további kérdéseket: Pl.: - Csoportunk jól oldotta meg közösen a ... feladatot! - Kivettem a részem a ... gyakorlat megoldásból! - Ha valaki mondott valamit, mindenki jól odafigyelt a gyakorlat során!"	Sárga, piros és zöld kártyák/lapok, kérdések
18 (abban az esetben használjuk, ha a foglalkozássorozat több, mint 20 alkalmas)	5-10 perc	Kézműves barátok	Beszélgessünk arról, hogy van-e, akinek bármely ismerőse, barátja, családtagja stb. valamilyen kézműves tevékenységet végez. Mi az, miért jó, érdekli-e a csoportot stb., beszélgetünk róla. Ha nincs ilyen, akkor mi az a kézműves tevékenység, amit valamilyen ismerősüknek el tudnának képzelni.	-
19 (abban az esetben használjuk, ha a foglalkozássorozat több, mint 20 alkalmas)	5-10 perc	1 perces hobbi	Mindenki beszéljen egy hobbijáról 1 percben. A szakkörszervező mérje az időt, hogy mindenki 1 percet beszélhessen, ezzel is fejlődik az időbeosztásuk is, miközben megtudnak egymásról új információkat.	-

Javaolt nap	Időtartam	Feladat címe	Módszer	Anyag- és eszközigény
20 (abban az esetben használjuk, ha a foglalkozássorozat több, mint 20 alkalmas)	5-10 perc	Harmonika	Mindenki maga elé vesz egy lapot, ráírja felülre a nevét. Átadja a mellette levő társának, aki alulra ráír egy olyan tevékenységet, amit szívesen csinálna a másikkal szabadidőben, akinek a neve a lap tetején van (moziba mennék veled, elmennék egy kiállításra veled, egy új kézművességet is megtanulnék veled stb.) Utána felhajtja a ráírt szöveget harmonikaszerűen. Átadja a következőnek, az is ráír a név gazdjához kötődő szívesen végzett tevékenységet, majd felhajtja. Addig haladunk, míg mindenkihez visszaért a saját lapja, ekkor megnézheti, akár fel is olvashatjuk.	Résztevők számának megfelelő A/4-es lap, toll
21 (abban az esetben használjuk, ha a foglalkozássorozat több, mint 20 alkalmas)	5-10 perc	Időbeosztás	Beszélgessünk a résztvevőkkel arról, hogy milyen a foglalkozás során az időbeosztásuk, hogyan érzik, miben kellene változtatniuk, hol kellene gyorsítani, hol kellene lassabban, precízebben dolgozni. Segítsük egymás hatékony időbeosztását.	-
22 (abban az esetben használjuk, ha a foglalkozássorozat több, mint 20 alkalmas)	5-10 perc	Palackposta	Mindenki kap egy cetlit, amire felírhatja, hogy a következő szakköri foglalkozássorozat résztvevőinek mit üzenne, mire figyeljenek, mitől lesz még jobb a szakköri foglalkozássorozatuk, mint a mostani. Ezt követően felolvassák egymásnak és megbeszélik.	Toll, post it, vagy negyed A/4-es lap
23 (abban az esetben használjuk, ha a foglalkozássorozat több, mint 20 alkalmas)	5-10 perc	Véleménycsere félkérdésekkel	Mindenki kap a kérdésekből egy elejét és egy másiknak a végét. Elsőként keressék meg a kérdésük másik felét, majd válaszoljanak rá. Pl. Szerinted ki a / legügyesebb a csoportban? Szerinted mely / tárgyak fognak legjobban tetszeni a kiállítás megtekintőinek? Szerinted hogyan / érdemes tovább folytatni a szakkört a mostani sorozat után? Szerinted hol / lenne a kiállítás ideális helye? Szerinted milyen / zene, tánc vagy ének legyen a kiállításmegnyitón?	Félkérdések kívágya

Javasolt nap	Időtartam	Feladat címe	Módszer	Anyag- és eszközigény
24 (abban az esetben használjuk, ha a foglalkozássorozat több, mint 20 alkalmas)	5-10 perc	10 év múlva	A résztvevők egy időutazáson vesznek részt, és 10 évvel későbbi időpontban találkoznak, Mindenki a 10 évvel későbbi önmagát képviseli, így mesélje el, mi változott 10 év alatt az életében!	-
25 (abban az esetben használjuk, ha a foglalkozássorozat több, mint 20 alkalmas)	5-10 perc	Erősségek-gyengeségek	Gyűjtjük össze, hogy mik a foglalkozássorozat erősségei, amik jók, amin nem kell változtatni, és mik a gyengeségei, mi az, amin még fejleszteni kellene. Az ötleteket a következő foglalkozássorozatnál felhasználhatjuk.	Flipchart papír, vagy A/4-es lap és toll
26 (abban az esetben használjuk, ha a foglalkozássorozat több, mint 20 alkalmas)	5-10 perc	Vágyott tulajdonság	Mindenki említsen 1-2 olyan tulajdonságot, képességet, amiből szeretne többet, hogy még hatékonyabban tudja ezt a szakköri tevékenységet végezni. Pl. precizitás, pontos látás, előre gondolkodás stb. Beszéljük meg az elhangzottakat.	-
27 (utolsó előtti 4. alkalom, abban az esetben, hogyha a foglalkozássorozat nem 30 alkalmas)	5-10 perc	Folytatás?	Hamarosan véget ér a foglalkozássorozat. Ki mit gondol a folytatásról? Próbáljanak új szakkörtípust (lásd www.aszakkor.hu)? Keressenek a mostani foglalkozástípusban szakkörvezetőt és vele folytassák? Szakkörön kívüli egyéb baráti, közösségi tevékenységeket csináljanak együtt? A szakkörszervező próbálja ösztönözni a közösséget, hogy közösen találják ki, hogyan lehetne elérni a közösség megtartását?"	A www.aszakkor.hu oldal átnézése együtt (opcionális)
28 (utolsó előtti 3. alkalom, abban az esetben, hogyha a foglalkozássorozat nem 30 alkalmas)	5-10 perc	Kiállítás	A foglalkozássorozat végén cél egy közös kiállítás megvalósítása, készüljünk erre közösen! Tervezzük meg a feliratokat, a plakátot, a programot, a meghívottak körét, a vendéglátást, ha van rá mód stb.! A szakkörszervező feladata a kiállítás megszervezése és megvalósítása, de próbálja meg minél inkább bevonni ebbe a közösséget, szervezzen közösségi kiállítást! Ez a téma több foglalkozáson is napirendre kerülhet egészen a zárásig.	Papírlap a megbeszéltek rögzítéséhez

Javasolt nap	Időtartam	Feladat címe	Módszer	Anyag- és eszközigény
29 (utolsó előtti alkalom, abban az esetben, hogyha a foglalkozássorozat nem 30 alkalmas)	5-10 perc	Kiállításválogató	Mindenki kiválogathatja az elkészült tárgyai közül, hogy mi kerüljön a kiállításra, miért pont az, beszéljék meg egymással és a szakkörszervezővel. Amennyiben már előbb szeretnénk a feliratokat elkészíteni, a kiállítás plakátjára képeket készíteni stb., akkor ez a gyakorlat kerülhet előbbre is, és akkor annak a napnak a zárófeladatával átcserélhető.	A szakkörön elkészült tárgyak
30 (utolsó alkalom, abban az esetben, hogyha a foglalkozássorozat nem 30 alkalmas)	5-10 perc	Foglalkozászáró ajándék	A foglalkozássorozat lezárult, azonban ennek a produktumaiból készült kiállítás még hátravan. Ott viszont már a csoporttagok családtagjai, barátai stb. is jelen lesznek, ezért a foglalkozássorozatnak itt legyen egy formális zárása. Erre a záró játékra már előtte 1-2 héttel felhívhatjuk a csoport tagjainak figyelmét, hogy mindenki készüljön rá. Két esetleges lehetőség: A. készítsen mindenki otthon valamilyen ételt, amit elhoz erre az alkalomra, együtt elfogyasztják, és egy jó hangulatú közös étkezéssel zárják a foglalkozássorozatot. B. válasszon mindenki az elkészített tárgyaiból egyet, és ajándékozza egy másik társának, akit előre kihúz 1-2 héttel előre, hogy mindenki 1-1 ajándékot kapjon. Indokolja meg, hogy miért azt a tárgyat adja neki emlékül.	A. Otthon elkészült ételek, italok B. A szakkörön elkészült tárgyak

Napokra bontott javasolt tematika

1. foglalkozási nap

Ismerkedés a Békés Megyei szűcshímzésekkel, a díszítmények helyes gyűjtésével

Időtartam	Feladat	Módszer	Anyag- és eszközigény
Nyitó, ráhangoló feladatok, gyakorlatok (30 perc + 45 perc)			
30 perc A szakkör kezdete előtt	Ráhangolódás, „teadélután”	Lehetőség szerint a szakköri foglalkozás előtt már 30 perccel adjunk lehetőséget arra, hogy a csoport tagjai folyamatosan érkezzenek, beszélgessenek, lehetőség szerint egy teasarkot is működtethetünk ehhez. Ezzel egy informális közösségépítés is megvalósul, és a közösség nem csak az alkotó tevékenység élményéért, hanem a jó hangulatért is egyre inkább társul a programhoz.	A szakkörhöz berendezett, előkészített terem. A teremben az asztalokat, a székeket, úgy rendezze el, hogy minden résztvevő jól lássa a vetített filmet. Teasarak biztosítása esetén bögrék, kanalak, vízforraló, tea, cukor, édesítőszer, citromlé. A résztvevők is hozhatnak süteményt, gyümölcsöt, amit gondolnak, tudnak hozni.
10 perc	A szakköri tevékenység elindítása	Az első alkalommal fontos, hogy a szakköri tevékenység megalapozása történjen meg. Ennek a fő részei: - A szakkörszervező bemutatkozása - A szakköri tevékenység, a szakkörtámogatási program bemutatása - Tűz-, munka- és balesetvédelmi szabályok ismertetése (lásd melléklet) - Fotózáshoz kapcsolódóan hozzájáruló nyilatkozat aláírása (lásd melléklet)	Tűz-, munka- és balesetvédelmi szabályzat (javasolt összeállítani röviden) Fotózáshoz és a fotók közzétételéhez hozzájáruló nyilatkozat
10 perc	Nyitó feladat, a napi hangulat megalapozása	A szakkör napi programja formálisan ezzel indul. <i>Azt várom ettől a szakkörtől, hogy...</i> A gyakorlattal felmérjük a résztvevők motivációit: ki miért jelentkezett a szakkörbe? Minden résztvevő kap egy cetlit, ráírja arra az elkezdett mondatot: "Azt várom ettől a szakkörtől, hogy ...", és befejezi a saját szavaival. Ezt követően körben mindenki felolvassa, majd a cetliket begyűjtjük, hogy egyrészt, amit csak tudunk, hasznosítsunk belőle, másrészt az utolsó alkalom záró feladatként elővesszük, és megkérdezzük, hogy kinek mennyire teljesültek az elvárásai.	Résztvevők számának megfelelő cetli, toll

5 perc	Szakkörszervezői felvezetés	A nap témája, célja, a közös alkotás tárgyának bemutatása, érdeklődés felkeltése	Hímzés – 1. foglalkozás: A szakkörszervező előzetesen megtekintti a foglalkozáshoz kapcsolódó videót és összefoglalja az alapján a gondolatait.
	Hímzés szakkör 1. foglalkozási napjának felvezetéséhez javasolt tartalom	A Békés megyei kézi hímzésekkel ismerkedhetünk meg a hímző szakkör foglalkozásain. Foglalkozni fogunk a Békés megyei szűcs-, gyapjú-, és fehérhímzéssel. Megismerhetjük azokat a csodás szűcsmunkákat, ködmönöket, melyek mintáiból merítenek a hímzéssel foglalkozók.	-
20 perc	Az alapanyagok szortírozása	Az első alkalommal cél az alapanyagok szétszortírozása: - 5 fős csomagot személyekre bontjuk - Akár a napi anyagokat külön-külön bontjuk, ha van lehetőség így tárolni	Alapanyagok 1. fotó elkészül az aznapi felhasználásra tervezett eszközökről, anyagokról.
Alkotó szakköri fázis a www.aszakkor.hu felület segítségével (60-90 perc az alkotó tevékenység nehézségi fokától függően)			
15 perc	Alkotómunka 1. fázis	Teljes videóanyag megtekintése egyben, hogy a folyamat áttekinthető legyen	Laptop, projektor, kishangfal Vagy más, a videóanyag online levetítését lehetővé tevő eszköz
	Hímzés szakkör 1. foglalkozási napján a videóanyag megtekintéséhez javasolt módszer	Figyeljük meg, a ködmönök szabását, díszítéseit, mintavilágát! Figyeljük meg, hogy hol voltak a szlovák, román, német szűcs központok, milyen színek, díszítmények jellemezték egy-egy nemzetiség által viselt ruhadarabot!	-
45-75 perc	Alkotómunka 2. fázis	A videóanyag részletekben történő megtekintése és az alkotó folyamat megvalósítása - A szakkörszervező előre tagolja a videóanyag megtekintési ütemét (egy-egy folyamatrész együttes levetítésére). - Szükség szerinti ismétlés (videórészek többszöri megtekintése és/vagy alkotó folyamat többszöri gyakorlása). - Egymás segítése az együttes haladás érdekében, a napi alkotás befejezésében. - Amennyiben a csoport néhány tagja nem tud elkészülni a napi alkotással, és olyan jellegű az alkotómunka, akkor otthon is befejezhető.	Laptop, projektor, kishangfal Vagy más, a videóanyag online levetítését lehetővé tevő eszköz A szakkör adott napjához szükséges eszközök, anyagok 2. fotó elkészül az alkotó folyamatról (több fotót érdemes készíteni, és egy kifejezőt kiválasztani belőle).

		- A nap időtartama a napi alkotó folyamathoz igazodhat a csoporttal egyeztetve (egyes témakörök nem dolgozhatóak fel ennyi időtartam alatt), erről a szakkörszervező előzetesen egyeztessen a csoport tagjaival.	
	Hímzés szakkör 1. foglalkozási napján az alkotómunkához javasolt módszerek	Tanácsok: - megbeszélés, - szemléltetés, - megfigyelés. Érdeemes jegyzetet készíteni a minták elnevezéseiről, színezéséről, jellemzőiről.	A szakkör adott napjához szükséges eszközök, anyagok pontos megnevezése: Papír, írószer
Lezáró, a következő alkalmat felvezető gyakorlatok (15 perc + 30 perc)			
5-10 perc	Záró gyakorlat, beszélgetés	<i>Ajándék</i> Beszélgetés a készített tárgyról és a családról, barátokról: ezáltal a készített tárgy indít el egy beszélgetést, amivel a résztvevők többet megtudnak egymásról, egymás szeretteiről. A záró kérdés: a foglalkozás keretében készített tárgyat (vagy ha több tárgy van, akkor valamely tárgyat) kinek adná a családi, baráti körében és miért? Mindenkit 1 percben meghallgatunk, a többiek is visszakérdezhetnek, majd rátérünk a következő résztvevőre.	-- A záró gyakorlat végén készül egy csoportkép a napi alkotás(ok)kal, ez lesz a beküldendő 3. fotó (itt is több fotót érdemes készíteni, és a legjobbat kiválasztani).
2-5 perc	Következő napi téma felvezetése	A közvetkező foglalkozás témája, célja, a közös alkotás tárgyának bemutatása, érdeklődés felkeltése A szakkör napi foglalkozása ezzel formálisan lezárult.	A szakkörszervező előzetesen megtekinti a következő foglalkozás videó felvételét és összefoglalja az alapján a gondolatait.
30 perc A szakkör zárása után	Levezető beszélgetés, lehetőség szerinti teázás	Lehetőség szerint a szakköri foglalkozás után további 30 perc lehetőséget arra, hogy a csoport tagjai beszélgessenek, lezárják a napi alkotófázisukat, és lehetőség szerint egy teasarkot is működtethetünk ehhez. Ezzel egy informális közösségépítés is megvalósul, és a közösség nem csak az alkotó tevékenység élményéért, hanem a jó hangulatért is egyre inkább társul a programhoz.	A szakkörhöz berendezett, előkészített terem. Teasarak biztosítása esetén bögrék, kanalak, vízforraló, tea, cukor, édesítőszer, citromlé. A nap végén a jogyakorlaton.hu felületre kerüljön feltöltésre a 3 fotó: naphoz használt anyagokról, alkotó folyamatról, napi alkotásokkal csoportkép.

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT
képmás és hangfelvétel készítéséhez és felhasználásához
a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
2:48. §. alapján

Alulírott

Név:.....

Született:.....

Anyja neve:.....

Lakcím:.....

fenti jogszabályi megjelölés alapján önkéntesen, befolyásmentesen és kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy rólam képmás (fotó, videó) és/vagy hangfelvétel készüljön a szakkör foglalkozás során.

Felvétel készítésének helye:

.....

Felvétel készítésének ideje:

.....

Kifejezett hozzájárulásomat adom továbbá ahhoz is, hogy a rólam készített képmás (fotó, videó) és/vagy hangfelvételt a Nemzeti Művelődési Intézet térítésmentesen, időbeli és területi korlátozás nélkül, a tevékenységi körébe tartozó – a jogszabályokban és az alapító okiratában meghatározott – feladatai teljesítéséhez felhasználja, így különösen digitális és nem digitális felületeken, médiában, illetve a közösségi médiában nyilvánossághoz közvetítse / közvetíttesse.

Tudomásul veszem, hogy a fentnevezett felvétellel kapcsolatos szerzői jogok a Nemzeti Művelődési Intézetet illetik meg. Mindennemű használatuk kizárólag a Nemzeti Művelődési Intézet előzetes írásos engedélyével lehetséges.

Tudomásom van arról és elfogadom, hogy jelen hozzájárulásom a nyilvánosságra hozatal és az internet természetéből fakadóan visszamenőleges hatállyal vissza nem vonható. Az esetleges visszavonás kizárólag a jövőre irányulóan, a rendelkezésem szerinti időpontban, legkorábban a visszavonó nyilatkozat megtételének időpontjától kezdődően hatályosul.

Dátum:

.....
nyilatkozattevő

Tanúk (olvashatóan):

Név:

Lakóhely:

Aláírás:

Név:

Lakóhely:

Aláírás:

Fontosabb tűz-, munka- és balesetvédelmi szabályok

(Javaslati anyag, a szakköri helyszínhez fontos alakítani, kiegészíteni.)

1. Mindenki a szakkör időpontjában és helyén pontosan, a szakköri foglalkozásra alkalmas állapotban érkezzen.
2. A szakköri folyamatban mindenki a szakkörszervezővel és a szakköri csoport tagjaival együttműködően vegyen részt.
3. Aki a COVID-19 vagy más fertőző betegség tünetét észleli önmagán (láz, köhögés stb.), az értesítse a szakkörszervezőt, és ne látogassa a tünetek idején a szakköri foglalkozást.
4. Dohányozni csak a kijelölt dohányzóhelyen szabad.
5. Személyes vagyontárgyaiért mindenki önmaga felelős, de ügyeljünk egymás vagyontárgyaira kölcsönösen is.
6. Ügyelni kell, hogy tevékenységével tüzet, robbanást, robbanásveszélyt ne okozzon.
7. Amennyiben tüzet vagy robbanásveszélyt észlel, azonnal jelezze a szakkörszervezőnek.
8. Minden, a foglalkozáshoz használt eszközt rendeltetésszerűen kötelező használni.
9. Különösen ügyeljünk a szűrő, vágó eszközök körültekintő, gondos használatára saját magunk és mások testi épségének védelme érdekében.
10. A megbotlás, elcsúszás, elesés veszélyére ügyeljenek, különösen a vizet, szappant, fóliás lefedést alkalmazó szakköröknél (pl. nemezelés).
11. Ügyeljenek a gáz, villamos berendezések rendeltetésszerű használatára, különösen a sütéssel járó műveleteket alkalmazó szakköröknél (pl. mézeskalács készítés).
12. A sütő-főző műveleteknél ne hagyják felügyelet nélkül a készüléket, és használat után kapcsolják ki, a forró sütőedényeket pedig körültekintően kezeljék.
13. Gázberendezések használata esetén, amennyiben gázszagot éreznek, akkor azonnal nyissanak ablakot, ne használjanak nyílt lángot, és azonnal jelezzék a szakkörszervezőnek.
14. Áramszünet esetén telefonnal vagy elemlámpával világítsanak, ne használjanak nyílt lángot, és azonnal jelezzék a szakkörszervezőnek.
15. Ha a terem levegőtlen, vagy magas hőmérsékletű, akkor szellőztessenek.
16. A szakköri foglalkozás lehetséges veszélyeit gondoljuk végig, beszéljük meg a kezelésüket közösen (pl. nemezelés víz, szappan, fólia használata csúszásveszélyt okoz, mézeskalács allergiát okozhat és a sütés során is megsérülhetnek, a legtöbb szakkör szűrő, vágó eszközszükségletű, ezekkel ügyelni szükséges).
17. Az esetlegesen bekövetkező balesetet, rosszulletet, sérülést, problémát azonnal jelezni kell a szakkörszervezőnek, és segíteni is kell a probléma elhárítását.
18. Baleset, rosszullet, sérülés esetén a szakkörszervező az egészségügyi dobozt is tudja használni, ennek a helyét mindenki ismerje.
19. Szükség esetén hívjanak segítséget, a mentők, tűzoltóság, rendőrség száma jól látható helyen kerüljön ki a teremben.
20. A szakköri munkaterületen a lehetséges mértékű rendet és tisztaságot szükséges tartani, a szakköri foglalkozást követően a helyiség rendjét helyre kell állítani.

2. foglalkozási nap

Békés megyei szűcs hímzések alapanyagi, a szálhúzás, és a szegőazsúr készítése

Időtartam	Feladat	Módszer	Anyag- és eszköz igény
Nyitó, ráhangolódó feladatok, gyakorlatok (30 perc + 15 perc)			
30 perc A szakkör kezdete előtt	Ráhangolódás, „teadélután”	Lehetőség szerint a szakköri foglalkozás előtt már 30 perccel adjunk lehetőséget arra, hogy a csoport tagjai folyamatosan érkezzenek, beszélgessenek, lehetőség szerint egy teasarkot is működtethetünk ehhez. Ezzel egy informális közösségépítés is megvalósul, és a közösség nem csak az alkotó tevékenység élményéért, hanem a jó hangulatért is egyre inkább társul a programhoz.	A szakkörhöz berendezett, előkészített terem. A teremben az asztalokat, a székeket, úgy rendezze el, hogy minden résztvevő jól lássa a videó filmet. Tudjanak jegyzetelni. Teasarak biztosítása esetén bögrék, kanalak, vízforraló, tea, cukor, édesítőszer, citromlé. A résztvevők is hozhatnak süteményt, gyümölcsöt, amit gondolnak, tudnak hozni.
10 perc	Nyitó feladat, a napi hangulat megalapozása	A szakkör napi programja formálisan ezzel indul. <i>Miért vagyok itt?</i> A csoportvezető felteszi a csoportnak az alábbi kérdéseket, a résztvevők számára 5 perc gondolkodási időt biztosít a válaszaik előtt: 1. Milyen okok/motivációk miatt érkeztek a szakkörbe? 2. Ki vett már részt korábban szakkörben? Milyen szakkör volt? 3. Milyen tapasztalatokat hoztak magukkal a korábbi szakkörökből? Miután mindenki megválaszolta a kérdéseket, a csoportvezető akár egyesével, de akár csoportszinten is reflektálhat az elhangzottakra.	-

5 perc	Szakkörszervezői felvezetés	A nap témája, célja, a közös alkotás tárgyának bemutatása, érdeklődés felkeltése	Hímzés – 2. foglalkozás A szakkörszervező előzetesen megtekintti a foglalkozáshoz kapcsolódó videót és összefoglalja az alapján a gondolatait.
	Hímzés szakkör 2. foglalkozási napjának felvezetéséhez javasolt tartalom	A mai alkalommal megtanuljuk, hogy milyen alapanyagokat használjunk hímzéseinkhez. Megtanuljuk, hogyan vágthatjuk el az anyagunkat, hogy biztos egyenes legyen az anyagunk széle, és hogyan készítsünk a szegő mintát.	1. fotó elkészül az aznapi felhasználásra tervezett eszközökről, anyagokról.
Alkotó szakköri fázis a www.aszakkor.hu felület segítségével (60-90 perc az alkotó tevékenység nehézségi fokától függően)			
15 perc	Alkotómunka 1. fázis	Teljes videóanyag megtekintése egyben, hogy a folyamat áttekinthető legyen	Laptop, projektor, kishangfal Vagy más, a videóanyag online levetítését lehetővé tevő eszköz
	Hímzés szakkör 2. foglalkozási napján a videóanyag megtekintéséhez javasolt módszer	Megfigyelés Ismerkedjünk meg a film segítségével a rendelkezésünkre álló alapanyagokkal, azok tulajdonságairól! Figyeljük meg, hogyan vágthatjuk el egyenesen a textilt, és hogyan pótolhatjuk a szegéshez használt szálát, ha már túl rövid lesz! Ismerjük meg, mit neveznek sebes szélnek! Figyeljük meg, miért kell levágni a hímzéshez használt anyag szélét?	-
45-75 perc	Alkotómunka 2. fázis	A videóanyag részletekben történő megtekintése és az alkotó folyamat megvalósítása - A szakkörszervező előre tagolja a videóanyag megtekintési ütemét (egy-egy folyamatrész együttes levetítésére). - Szükség szerinti ismétlés (videórészek többszöri megtekintése és/vagy alkotó folyamat többszöri gyakorlása). - Egymás segítése az együttes haladás érdekében, a napi alkotás befejezésében. - Amennyiben a csoport néhány tagja nem tud elkészülni a napi alkotással, és	Laptop, projektor, kishangfal Vagy más, a videóanyag online levetítését lehetővé tevő eszköz A szakkör adott napjához szükséges eszközök, anyagok, a videóanyag mellett található esetleges segédletek 2. fotó elkészül az alkotó folyamatról (több fotót érdemes készíteni, és

		olyan jellegű az alkotómunka, akkor otthon is befejezhető. - A nap időtartama a napi alkotó folyamathoz igazodhat a csoporttal egyeztetve (egyes témakörök nem dolgozhatóak fel ennyi időtartam alatt), erről a szakkörszervező előzetesen egyeztessen a csoport tagjaival.	egy kifejezést kiválasztani belőle).
	Hímzés szakkör 2. foglalkozási napján az alkotómunkához javasolt módszerek	Tanácsok: - megbeszélés - szemléltetés - megfigyelés Mindig tiszta kézzel fogjunk hozzá a munkához! Ügyeljünk arra, hogy az asztallap is tiszta legyen, melyen dolgozunk. Érdekes mindig letörölni az asztalokat a hímző foglalkozás megkezdése előtt! Az elkészítendő munkadarabok méretét, szabás mintáját a csatolmányok között találjuk. Nyomtassuk ki a mintalapot, minden résztvevő kapjon egy-egy példányt! A szálhúzásnál kihúzott szálakat, a levágott anyagszélét mindig tegyük félre, még fel tudjuk használni a későbbi munkánk során. A terem világítását érdemes ellenőrizni a foglalkozások előtt, fontos, hogy megfelelő fény legyen a helyiségben. Az asztalokat érdemes úgy elrendezni, hogy az ablakkal szemben ülhessenek a hímzők.	A szakkör adott napjához szükséges eszközök, anyagok pontos megnevezése: - gombostű - hegyes varrótű - tompa hegyű tű - színes varró cérna - 80-as, 100-as horgolócérna - vonalzó - tűpárna - mérőszalag - illanó filc (vagy toll) - szabó olló - íves kisolló Szükség esetén: - nagyítós lámpa (asztali vagy asztalra erősíthető)
Lezáró, a következő alkalmat felvezető gyakorlatok (15 perc + 30 perc)			
5-10 perc	Záró gyakorlat, beszélgetés	<i>Villámkérdések tematikusan...</i> A feladat során a csoportvezető megkéri a résztvevőket, hogy röviden, egymás után válaszoljanak egy kérdésre személyes benyomásuknak megfelelően. A válaszokat sem a foglalkozásvezető, sem a résztvevők nem kommentálhatják, egészíthetik ki. A feltett kérdés témája tetszőleges lehet, javasolt kérdések:	--
			A záró gyakorlat végén készül egy csoportkép a napi alkotás(ok)kal, ez lesz a beküldendő 3. fotó (itt is több fotót érdemes készíteni, és a legjobbat kiválasztani).

		1. Miért fontos számodra a közösség? 2. Véleményed szerint miért fontos a népi kézműves tevékenységek megismerése? 3. Miért fontos, hogy továbbadjuk a foglalkozási téma szerinti mesterségek alapjait?	
2-5 perc	Következő napi téma felvezetése	A közvetkező foglalkozás témája, célja, a közös alkotás tárgyának bemutatása, érdeklődés felkeltése A szakkör napi foglalkozása ezzel formálisan lezárult.	-- A szakkörszervező előzetesen megtekinti a következő foglalkozás videó felvételét és összefoglalja az alapján a gondolatait.
30 perc A szakkör zárása után	Levezető beszélgetés, lehetőség szerinti teázás	Lehetőség szerint a szakköri foglalkozás után további 30 perc lehetőséget arra, hogy a csoport tagjai beszélgessenek, lezárják a napi alkotófázisukat, és lehetőség szerint egy teasarkot is működtethetünk ehhez. Ezzel egy informális közösségépítés is megvalósul, és a közösség nem csak az alkotó tevékenység élményéért, hanem a jó hangulatért is egyre inkább társul a programhoz.	A szakkörhöz berendezett, előkészített terem. Teasarak biztosítása esetén bögrék, kanalak, vízforraló, tea, cukor, édesítőszer, citromlé. A nap végén a jogyorlaton.hu felületre kerüljön feltöltésre a 3 fotó: naphoz használt anyagokról, alkotó folyamatról, napi alkotásokkal csoportkép.

3. foglalkozási nap

Szúrt sablon készítése, a sablonok tárolása

Időtartam	Feladat	Módszer	Anyag- és eszközigény
Nyitó, ráhangoló feladatok, gyakorlatok (30 perc + 15 perc)			
30 perc A szakkör kezdete előtt	Ráhangolódás, „teadélután”	Lehetőség szerint a szakköri foglalkozás előtt már 30 perccel adjunk lehetőséget arra, hogy a csoport tagjai folyamatosan érkezzenek, beszélgessenek, lehetőség szerint egy teasarkot is működtethetünk ehhez. Ezzel egy informális közösségépítés is megvalósul, és a közösség nem csak az alkotó tevékenység élményéért, hanem a jó hangulatért is egyre inkább társul a programhoz.	A szakkörhöz berendezett, előkészített terem. A teremben az asztalokat, székeket, úgy rendezze el, hogy minden résztvevő jól lássa a videó filmet, tudjanak jegyzetelni. Teasarak biztosítása esetén bögrék, kanalak, vízforraló, tea, cukor, édesítőszer, citromlé. A résztvevők is hozhatnak süteményt, gyümölcsöt, amit gondolnak, tudnak hozni.
10 perc	Nyitó feladat, a napi hangulat megalapozása	A szakkör napi programja formálisan ezzel indul. <i>Névlánc/Alliteráló névlánc</i> A kezdő résztvevő elmondja a nevét, majd a mellette ülőnek már az előző nevet is, és utána a sajátját is el kell mondania. A harmadik játékosnak már két nevet kell bemondania, utána a sajátját, és így tovább. A sorban utolsó játékosnak már mindenki nevét fel kell, hogy sorolja a sajátja előtt. A játék színesíthető úgy, hogy mindenki egy alliteráló, órá illő melléknevet tesz a neve elé (pl. válogatós Veronika, igazságos István stb.) A gyakorlat így érdekesebb, a jellegzetes nevek is jobban megmaradnak a játékosok emlékezetében.	-
5 perc	Szakkörszervező i felvezetés	A nap témája, célja, a közös alkotás tárgyának bemutatása, érdeklődés felkeltése	Hímzés – 3. foglalkozás: szúrt sablon készítése, a sablonok tárolása A szakkörszervező előzetesen megtekintí a foglalkozáshoz kapcsolódó videót és

			összefoglalja az alapján a gondolatait. Nyomtassa ki a mellékletben található mintalapokat 1-1 példányban a létszámnak megfelelően, valamint a dörzsölő és a festék elkészítésének leírását is 1-1 példányban. A festék és a dörzsölő elkészítéséhez szükséges anyagokat, eszközöket szerezze be, készítse össze a foglalkozásra.
	Hímzés szakkör 3. foglalkozási napjának felvezetéséhez javasolt tartalom	A hímzést megelőző feladatok közé tartozik a minta felrajzolása, felvitele az anyagra. A mai napon megtanuljuk a minták kiszúrását, az anyagra való felvitelét. Izgalmas folyamat vár ránk!	1. fotó elkészül az aznapi felhasználásra tervezett eszközökről, anyagokról.
Alkotó szakköri fázis a www.aszakkor.hu felület segítségével (60-90 perc az alkotó tevékenység nehézségi fokától függően)			
15 perc	Alkotómunka 1. fázis	Teljes videóanyag megtekintése egyben, hogy a folyamat áttekinthető legyen	Laptop, projektor, kishangfal Vagy más, a videóanyag online levetítését lehetővé tevő eszköz
	Hímzés szakkör 3. foglalkozási napján a videóanyag megtekintéséhez javasolt módszer	Figyeljük meg, a minta kiszúrásának módjait, mire kell figyelni munka közben! Figyeljük meg, hogy miből és milyen módon készíthetünk magunknak házilag szúróeszközt! Érdemes megfigyelni a dörzsölő használatát!	-
45-75 perc	Alkotómunka 2. fázis	A videóanyag részletekben történő megtekintése és az alkotó folyamat megvalósítása - A szakkörszervező előre tagolja a videóanyag megtekintési ütemét (egy-egy folyamatrész együttes levetítésére). - Szükség szerinti ismétlés (videórészek többszöri megtekintése és/vagy alkotó folyamat többszöri gyakorlása). - Egymás segítése az együttes haladás érdekében, a napi alkotás befejezésében. - Amennyiben a csoport néhány tagja nem tud elkészülni a napi alkotással, és	Laptop, projektor, kishangfal Vagy más, a videóanyag online levetítését lehetővé tevő eszköz A szakkör adott napjához szükséges eszközök, anyagok, a videóanyag mellett esetleges segédletek 2. fotó elkészül az alkotó folyamatról (több fotót

		olyan jellegű az alkotómunka, akkor otthon is befejezhető. - A nap időtartama a napi alkotó folyamathoz igazodhat a csoporttal egyeztetve (egyes témakörök nem dolgozhatóak fel ennyi időtartam alatt), erről a szakkörszervező előzetesen egyeztessen a csoport tagjaival.	értelmes készíteni, és egy kifejezést kiválasztani belőle).
	Hímzés szakkör 3. foglalkozási napján az alkotómunkához javasolt módszerek	Mindig tiszta kézzel fogjunk hozzá a munkához! A terem világítását érdemes ellenőrizni a foglalkozások előtt, fontos, hogy megfelelő fény legyen a helyiségben. Az asztalokat érdemes úgy elrendezni, hogy az ablakkal szemben ülhessenek a résztvevők. A minta kiszúrása után mindig ellenőrizzük le, hogy biztos mindenütt kiszúrtuk a mintát. A mintát mindig tisztítsuk le használat után, mielőtt eltennénk a következő alkalomra. A kinyomtatott mintalapokat minden résztvevő kapja meg. (A dörzsölő és a festék elkészítésének a leírásával együtt) A dörzsölő és a festék elkészítését csoportokban is végezhetik a leírás szerint.	A szakkör adott napjához szükséges eszközök, anyagok pontos megnevezése: - gombostű - tűpárna - mérőszalag - szabó olló - íves kisolló - lepedők - skicc pauszpapír, pausz papír vagy sütőfólia - filc darab (15-20 cm hosszú, 5-6 cm széles a dörzsölő elkészítéséhez) - kötöző vastagabb fonal (a dörzsölő elkötéséhez) - szagtalan petroléum - tűzhely - kanál, keverő pálcák - zárható doboz (a festék tárolására)
Lezáró, a következő alkalmat felvezető gyakorlatok (15 perc + 30 perc)			
5-10 perc	Záró gyakorlat, beszélgetés	<i>Mit mesélek majd a foglalkozásról?</i> A csoportvezető feltesz három kérdést a résztvevőknek, melyre gyorsan kell válaszolniuk egyesével. 1. Mit mesélek majd otthon a foglalkozásról? 2. Mit mesélek majd a munkatársaimnak a foglalkozásról? 3. Mit mesélek majd a barátaimnak a foglalkozásról?	-- A záró gyakorlat végén készül egy csoportkép a napi alkotás(ok)kal, ez lesz a beküldendő 3. fotó (itt is több fotót érdemes készíteni, és a legjobbat kiválasztani).
2-5 perc	Következő napi téma felvezetése	A következő foglalkozás témája, célja, a közös alkotás tárgyának bemutatása, érdeklődés felkeltése A szakkör napi foglalkozása ezzel formálisan lezárult.	-- A szakkörszervező előzetesen megtekinti a következő foglalkozás videó felvételét és összefoglalja az alapján a gondolatait.

30 perc A szakkör zárása után	Levezető beszélgetés, lehetőség szerinti teázás	Lehetőség szerint a szakköri foglalkozás után további 30 perc lehetőséget arra, hogy a csoport tagjai beszélgessenek, lezárják a napi alkotófázisukat, és lehetőség szerint egy teasarkot is működtethetünk ehhez. Ezzel egy informális közösségépítés is megvalósul, és a közösség nem csak az alkotó tevékenység élményéért, hanem a jó hangulatért is egyre inkább társul a programhoz.	A szakkörhöz berendezett, előkészített terem. Teasarak biztosítása esetén bögrék, kanalak, vízforraló, tea, cukor, édesítőszer, citromlé. A nap végén a jogyakorlaton.hu felületre kerüljön feltöltésre a 3 fotó: naphoz használt anyagokról, alkotó folyamatról, napi alkotásokkal csoportkép.
-------------------------------------	--	--	--

4. foglalkozási nap

Paplansarok készítése

Időtartam	Feladat	Módszer	Anyag- és eszközigény
Nyitó, ráhangoló feladatok, gyakorlatok (30 perc + 15 perc)			
30 perc A szakkör kezdete előtt	Ráhangolódás, „teadélután”	Lehetőség szerint a szakköri foglalkozás előtt már 30 perccel adjunk lehetőséget arra, hogy a csoport tagjai folyamatosan érkezzenek, beszélgessenek, lehetőség szerint egy teasarkot is működtethetünk ehhez. Ezzel egy informális közösségépítés is megvalósul, és a közösség nem csak az alkotó tevékenység élményéért, hanem a jó hangulatért is egyre inkább társul a programhoz.	A szakkörhöz berendezett, előkészített terem. A teremben az asztalokat, székeket, úgy rendezze el, hogy minden résztvevő jól lássa a videó filmet, tudjanak jegyzetelni. Teasarak biztosítása esetén bögrék, kanalak, vízforraló, tea, cukor, édesítőszer, citromlé. A résztvevők is hozhatnak süteményt, gyümölcsöt, amit gondolnak, tudnak hozni.
10 perc	Nyitó feladat, a napi hangulat megalapozása	A szakkör napi programja formálisan ezzel indul. <i>Elvárások és félelmek</i> A foglalkozásvezető minden résztvevőnek ad két, egymástól eltérő színű cetlit. Megkéri őket, hogy az egyikre írják fel a szakkörrel kapcsolatos elvárásaikat, a másikra a szakkörrel kapcsolatos félelmeiket. Ezt követően egy flipchart táblára ragasszák fel gondolataikat, miután azokat ismertették a csoporttal. A foglalkozásvezető a végén reflektál az elhangzott elvárásokra és félelmekre.	Flipchart tábla Csoport létszámának megfelelően két, különböző színű postit cetli
5 perc	Szakkörszervezői felvezetés	A nap témája, célja, a közös alkotás tárgyának bemutatása, érdeklődés felkeltése	Hímzés – 4. foglalkozás a paplansarok készítése A szakkörszervező előzetesen megtekintti a foglalkozáshoz kapcsolódó videót és összefoglalja az alapján a gondolatait.

	Hímzés szakkör 4. foglalkozási napjának felvezetéséhez javasolt tartalom	Újabb ismeretekkel bővíthetjük a hímzéssel kapcsolatos tudásunkat. Megtanuljuk a paplansarok elkészítésének módját. A hímzések összképéhez hozzátartozik, hogy a sarkokat és a széleket is igényesen alakítsuk ki. Próbálkozzunk meg a mai foglalkozáson a paplansarok elkészítésével.	1. fotó elkészül az aznapi felhasználásra tervezett eszközökről, anyagokról.
Alkotó szakköri fázis a www.aszakkor.hu felület segítségével (60-90 perc az alkotó tevékenység nehézségi fokától függően)			
15 perc	Alkotómunka 1. fázis	Teljes videóanyag megtekintése egyben, hogy a folyamat áttekinthető legyen	Laptop, projektor, kishangfal Vagy más, a videóanyag online levetítését lehetővé tevő eszköz
	Hímzés szakkör 4. foglalkozási napján a videóanyag megtekintéséhez javasolt módszer	Megfigyelés A videó film segítségével és a mintarajz követésével biztosan sikerül elkészítenünk a paplansarkokat. Figyeljünk a szakkörvezető mozdulataira. Az esetleges hibák javítási lehetőségeiről, a sarkok elkészítéséhez, kifordításához praktikus tanácsokat kapunk, figyeljük meg, mit tehetünk, hogy szép legyen a munkadarabunk sarka!	-
45-75 perc	Alkotómunka 2. fázis	A videóanyag részletekben történő megtekintése és az alkotó folyamat megvalósítása - A szakkörszervező előre tagolja a videóanyag megtekintési ütemét (egy-egy folyamatrész együttes levetítésére). - Szükség szerinti ismétlés (videórészek többszöri megtekintése és/vagy alkotó folyamat többszöri gyakorlása). - Egymás segítése az együttes haladás érdekében, a napi alkotás befejezésében. - Amennyiben a csoport néhány tagja nem tud elkészülni a napi alkotással, és olyan jellegű az alkotómunka, akkor otthon is befejezhető. - A nap időtartama a napi alkotó folyamathoz igazodhat a csoporttal egyeztetve (egyes témakörök nem dolgozhatóak fel ennyi időtartam alatt), erről a szakkörszervező előzetesen egyeztessen a csoport tagjaival.	Laptop, projektor, kishangfal Vagy más, a videóanyag online levetítését lehetővé tevő eszköz A szakkör adott napjához szükséges eszközök, anyagok, a videóanyag mellett található esetleges segédletek 2. fotó elkészül az alkotó folyamatról (több fotót érdemes készíteni, és egy kifejezött kiválasztani belőle).

	Hímzés szakkör 4. foglalkozási napján az alkotómunkához javasolt módszerek	Mindig tiszta kézzel fogjunk hozzá a munkához! Ügyeljünk arra, hogy az asztallap is tiszta legyen, melyen dolgozunk. Érdemes mindig letörölni az asztalokat a hímző foglalkozás megkezdése előtt! Az elkészítendő munkadarabhoz készített segédanyagokat a videó mellett, csatolmányként találjuk meg. Nyomtassuk ki mindkét lapot (anyagszél felhajtása, paplansarok készítése) és minden résztvevő kapjon egy-egy példányt! Nagy segítségükre lesz a munka során. A szálhúzásnál kihúzott szálakat tegyük félre, később fel tudjuk használni a munkánkhoz! A szálakat mindig egy irányba haladva húzzuk ki az anyagból. A terítő (munkadarab) szélének kialakításához fontos, hogy pontosan tartsuk a szükséges távolságot (az 1 cm vagy 1,5 cm-t), ehhez tehetünk az anyagunk színére 1 cm-ként apró jelöléseket. Ha filctollat használunk a jelöléshez, lehetőleg ne pontot tegyünk, inkább rövid vonalakat húzzunk, vagy apró érintéseket tegyünk. (megmaradhat a pont helye – mert túl sok festéket kap az anyag) Mindig a hátoldalra készítsük a jelöléseket! A terem világítását érdemes ellenőrizni a foglalkozások előtt, fontos, hogy megfelelő fény legyen a helyiségben. Az asztalokat érdemes úgy elrendezni, hogy az ablakkal szemben ülhessenek a hímzők.	A szakkör adott napjához szükséges eszközök, anyagok pontos megnevezése: - gombostű - hegyes varrótű - tompa hegyű tű - színes varró cérna - az anyaggal azonos cérna - vonalzó - tűpárna - mérőszalag - illanó filc (vagy filctoll) - szabó olló - íves kisolló Szükség esetén: - nagyítós lámpa (asztali vagy asztalra erősíthető) Törlerőngy az asztal letörléséhez
--	---	---	---

Lezáró, a következő alkalmat felvezető gyakorlatok (15 perc + 30 perc)			
5-10 perc	Záró gyakorlat, beszélgetés	<i>Öt ujj</i> A csoportvezető minden résztvevőnek ad egy papírlapot, amelyen körbe rajzolják saját kezüket. Az egyes ujjakon az alábbi kérdéseket kell megválaszolniuk a foglalkozási alkalommal kapcsolatban: - Hüvelykujj: Valami, ami remek volt. - Mutatóujj: Valami, amiből többet szeretnék. - Középsőujj: Valami, ami ostobaság volt szerintem. - Gyűrűs ujj: Valami, amiben megakadtam (új dolog, meglepő volt, ijesztő volt stb.) - Kis ujj: Valami, amiről szívesen hallottam volna többet. - Tenyér (szükség szerint): Visszajelzés a csoportnak, csoportvezetőnek.	Résztvevők számának megfelelő papírlap és toll A záró gyakorlat végén készül egy csoportkép a napi alkotás(ok)kal, ez lesz a beküldendő 3. fotó (itt is több fotót érdemes készíteni, és a legjobbat kiválasztani).
2-5 perc	Következő napi téma felvezetése	A közvetkező foglalkozás témája, célja, a közös alkotás tárgyának bemutatása, érdeklődés felkeltése A szakkör napi foglalkozása ezzel formálisan lezárult.	-- A szakkörszervező előzetesen megtekintí a következő foglalkozás videó felvételét és összefoglalja az alapján a gondolatait.
30 perc A szakkör zárása után	Levezető beszélgetés, lehetőség szerinti teázás	Lehetőség szerint a szakköri foglalkozás után további 30 perc lehetőséget arra, hogy a csoport tagjai beszélgessenek, lezárják a napi alkotófázisukat, és lehetőség szerint egy teasarkot is működtethetünk ehhez. Ezzel egy informális közösségépítés is megvalósul, és a közösség nem csak az alkotó tevékenység élményéért, hanem a jó hangulatért is egyre inkább társul a programhoz.	A szakkörhöz berendezett, előkészített terem. Teasarak biztosítása esetén bögrék, kanalak, vízforraló, tea, cukor, édesítőszer, citromlé. A nap végén a jogyorlaton.hu felületre kerüljön feltöltésre a 3 fotó: naphoz használt anyagokról, alkotó folyamatról, napi alkotásokkal csoportkép.

5. foglalkozási nap

Azsúrozás készítése

Időtartam	Feladat	Módszer	Anyag- és eszköz igény
Nyitó, ráhangoló feladatok, gyakorlatok (30 perc + 15 perc)			
30 perc A szakkör kezdete előtt	Ráhangolódás, „teadélután”	Lehetőség szerint a szakköri foglalkozás előtt már 30 perccel adjunk lehetőséget arra, hogy a csoport tagjai folyamatosan érkezzenek, beszélgessenek, lehetőség szerint egy teasarkot is működtethetünk ehhez. Ezzel egy informális közösségépítés is megvalósul, és a közösség nem csak az alkotó tevékenység élményéért, hanem a jó hangulatért is egyre inkább társul a programhoz.	A szakkörhöz berendezett, előkészített terem. A teremben az asztalokat, székeket, úgy rendezze el, hogy minden résztvevő jól lássa a videó filmet, tudjanak jegyzetelni. Teasarak biztosítása esetén bögrék, kanalak, vízforraló, tea, cukor, édesítőszer, citromlé. A résztvevők is hozhatnak süteményt, gyümölcsöt, amit gondolnak, tudnak hozni.
10 perc	Nyitó feladat, a napi hangulat megalapozása	A szakkör napi programja formálisan ezzel indul. <i>Gombolyagdobálás</i> A játékosok körben állnak, egymástól olyan távolságra, hogy még könnyen tudják dobni és elkapni a gombolyagot. A játékvezető kezdi. Valamennyit leteker a gombolyagból, megfogja a végét és odadobja a csoport bármelyik tagjának. Ő elkapja, megfogja a fonalat, és a kezében tartja, majd leteker belőle valamennyit és eldobja a következőnek. Így jól látni, hogy ki kapott már "labdát", ki tartja a fonalat a kezében. Fokozatosan kialakul egy háló, s mindenkinek csak egyszer lehet a kezébe kapni a gombolyagot és a fonalat. Mikor már mindenki kapott labdát, akkor álljunk meg egy kicsit: így mindenki össze van kötve mindenkivel, mindenki kapcsolatban van mindenkivel. S most jön a nehezebb: ezt a jól felépített hálót lebontjuk.	1 db fonalgombolyag

5 perc	Szakkörszervezői felvezetés	A nap témája, célja, a közös alkotás tárgyának bemutatása, érdeklődés felkeltése	Hímzés – 5. foglalkozás: aszúrozás készítése A szakkörszervező előzetesen megtekintti a foglalkozáshoz kapcsolódó videót és összefoglalja az alapján a gondolatait.
	Hímzés szakkör 5. foglalkozási napjának felvezetéséhez javasolt tartalom	A mai nap témája is az aszúrozás lesz. Megismerkedünk a különféle aszúrozási módokkal. A hímzés mellett a szélek díszítése is hozzájárul a szép kézimunka elkészítéséhez. Tanuljunk meg minél többféle aszúrozási módot, hogy változatosabbá tehessünk hímzéseinket!	1. fotó elkészül az aznapi felhasználásra tervezett eszközökről, anyagokról.
Alkotó szakköri fázis a www.aszakkor.hu felület segítségével (60-90 perc az alkotó tevékenység nehézségi fokától függően)			
15 perc	Alkotómunka 1. fázis	Teljes videóanyag megtekintése egyben, hogy a folyamat áttekinthető legyen	Laptop, projektor, kishangfal Vagy más, a videóanyag online levetítését lehetővé tevő eszköz
	Hímzés szakkör 5. foglalkozási napján a videóanyag megtekintéséhez javasolt módszer	Figyeljük meg különféle aszúrozási módok elkészítését! Vessük össze a filmen látottakat a mintalapon látható leírással! Érdeemes figyelni a szálvezetésekre. Figyeljük meg, hogy milyen funkciói vannak a gyöngy- aszúrnak! Új fogalom a szálszorítás, mikor alkalmazzák?	-
45-75 perc	Alkotómunka 2. fázis	A videóanyag részletekben történő megtekintése és az alkotó folyamat megvalósítása - A szakkörszervező előre tagolja a videóanyag megtekintési ütemét (egy-egy folyamatrész együttes levetítésére). - Szükség szerinti ismétlés (videórészek többszöri megtekintése és/vagy alkotó folyamat többszöri gyakorlása). - Egymás segítése az együttes haladás érdekében, a napi alkotás befejezésében. - Amennyiben a csoport néhány tagja nem tud elkészülni a napi alkotással, és olyan jellegű az	Laptop, projektor, kishangfal Vagy más, a videóanyag online levetítését lehetővé tevő eszköz A szakkör adott napjához szükséges eszközök, anyagok, a videóanyag mellett található esetleges segédletek 2. fotó elkészül az alkotó folyamatról (több fotót érdemes készíteni, és egy kifejezőt kiválasztani belőle).

		alkotómunka, akkor otthon is befejezhető. - A nap időtartama a napi alkotó folyamathoz igazodhat a csoporttal egyeztetve (egyes témakörök nem dolgozhatóak fel ennyi időtartam alatt), erről a szakkörszervező előzetesen egyeztessen a csoport tagjaival.	
	Hímzés szakkör 5. foglalkozási napján az alkotómunkához javasolt módszerek	Tanácsok: - megbeszélés, - szemléltetés, - megfigyelés Mindig tiszta kézzel fogjunk hozzá a munkához! Ügyeljünk arra, hogy az asztallap is tiszta legyen, melyen dolgozunk. Érdemes mindig letörölni az asztalokat a hímző foglalkozás megkezdése előtt! Az aszúrozás öltéseit a csatolmányok között található mintalapokon találjuk. Nyomtassuk ki a mintalapot, minden résztvevő kapjon egy-egy példányt! A kihúzott szálakat használjuk fel a munkánkhoz, ezért kihúzás után tegyük félre. Mindig az anyaggal azonos színű szálal dolgozzunk! Hasznos tanács: amikor a rövid szálát eldolgozzuk, akkor miután elbújtattuk a szálát az anyag alá, kicsit húzzuk meg, így az elvágás után visszabújik az anyag alá. Nem fog látszani a szál vége. A terem világítását érdemes ellenőrizni a foglalkozások előtt, fontos, hogy megfelelő fény legyen a helyiségben. Az asztalokat érdemes úgy elrendezni, hogy az ablakkal szemben ülhessenek a hímzők.	A szakkör adott napjához szükséges eszközök, anyagok pontos megnevezése: - gombostű - tompa hegyű tű (gömbfejű) - tűpárna - kisolló Szükség esetén: - nagyítós lámpa (asztali vagy asztalra erősíthető) Törülörongy az asztal letörléséhez.

Lezáró, a következő alkalmat felvezető gyakorlatok (15 perc + 30 perc)			
5-10 perc	Záró gyakorlat, beszélgetés	<i>Szakköri etikett</i> Határozzuk meg közösen, mik azok a szabályok, amiket szeretnénk, ha a szakkör folyamán mindenki betartana, és írjuk fel. Pl. Ne késs! Segíts másoknak is, ha készen vagy! Segítsd a jó hangulatot! stb. Csak olyan szabályt fogadjunk el, amit mindenki támogat.	Csomagolópapír, vagy flipchart papír, vagy A3-as lap, filc A záró gyakorlat végén készül egy csoportkép a napi alkotás(ok)kal, ez lesz a beküldendő 3. fotó (itt is több fotót érdemes készíteni, és a legjobbat kiválasztani).
2-5 perc	Következő napi téma felvezetése	A következő nap témája, célja, a közös alkotás tárgyának bemutatása, érdeklődés felkeltése A szakkör napi foglalkozása ezzel formálisan lezárult.	-- A szakkörszervező előzetesen megtekinti a következő foglalkozás videó felvételét és összefoglalja az alapján a gondolatait.
30 perc A szakkör zárása után	Levezető beszélgetés, lehetőség szerinti teázás	Lehetőség szerint a szakköri foglalkozás után további 30 perc lehetőséget arra, hogy a csoport tagjai beszélgessenek, lezárják a napi alkotófázisukat, és lehetőség szerint egy teasarkot is működtethetünk ehhez. Ezzel egy informális közösségépítés is megvalósul, és a közösség nem csak az alkotó tevékenység élményéért, hanem a jó hangulatért is egyre inkább társul a programhoz.	A szakkörhöz berendezett, előkészített terem. Teasarak biztosítása esetén bögrék, kanalak, vízforraló, tea, cukor, édesítőszer, citromlé. A nap végén a jogyorlaton.hu felületre kerüljön feltöltésre a 3 fotó: naphoz használt anyagokról, alkotó folyamatról, napi alkotásokkal csoportkép.

6. foglalkozási nap

Tervezés alapjai: minta előnyomása

Időtartam	Feladat	Módszer	Anyag- és eszközigény
Nyitó, ráhangoló feladatok, gyakorlatok (30 perc + 15 perc)			
30 perc A szakkör kezdete előtt	Ráhangolódás, „teadélután”	Lehetőség szerint a szakköri foglalkozás előtt már 30 perccel adjunk lehetőséget arra, hogy a csoport tagjai folyamatosan érkezzenek, beszélgessenek, lehetőség szerint egy teasarkot is működtethetünk ehhez. Ezzel egy informális közösségépítés is megvalósul, és a közösség nem csak az alkotó tevékenység élményéért, hanem a jó hangulatért is egyre inkább társul a programhoz.	A szakkörhöz berendezett, előkészített terem. A teremben az asztalokat, székeket, úgy rendezze el, hogy minden résztvevő jól lássa a videó filmet, tudjanak jegyzetelni. Teasarak biztosítása esetén bögrék, kanalak, vízforraló, tea, cukor, édesítőszer, citromlé. A résztvevők is hozhatnak süteményt, gyümölcsöt, amit gondolnak, tudnak hozni.
10 perc	Nyitó feladat, a napi hangulat megalapozása	A szakkör napi programja formálisan ezzel indul. <i>Én még soha</i> A résztvevők lehetőség szerint körben ülnek, vagy legalább úgy, hogy mindenki lásson mindenkit, és sorban mindenki mond valamit, amit még sohasem tett, de amiről azt feltételezi, hogy a többiek, vagy közülük valaki már igen. Például: „Én még sohasem fűztem gyöngyöt”. Ha sikerül olyat találnia, amit a többiek már tényleg csináltak, és ő még nem, akkor pontot kap, ha senki nem csinálta, akkor nincs pont. Az nyer, aki először gyűjt össze három pontot. Fontos, hogy tényleg valós dolgokat mondjanak, amit még tényleg nem csináltak.	-
5 perc	Szakkörszervezői felvezetés	A nap témája, célja, a közös alkotás tárgyának bemutatása, érdeklődés felkeltése	Hímzés – 6. foglalkozás: Tervezés alapjai: a minta előnyomása A szakkörszervező előzetesen megtekinti a foglalkozáshoz kapcsolódó videót és összefoglalja az alapján a gondolatait.

	Hímzés szakkör 6. foglalkozási napjának felvezetéséhez javasolt tartalom	A mai foglalkozáson megtanuljuk, hogyan kell az eredeti darabokról ismert mintákat „átfogalmazni”, hogy felhasználhatóak legyenek a hímzésekhez.	1. fotó elkészül az aznapi felhasználásra tervezett eszközökről, anyagokról.
Alkotó szakköri fázis a www.aszakkor.hu felület segítségével (60-90 perc az alkotó tevékenység nehézségi fokától függően)			
15 perc	Alkotómunka 1. fázis	Teljes videóanyag megtekintése egyben, hogy a folyamat áttekinthető legyen	Laptop, projektor, kishangfal Vagy más, a videóanyag online levetítését lehetővé tevő eszköz
	Hímzés szakkör 6. foglalkozási napján a videóanyag megtekintéséhez javasolt módszer	Figyeljük meg, milyen rajzokat tanácsos készíteni a hímzés mintáinak tervezéséhez, szerkesztéséhez! Mikor jó a „műhelyrajz”? Mit tudhat meg, mit olvashat ki belőle a hímző? Figyeljük meg, hogyan jelölik ki a minta helyét az anyagon, és a „drukkolás” folyamatát!	-
45-75 perc	Alkotómunka 2. fázis	A videóanyag részletekben történő megtekintése és az alkotó folyamat megvalósítása - A szakkörszervező előre tagolja a videóanyag megtekintési ütemét (egy-egy folyamatrész együttes levetítésére). - Szükség szerinti ismétlés (videórészek többszöri megtekintése és/vagy alkotó folyamat többszöri gyakorlása). - Egymás segítése az együttes haladás érdekében, a napi alkotás befejezésében. - Amennyiben a csoport néhány tagja nem tud elkészülni a napi alkotással, és olyan jellegű az alkotómunka, akkor otthon is befejezhető. - A nap időtartama a napi alkotó folyamathoz igazodhat a csoporttal egyeztetve (egyes témakörök nem dolgozhatóak fel ennyi időtartam alatt), erről a szakkörszervező előzetesen egyeztessen a csoport tagjaival.	Laptop, projektor, kishangfal Vagy más, a videóanyag online levetítését lehetővé tevő eszköz A szakkör adott napjához szükséges eszközök, anyagok, a videóanyag mellett található esetleges segédletek 2. fotó elkészül az alkotó folyamatról (több fotót érdemes készíteni, és egy kifejezőt kiválasztani belőle).

	Hímzés szakkör 6. foglalkozási napján az alkotómunkához javasolt módszerek	Tanácsok: - megbeszélés, - szemléltetés, - megfigyelés Mindig tiszta kézzel fogjunk hozzá a munkához! Ügyeljünk arra, hogy az asztallap is tiszta legyen, melyen dolgozunk. Érdemes mindig letörölni az asztalokat a hímző foglalkozás megkezdése előtt! A munkadarabunk mintájának tervezésekor figyelni kell arra, hogy mindig egy eredeti darabról vegyük át a mintaelemeket! Mielőtt leemeljük a sablont az anyagról, minden esetben ellenőrizzük, mennyire látszik a mintánk az anyagon. Kevés hígítóval (szagtalan petróleummal) újra átdörzsölhetjük, ha nem tartjuk elég erősnek a nyomatot. Drukkoláskor körkörös mozgással, foltról foltra haladva dörzsöljük a sablont a festékes dörzsölővel! A festék és a dörzsölő elkészítését a 3. foglalkozáson ismerhettük meg.	A szakkör adott napjához szükséges eszközök, anyagok pontos megnevezése: - vonalzó (derékszögű) - mérőszalag - illanó filc - tálkák - „súlyok” – a minta átrajzolásához leszorítónak - pléd - lepedők - hígító - festék (3. foglalkozáson találjuk az elkészítési módját, anyagait) - dörzsölő (a 3 foglalkozásnál találjuk az elkészítésének a leírását)
Lezáró, a következő alkalmat felvezető gyakorlatok (15 perc + 30 perc)			
5-10 perc	Záró gyakorlat, beszélgetés	<i>Három tulajdonságot kifejező szó</i> A résztvevők egy percet kapnak arra, hogy három tulajdonságot kigondoljanak, amelyek szerintük a legjobban kifejezik a foglalkozásról szerzett benyomásaikat. Ezután minden résztvevő elmondja a saját három szavát, melyhez semmilyen kommentárt nem fűznek a többiek.	--
2-5 perc	Következő napi téma felvezetése	A közvetkező foglalkozás témája, célja, a közös alkotás tárgyának bemutatása, érdeklődés felkeltése A szakkör napi foglalkozása ezzel formálisan lezárult.	--
			A szakkörszervező előzetesen megtekinti a következő foglalkozás videó felvételét és összefoglalja az alapján a gondolatait.

30 perc A szakkör zárása után	Levezető beszélgetés, lehetőség szerinti teázás	Lehetőség szerint a szakköri foglalkozás után további 30 perc lehetőséget arra, hogy a csoport tagjai beszélgessenek, lezárják a napi alkotófázisukat, és lehetőség szerint egy teasarkot is működtethetünk ehhez. Ezzel egy informális közösségépítés is megvalósul, és a közösség nem csak az alkotó tevékenység élményéért, hanem a jó hangulatért is egyre inkább társul a programhoz.	A szakkörhöz berendezett, előkészített terem. Teasarak biztosítása esetén bögrék, kanalak, vízforraló, tea, cukor, édesítőszer, citromlé. A nap végén a jogyakorlaton.hu felületre kerüljön feltöltésre a 3 fotó: naphoz használt anyagokról, alkotó folyamatról, napi alkotásokkal csoportkép.
---	--	---	--

7. foglalkozási nap

Rátétes mezőberényi minta hímzése

Időtartam	Feladat	Módszer	Anyag- és eszközigeny
Nyitó, ráhangoló feladatok, gyakorlatok (30 perc + 15 perc)			
30 perc A szakkör kezdete előtt	Ráhangolódás, „teadélután”	Lehetőség szerint a szakköri foglalkozás előtt már 30 perccel adjunk lehetőséget arra, hogy a csoport tagjai folyamatosan érkezzenek, beszélgessenek, lehetőség szerint egy teasarkot is működtethetünk ehhez. Ezzel egy informális közösségépítés is megvalósul, és a közösség nem csak az alkotó tevékenység élményéért, hanem a jó hangulatért is egyre inkább társul a programhoz.	A szakkörhöz berendezett, előkészített terem. A teremben az asztalokat, székeket, úgy rendezze el, hogy minden résztvevő jól lássa a videó filmet, tudjanak jegyzetelni. Teasarak biztosítása esetén bögrék, kanalak, vízforraló, tea, cukor, édesítőszer, citromlé. A résztvevők is hozhatnak süteményt, gyümölcsöt, amit gondolnak, tudnak hozni.
10 perc	Nyitó feladat, a napi hangulat megalapozása	A szakkör napi programja formálisan ezzel indul. <i>Nyitó beszélgetés</i> A résztvevők körben ülnek úgy, hogy jól lássák egymást. Mindenki elmondja, hogy milyen érzésekkel érkezett, hogyan érzi magát éppen, mit vár ettől a naptól.	-
5 perc	Szakkörszervezői felvezetés	A nap témája, célja, a közös alkotás tárgyának bemutatása, érdeklődés felkeltése	Hímzés – 7. foglalkozás: rátétes mezőberényi minta hímzése A szakkörszervező előzetesen megtekinti a foglalkozáshoz kapcsolódó videót és összefoglalja az alapján a gondolatait. Nyomtassa ki a mellékletekben található műhelyrajzot (lehetőleg színesben), az öltésmódokat mutató lapokat 1-1 példányban.
	Hímzés szakkör 7. foglalkozási napjának felvezetéséhez javasolt tartalom	A sok előkészítő művelet elsajátítása, elvégzése után a mai alkalommal elkezdjük a hímzést! Most nyer értelmet az eddigi munkánk! Biztos nagy élmény lesz látni a kezünk alatt alakuló mintát.	1. fotó elkészül az aznapi felhasználásra tervezett eszközökről, anyagokról.

Alkotó szakköri fázis a www.aszakkor.hu felület segítségével (60-90 perc az alkotó tevékenység nehézségi fokától függően)			
15 perc	Alkotómunka 1. fázis	Teljes videóanyag megtekintése egyben, hogy a folyamat áttekinthető legyen	Laptop, projektor, kishangfal Vagy más, a videóanyag online levetítését lehetővé tevő eszköz
	Hímzés szakkör 7. foglalkozási napján a videóanyag megtekintéséhez javasolt módszer	Megfigyelés A filmből megtudhatjuk, hogy miért érdemes próbahímzést és színekártyát készíteni! Figyeljük meg a hímzés folyamatát! A filmből megtanulhatjuk, hogyan fogjuk a kezünkben az alapanyagot, hogyan bevezessük be a szálát az anyagba kezdéskor, és hogyan bújtasuk el az öltések alatt befejezéskor! Figyeljük meg, hogy mit ért a szakkörvezető „csalóöltés” alatt.	-
45-75 perc	Alkotómunka 2. fázis	A videóanyag részletekben történő megtekintése és az alkotó folyamat megvalósítása - A szakkörszervező előre tagolja a videóanyag megtekintési ütemét (egy-egy folyamatrész együttes levetítésére). - Szükség szerinti ismétlés (videórészek többszöri megtekintése és/vagy alkotó folyamat többszöri gyakorlása). - Egymás segítése az együttes haladás érdekében, a napi alkotás befejezésében. - Amennyiben a csoport néhány tagja nem tud elkészülni a napi alkotással, és olyan jellegű az alkotómunka, akkor otthon is befejezhető. - A nap időtartama a napi alkotó folyamathoz igazodhat a csoporttal egyeztetve (egyes témakörök nem dolgozhatóak fel ennyi időtartam alatt), erről a szakkörszervező előzetesen egyeztessen a csoport tagjaival.	Laptop, projektor, kishangfal Vagy más, a videóanyag online levetítését lehetővé tevő eszköz A szakkör adott napjához szükséges eszközök, anyagok, a videóanyag mellett található esetleges segédletek 2. fotó elkészül az alkotó folyamatról (több fotót érdemes készíteni, és egy kifejezőt kiválasztani belőle).
	Hímzés szakkör 7. foglalkozási napján az alkotómunkához javasolt módszerek	Tanácsok: - megbeszélés - szemléltetés - megfigyelés Mindig tiszta kézzel fogjunk hozzá a munkához!	A szakkör adott napjához szükséges eszközök, anyagok pontos megnevezése: - tompa hegyű tű - tűpárna - illanó filc - íves kisolló

		Ügyeljünk arra, hogy az asztallap is tiszta legyen, melyen dolgozunk. Érdemes mindig letörölni az asztalokat a hímző foglalkozás megkezdése előtt! Mindenki kapja meg a mintarajzot, segítségével könnyebben el lehet sajátítani az öltéseket. Készítse el minden résztvevő a filmen látottak szerint a színkártyát és a próbahímzését! A hímzésnél a szálakra nem kötünk csomót, a filmen láthatjuk hogyan kell a szálakat rögzíteni, elbújtatni. A hímzést 2 szállal végezzük, a kontúrozást 1 szállal! A terem világítását érdemes ellenőrizni a foglalkozások előtt, fontos, hogy megfelelő fény legyen a helyiségben. Az asztalokat érdemes úgy elrendezni, hogy az ablakkal szemben ülhessenek a hímzők. A foglalkozás előtt ellenőrizni kell a konnektorok elosztó hosszabbítók, lámpák állapotát, csak hibátlan eszközöket használjunk!	- osztott fonal (a műhelyrajz szerint) - hímzőráma - műhelyrajz (6. foglalkozáson elkészült) - kemény karton (fonaltartó és a színkód elkészítéséhez kb. 30 x 15 cm-es lap elegendő a 2 kártyához) - olló Szükség esetén: - nagyítós lámpák (asztali vagy asztalra erősíthető), - elosztó hosszabbítók
Lezáró, a következő alkalmat felvezető gyakorlatok (15 perc + 30 perc)			
5-10 perc	Záró gyakorlat, beszélgetés	<i>Hangulat barométer</i> Egy előkészített flipcharton (amin egy koordináta rendszer szerepel) bizonyos kritériumok alapján a résztvevők értékelik a szakkori foglalkozás alkalmát. Az értékelés során az előzőleg kiosztott jelölőt ragasztják a koordinátában tetszőleges helyre. Célszerű, hogy a koordináta-rendszer egyes tengelyeit 1-től 10-ig terjedő értékekkel skálázzuk. Lehetséges kritériumok: - Túl sokat, vagy túl keveset követelnek tőlem a foglalkozáson. - Jól érzem magam a foglalkozások alkalmával. - Szeretem ezt a szakkört, mert az elvárásaimnak megfelel.	Flipchart lap barométer ábrával Csoport létszámának megfelelő jelölők A záró gyakorlat végén készül egy csoportkép a napi alkotás(ok)kal, ez lesz a beküldendő 3. fotó (itt is több fotót érdemes készíteni, és a legjobbat kiválasztani).

2-5 perc	Következő napi téma felvezetése	A közvetkező foglalkozás témája, célja, a közös alkotás tárgyának bemutatása, érdeklődés felkeltése A szakkör napi foglalkozása ezzel formálisan lezárult.	-- A szakkörszervező előzetesen megtekinti a következő foglalkozás videó felvételét és összefoglalja az alapján a gondolatait.
30 perc A szakkör zárása után	Levezető beszélgetés, lehetőség szerinti teázás	Lehetőség szerint a szakköri foglalkozás után további 30 perc lehetőséget arra, hogy a csoport tagjai beszélgessenek, lezárják a napi alkotófázisukat, és lehetőség szerint egy teasarkot is működtethetünk ehhez. Ezzel egy informális közösségépítés is megvalósul, és a közösség nem csak az alkotó tevékenység élményéért, hanem a jó hangulatért is egyre inkább társul a programhoz.	A szakkörhöz berendezett, előkészített terem. Teasarok biztosítása esetén bögrék, kanalak, vízforraló, tea, cukor, édesítőszer, citromlé. A nap végén a jogyakorlaton.hu felületre kerüljön feltöltésre a 3 fotó: naphoz használt anyagokról, alkotó folyamatról, napi alkotásokkal csoportkép.

8. foglalkozási nap

Mezőberényi rátétes mintával díszített párna összedolgozása mindenember kötésével

Időtartam	Feladat	Módszer	Anyag- és eszközigény
Nyitó, ráhangolódó feladatok, gyakorlatok (30 perc + 15 perc)			
30 perc A szakkör kezdete előtt	Ráhangolódás, „teadélután”	Lehetőség szerint a szakköri foglalkozás előtt már 30 perccel adjunk lehetőséget arra, hogy a csoport tagjai folyamatosan érkezzenek, beszélgessenek, lehetőség szerint egy teasarkot is működtethetünk ehhez. Ezzel egy informális közösségépítés is megvalósul, és a közösség nem csak az alkotó tevékenység élményéért, hanem a jó hangulatért is egyre inkább társul a programhoz.	A szakkörhöz berendezett, előkészített terem. A teremben az asztalokat, székeket, úgy rendezze el, hogy minden résztvevő jól lássa a videó filmet, tudjanak jegyzetelni. Teasarak biztosítása esetén bögrék, kanalak, vízforraló, tea, cukor, édesítőszer, citromlé. A résztvevők is hozhatnak süteményt, gyümölcsöt, amit gondolnak, tudnak hozni.
10 perc	Nyitó feladat, a napi hangulat megalapozása	A szakkör napi programja formálisan ezzel indul. <i>Mosolydobás</i> A csoport tagjai körben ülnek, és egy összecsomózott kendőt dobálnak egymásnak. Az, akinek a kendőt odadozták, kedélyes kacajra fakad, s addig hahotázik, míg a kendő nála van. Gyors körültekintés után kiszemel valakit, aztán annak dobja tovább a kendőt, s azonnal elkomolyodik, míg a kiszemelt örömteli nevetésbe kezd. Aki elfelejt nevetni, vagy pedig soron kívül elneveti magát, zálogot ad, vagy kiáll a játékból.	Csomózott kendő
5 perc	Szakkörszervezői felvezetés	A nap témája, célja, a közös alkotás tárgyának bemutatása, érdeklődés felkeltése	Hímzés – 8. foglalkozás: a mezőberényi rátétes párna összedolgozása A szakkörszervező előzetesen megtekinti a foglalkozáshoz kapcsolódó videót és összefoglalja az alapján a gondolatait. Nyomtassa ki a mindenember kötését mutató ábrát a létszámnak megfelelően.

	Hímzés szakkör 8. foglalkozási napjának felvezetéséhez javasolt tartalom	A mai foglalkozáson befejezzük az első munkadarabunkat. Az elkészített hímzésünkből egy párnát készítünk. Az anyag összevarrásához egy régi technikát alkalmazunk, a mindenember kötését.	1. fotó elkészül az aznapi felhasználásra tervezett eszközökről, anyagokról.
Alkotó szakköri fázis a www.aszakkor.hu felület segítségével (60-90 perc az alkotó tevékenység nehézségi fokától függően)			
15 perc	Alkotómunka 1. fázis	Teljes videóanyag megtekintése egyben, hogy a folyamat áttekinthető legyen	Laptop, projektor, kishangfal Vagy más, a videóanyag online levetítését lehetővé tevő eszköz
	Hímzés szakkör 8. foglalkozási napján a videóanyag megtekintéséhez javasolt módszer	Megfigyelés Nézzük, hogyan készíthetjük el a párnánk hátoldalát! Figyeljük meg, a mindenember kötésének öltéseit és a bújtatók elkészítési módját (hármashurokötések). A záráshoz használt zsinór elkészítésének módját is kísérjük figyelemmel!	-
45-75 perc	Alkotómunka 2. fázis	A videóanyag részletekben történő megtekintése és az alkotó folyamat megvalósítása - A szakkörszervező előre tagolja a videóanyag megtekintési ütemét (egy-egy folyamatrész együttes levetítésére). - Szükség szerinti ismétlés (videórészek többszöri megtekintése és/vagy alkotó folyamat többszöri gyakorlása). - Egymás segítése az együttes haladás érdekében, a napi alkotás befejezésében. - Amennyiben a csoport néhány tagja nem tud elkészülni a napi alkotással, és olyan jellegű az alkotómunka, akkor otthon is befejezhető. - A nap időtartama a napi alkotó folyamathoz igazodhat a csoporttal egyeztetve (egyes témakörök nem dolgozhatóak fel ennyi időtartam alatt), erről a szakkörszervező előzetesen egyeztessen a csoport tagjaival.	Laptop, projektor, kishangfal Vagy más, a videóanyag online levetítését lehetővé tevő eszköz A szakkör adott napjához szükséges eszközök, anyagok, a videóanyag mellett található esetleges segédletek 2. fotó elkészül az alkotó folyamatról (több fotót érdemes készíteni, és egy kifejezőt kiválasztani belőle).

	Hímzés szakkör 8. foglalkozási napján az alkotómunkához javasolt módszerek	Tanácsok: - megbeszélés - szemléltetés - megfigyelés Mindig tiszta kézzel fogjunk hozzá a munkához! Ügyeljünk arra, hogy az asztallap is tiszta legyen, melyen dolgozunk. Érdemes mindig letörölni az asztalokat a hímző foglalkozás megkezdése előtt! A kinyomtatott mintalapot minden résztvevő kapja meg! Tanulmányozza át, akár próbavarrást is készíthet az öltéstechnika elmélyítésére. A munkánk során ügyeljünk a huroköltésnél a megfelelő távolság (1 cm) tartására! Segítségként ki is pontozhatjuk az öltések helyét. A sodrat elkészítéséhez a mindenember kötéséhez használt fonalat használjuk, a kívánt hosszúság háromsorosát kell venni a megfelelő mérethez. A terem világítását érdemes ellenőrizni a foglalkozások előtt, fontos, hogy megfelelő fény legyen a helyiségben. Az asztalokat érdemes úgy elrendezni, hogy az ablakkal szemben ülhessenek a hímzők.	A szakkör adott napjához szükséges eszközök, anyagok pontos megnevezése: - gombostű - tompa hegyű tű - gyöngyfonal (az anyag színének megfelelő színű) - tűpárna - kisolló Szükség esetén: - nagyítós lámpa (asztali vagy asztalra erősíthető) Törlőrongy az asztal letörléséhez.
--	---	---	--

Lezáró, a következő alkalmat felvezető gyakorlatok (15 perc + 30 perc)			
5-10 perc	Záró gyakorlat, beszélgetés	<i>Másképp...</i> A szakköri foglalkozás végén fogalmazzák meg a résztvevők, hogy legközelebb mit érdemes másként csinálni: - Mit csinálnának ők egyénileg másként? - Mit javasolnak a szakkörszervezőnek, hogy csináljon másként? - Mit javasolnak, hogy csoportosan mit csináljanak másként?	A záró gyakorlat végén készül egy csoportkép a napi alkotás(ok)kal, ez lesz a beküldendő 3. fotó (itt is több fotót érdemes készíteni, és a legjobbat kiválasztani).
2-5 perc	Következő napi téma felvezetése	A közvetkező foglalkozás témája, célja, a közös alkotás tárgyának bemutatása, érdeklődés felkeltése A szakkör napi foglalkozása ezzel formálisan lezárult.	-- A szakkörszervező előzetesen megtekinti a következő foglalkozás videó felvételét és összefoglalja az alapján a gondolatait.
30 perc A szakkör zárása után	Levezető beszélgetés, lehetőség szerinti teázás	Lehetőség szerint a szakköri foglalkozás után további 30 perc lehetőséget arra, hogy a csoport tagjai beszélgessenek, lezárják a napi alkotófázisukat, és lehetőség szerint egy teasarkot is működtethetünk ehhez. Ezzel egy informális közösségépítés is megvalósul, és a közösség nem csak az alkotó tevékenység élményéért, hanem a jó hangulatért is egyre inkább társul a programhoz.	A szakkörhöz berendezett, előkészített terem. Teasarak biztosítása esetén bögrék, kanalak, vízforraló, tea, cukor, édesítőszer, citromlé. A nap végén a jogyakorlaton.hu felületre kerüljön feltöltésre a 3 fotó: naphoz használt anyagokról, alkotó folyamatról, napi alkotásokkal csoportkép.

9. foglalkozási nap

Jellegzetes motívumok: békési minta hímzése

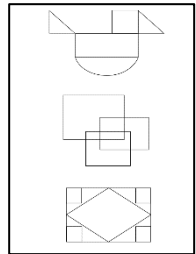
Időtartam	Feladat	Módszer	Anyag- és eszközigény
Nyitó, ráhangoló feladatok, gyakorlatok (30 perc + 15 perc)			
30 perc A szakkör kezdete előtt	Ráhangolódás, „teadélután”	Lehetőség szerint a szakköri foglalkozás előtt már 30 perccel adjunk lehetőséget arra, hogy a csoport tagjai folyamatosan érkezzenek, beszélgessenek, lehetőség szerint egy teasarkot is működtethetünk ehhez. Ezzel egy informális közösségépítés is megvalósul, és a közösség nem csak az alkotó tevékenység élményéért, hanem a jó hangulatért is egyre inkább társul a programhoz.	A szakkörhöz berendezett, előkészített terem. A teremben az asztalokat, székeket, úgy rendezze el, hogy minden résztvevő jól lássa a videó filmet, tudjanak jegyzetelni. Teasarak biztosítása esetén bögrék, kanalak, vízforraló, tea, cukor, édesítőszer, citromlé. A résztvevők is hozhatnak süteményt, gyümölcsöt, amit gondolnak, tudnak hozni.
10 perc	Nyitó feladat, a napi hangulat megalapozása	A szakkör napi programja formálisan ezzel indul. <i>Találd meg a helyed</i> A terem két szélét (vagy két sarkát) kijelöljük egy tengely két szélsőséges végpontjának, majd melléknév-ellentétpárokat adunk meg. A résztvevőknek el kell helyezniük magukat ezen a képzeletbeli tengelyen, aszerint, hogy mennyire érzik igaznak magukra a tulajdonságokat. Ilyen ellentétpár például: fukar-költekező, csapatjátékos-magányos farkas, határozott-bizonytalan, komoly-viccelődő stb.	-
5 perc	Szakkörszervezői felvezetés	A nap témája, célja, a közös alkotás tárgyának bemutatása, érdeklődés felkeltése	Hímzés – 9. foglalkozás: békési motívum hímzése A szakkörszervező előzetesen megtekintti a napi videót és összefoglalja az alapján a gondolatait. Nyomtassa ki (lehetőleg színesben) a csatolt mintalapokat a létszámnak megfelelően.

	Hímzés szakkör 9. foglalkozási napjának felvezetéséhez javasolt tartalom	A mezőberényi szlovák szűcshímzés után a békési magyar ködmönök motívumvilágával, jellemzőivel ismerkedünk meg a mai foglalkozáson. A motívumok között több új mintát találunk például a tölgyfalevél, eperlevél és a gránátalma díszítményeket.	1. fotó elkészül az aznapi felhasználásra tervezett eszközökről, anyagokról.
Alkotó szakköri fázis a www.aszakkor.hu felület segítségével (60-90 perc az alkotó tevékenység nehézségi fokától függően)			
15 perc	Alkotómunka 1. fázis	Teljes videóanyag megtekintése egyben, hogy a folyamat áttekinthető legyen	Laptop, projektor, kishangfal Vagy más, a videóanyag online levetítését lehetővé tevő eszköz
	Hímzés szakkör 9. foglalkozási napján a videóanyag megtekintéséhez javasolt módszer	Megfigyelés Figyeljük meg, hogy milyen jellegzetes, a szlováktól eltérő motívumok találhatók a békési ködmönökön, ill. milyen eltérést tapasztalunk a minták színezésében! A minta hímzésének befejezésekor eldolgozzuk a szálát, nézzük hogyan!	-
45-75 perc	Alkotómunka 2. fázis	A videóanyag részletekben történő megtekintése és az alkotó folyamat megvalósítása - A szakkörszervező előre tagolja a videóanyag megtekintési ütemét (egy-egy folyamatrész együttes levetítésére). - Szükség szerinti ismétlés (videórészek többszöri megtekintése és/vagy alkotó folyamat többszöri gyakorlása). - Egymás segítése az együttes haladás érdekében, a napi alkotás befejezésében. - Amennyiben a csoport néhány tagja nem tud elkészülni a napi alkotással, és olyan jellegű az alkotómunka, akkor otthon is befejezhető. - A nap időtartama a napi alkotó folyamathoz igazodhat a csoporttal egyeztetve (egyes témakörök nem dolgozhatóak fel ennyi időtartam alatt), erről a szakkörszervező előzetesen egyeztessen a csoport tagjaival.	Laptop, projektor, kishangfal Vagy más, a videóanyag online levetítését lehetővé tevő eszköz A szakkör adott napjához szükséges eszközök, anyagok, a videóanyag mellett esetleges segédletek 2. fotó elkészül az alkotó folyamatról (több fotót érdemes készíteni, és egy kifejezőt kiválasztani belőle).
	Hímzés szakkör 9. foglalkozási napján az alkotómunkához javasolt módszerek:	Tanácsok: - megbeszélés - szemléltetés - megfigyelés Mindig tiszta kézzel fogjunk hozzá a munkához!	A szakkör adott napjához szükséges eszközök, anyagok pontos megnevezése: - gombostű - tompa hegyű tű

		Ügyeljünk arra, hogy az asztallap is tiszta legyen, melyen dolgozunk. Érdeemes mindig letörölni az asztalokat a hímző foglalkozás megkezdése előtt! A kinyomtatott mintalapokat minden résztvevő kapja meg! A résztvevők tanulmányozzák át az öltéseket bemutató mintalapot és a műhelyrajokat, akár próbavarrást is készíthetnek az öltésminták elmélyítésére. A szakkörvezetők a mintát színenként hímezik, az összes sárgát, az összes kéket stb. Érdeemes megfogadni a módszerüket! A terem világítását érdemes ellenőrizni a foglalkozások előtt, fontos, hogy megfelelő fény legyen a helyiségben. Az asztalokat érdemes úgy elrendezni, hogy az ablakkal szemben ülhessenek a hímzők.	- osztott fonal (a műhelyrajz szerint) - tűpárna - ívelt kisolló Szükség esetén: - nagyítós lámpa (asztali vagy asztalra erősíthető) Törölőrongy az asztal letörléséhez.
Lezáró, a következő alkalmat felvezető gyakorlatok (15 perc + 30 perc)			
5-10 perc	Záró gyakorlat, beszélgetés	<i>Közösségeink</i> A szakköri foglalkozás végén beszéljünk a közösségeinkről: ki milyen közösségek tagja még a családi, és a jelenlegi szakköri közösségen túl? Lehet más kézművesség, előadóművészeti (néptánc, énekar stb.), egyházi, sport, munkahelyi, tanulócsoporthoz kötődő stb. közösség. Meséljen mindenki pár mondatot az egyéb közösségeiről!	A záró gyakorlat végén készül egy csoportkép a napi alkotás(ok)kal, ez lesz a beküldendő 3. fotó (itt is több fotót érdemes készíteni, és a legjobbat kiválasztani).
2-5 perc	Következő napi téma felvezetése	A következő foglalkozás témája, célja, a közös alkotás tárgyának bemutatása, érdeklődés felkeltése A szakkör napi foglalkozása ezzel formálisan lezárult.	A szakkörszervező előzetesen megtekinti a következő foglalkozás videó felvételét és összefoglalja az alapján a gondolatait.
30 perc A szakkör zárása után	Levezető beszélgetés, lehetőség szerinti teázás	Lehetőség szerint a szakköri foglalkozás után további 30 perc lehetőséget arra, hogy a csoport tagjai beszélgessenek, lezárják a napi alkotófázisukat, és lehetőség szerint egy teasarkot is működtethetünk ehhez. Ezzel egy informális közösségépítés is megvalósul, és a közösség nem csak az alkotó tevékenység élményéért, hanem a jó hangulatért is egyre inkább társul a programhoz.	A szakkörhöz berendezett, előkészített terem. Teasarak biztosítása esetén bögrék, kanalak, vízforraló, tea, cukor, édesítőszer, citromlé. A nap végén a jogyakorlaton.hu felületre kerüljön feltöltésre a 3 fotó: naphoz használt anyagokról, alkotó folyamatról, napi alkotásokkal csoportkép.

10. foglalkozási nap

Az elkészült munka adjusztálása: kiállításra való előkészítése

Időtartam	Feladat	Módszer	Anyag- és eszközigény
Nyitó, ráhangoló feladatok, gyakorlatok (30 perc + 15 perc)			
30 perc A szakkör kezdete előtt	Ráhangolódás, „teadélután”	Lehetőség szerint a szakköri foglalkozás előtt már 30 perccel adjunk lehetőséget arra, hogy a csoport tagjai folyamatosan érkezzenek, beszélgessenek, lehetőség szerint egy teasarkot is működtethetünk ehhez. Ezzel egy informális közösségépítés is megvalósul, és a közösség nem csak az alkotó tevékenység élményéért, hanem a jó hangulatért is egyre inkább társul a programhoz.	A szakkörhöz berendezett, előkészített terem. A teremben az asztalokat, székeket, úgy rendezze el, hogy minden résztvevő jól lássa a videó filmet, tudjanak jegyzetelni. Teasarak biztosítása esetén bögrék, kanalak, vízforraló, tea, cukor, édesítőszer, citromlé. A résztvevők is hozhatnak süteményt, gyümölcsöt, amit gondolnak, tudnak hozni.
10 perc	Nyitó feladat, a napi hangulat megalapozása	A szakkör napi programja formálisan ezzel indul. <i>Tervrajz</i> A csoport megszavazza, ki legyen az előljáró, ő a többiek elé ül. Az a dolga, hogy olyan részletesen és érthetően írja le a tervrajzot, amennyire csak lehetséges. A többiek nem látják a képet, és kizárólag a leírás alapján kell azt lerajzolniuk. A képleírást adó személy ezután átadja a helyét egy másiknak. A képet leíró személy beszélhet, de nem gesztikulálhat, és háttal ül a csoportnak. A csoport többi tagja nem beszélhet vagy kérdezhet. Értékelés: - Melyik megközelítés volt a legjobb és miért? - Hogyan járulhatnak hozzá a tagok ahhoz, hogy a csoport kommunikációja javuljon? - Mik a sikeres kommunikáció legfontosabb szabályai/elvei? - Milyen volt csoporttagnak/elöljárónak lenni? elégedett voltál-e a szerepeddel?	Papír, ceruza, tervrajz 

5 perc	Szakkörszervezői felvezetés	A nap témája, célja, a közös alkotás tárgyának bemutatása, érdeklődés felkeltése	Hímzés – 10. foglalkozás: az elkészült munka adjusztálása, kiállításra való elkészítés A szakkörszervező előzetesen megtekinti a foglalkozáshoz kapcsolódó videót és összefoglalja az alapján a gondolatait. A mellékletben látható lap kinyomtatása a létszámnak megfelelően.
	Hímzés szakkör 10. foglalkozási napjának felvezetéséhez javasolt tartalom	Elkészültünk a hímzéssel, az összevarrással, a mai napon fogjuk készre varázsolni a munkadarabunkat. Megtanuljuk az adjusztálást és a címke elkészítését.	1. fotó elkészül az aznapi felhasználásra tervezett eszközökről, anyagokról.
Alkotó szakköri fázis a www.aszakkor.hu felület segítségével (60-90 perc az alkotó tevékenység nehézségi fokától függően)			
15 perc	Alkotómunka 1. fázis	Teljes videóanyag megtekintése egyben, hogy a folyamat áttekinthető legyen	Laptop, projektor, kishangfal Vagy más, a videóanyag online levetítését lehetővé tevő eszköz
	Hímzés szakkör 10. foglalkozási napján a videóanyag megtekintéséhez javasolt módszer	Megfigyelés Figyeljük meg, milyen vízben, milyen hozzávalókkal, hogyan mossuk ki a hímzésünket! A vasalás műveleténél is sok mindenre kell figyelnünk, kövessük, a bemutatót figyelemmel, sok hasznos tanácsot kapunk!	-
45-75 perc	Alkotómunka 2. fázis	A videóanyag részletekben történő megtekintése és az alkotó folyamat megvalósítása - A szakkörszervező előre tagolja a videóanyag megtekintési ütemét (egy-egy folyamatrész együttes levetítésére). - Szükség szerinti ismétlés (videórészek többszöri megtekintése és/vagy alkotó folyamat többszöri gyakorlása). - Egymás segítése az együttes haladás érdekében, a napi alkotás befejezésében.	Laptop, projektor, kishangfal Vagy más, a videóanyag online levetítését lehetővé tevő eszköz A szakkör adott napjához szükséges eszközök, anyagok, a videóanyag mellett található esetleges segédletek 2. fotó elkészül az alkotó folyamatról (több fotót

		- Amennyiben a csoport néhány tagja nem tud elkészülni a napi alkotással, és olyan jellegű az alkotómunka, akkor otthon is befejezhető. - A nap időtartama a napi alkotó folyamathoz igazodhat a csoporttal egyeztetve (egyes témakörök nem dolgozhatóak fel ennyi időtartam alatt), erről a szakkörszervező előzetesen egyeztessen a csoport tagjaival.	értelmes készíteni, és egy kifejezőt kiválasztani belőle).
	Hímzés szakkör 10. foglalkozási napján az alkotómunkához javasolt módszerek:	Tanácsok: - megbeszélés - szemléltetés - megfigyelés Mindig tiszta kézzel fogjunk hozzá a munkához! Ügyeljünk arra, hogy az asztallap is tiszta legyen, melyen dolgozunk. Érdemes mindig letörölni az asztalokat a hímző foglalkozás megkezdése előtt! A kinyomtatott mintalapot minden résztvevő kapja meg! A címke elkészítéséhez nagy segítséget nyújt a leírás. Érdemes a hímzés megkezdése előtt egy próbahímzést végezni a felhasználandó fonalakból (minden színt felhasználva) majd kimosni, így megtapasztalhatjuk, hogy van-e közte olyan fonal, amelyik engedi a színét. A vasalás folyamatára kitűnő iránymutatást ad a film, fogadjuk meg tanácsaikat! A terem világítását érdemes ellenőrizni a foglalkozások előtt, fontos, hogy megfelelő fény legyen a helyiségben. Az asztalokat érdemes úgy elrendezni, hogy az ablakkal szemben ülhessenek a hímzők.	A szakkör adott napjához szükséges eszközök, anyagok pontos megnevezése: - gombostű - tompa hegyű tű - cérna (az anyaggal megegyező színű) - tűpárna - íves kisolló - cikk-cakk olló - vizes edény (langyos vízzel) - frottír törölköző - vászon darab (kb. 6 x 6 cm) - mosószappan - ecet (20 %-os, 2 liter vízhez 1 dl) - alkoholos fekete filc - színfogó kendő - vasaló (elosztó hosszabbító) Törölköző az asztal letörléséhez.
Lezáró, a következő alkalmat felvezető gyakorlatok (15 perc + 30 perc)			
5-10 perc	Záró gyakorlat, beszélgetés	<i>Tőlem-Neked</i> A foglalkozásvezető közli, hogy az aznapi foglalkozási alkalom a végéhez közeledik. Szeretné, ha mindenki valamilyen szimbolikus ajándékot vinne haza magával. Ezért arra kér mindenkit,	A csoport létszámának megfelelő papírlapok, vagy post-it cetlik A záró gyakorlat végén készül egy csoportkép a

		hogymennyi csoporttársának küldjön egy-egy post-iten, vagy előre felvágott négyzet alakú papírlapon valami személyes, neki szóló ajándékot, amiről feltételezi, hogy örülni fog neki (pl. egy kisebb rajz, kedves üzenet stb.) Ezután a kiosztott cetlikre/lapokra mindenki felírja a kedves üzenetet, amelyet neki küld búcsúzóul. A cetlit összehajtja, majd a tetejére írja a címzett nevét. A gyakorlat során kérjük meg a résztvevőket, hogy lehetőség szerint minden csoporttársuknak írjanak valamilyen kis búcsú ajándékot. Amikor mindenki készen van, "kipostázzák" a cédulákat, vagyis mindenkinek a székére rakják a neki szólót. Amikor a címzettek elolvasták, hogy mit kaptak, a résztvevőket arra kérjük, hogy adjanak a csoportnak visszajelzést a kapott ajándékokról. Mindenkinek személyes joga, hogy annyit tegyen közzé, amennyit szeretne. Kérjük meg a csoporttagokat, hogy a visszajelzés során benyomásaikról, érzéseikről is számoljanak be.	napi alkotás(ok)kal, ez lesz a beküldendő 3. fotó (itt is több fotót érdemes készíteni, és a legjobbat kiválasztani).
2-5 perc	Következő napi téma felvezetése	A következő foglalkozás témája, célja, a közös alkotás tárgyának bemutatása, érdeklődés felkeltése A szakkör napi foglalkozása ezzel formálisan lezárult.	-- A szakkörszervező előzetesen megtekintti a következő foglalkozás videó felvételét és összefoglalja az alapján a gondolatait.
30 perc A szakkör zárása után	Levezető beszélgetés, lehetőség szerinti teázás	Lehetőség szerint a szakköri foglalkozás után további 30 perc lehetőséget arra, hogy a csoport tagjai beszélgessenek, lezárják a napi alkotófázisukat, és lehetőség szerint egy teasarkot is működtethetünk ehhez. Ezzel egy informális közösségépítés is megvalósul, és a közösség nem csak az alkotó tevékenység élményéért, hanem a jó hangulatért is egyre inkább társul a programhoz.	A szakkörhöz berendezett, előkészített terem. Teasarak biztosítása esetén bögrék, kanalak, vízforraló, tea, cukor, édesítőszer, citromlé. A nap végén a jogyorlaton.hu felületre kerüljön feltöltésre a 3 fotó: naphoz használt anyagokról, alkotó folyamatáról, napi alkotásokkal csoportkép.

11. foglalkozási nap

Dél-alföldi szórhímzések jellemzői: hímzéshez használható alapanyagok

Időtartam	Feladat	Módszer	Anyag- és eszközigény
Nyitó, ráhangoló feladatok, gyakorlatok (30 perc + 15 perc)			
30 perc A szakkör kezdete előtt	Ráhangolódás, „teadélután”	Lehetőség szerint a szakköri foglalkozás előtt már 30 perccel adjunk lehetőséget arra, hogy a csoport tagjai folyamatosan érkezzenek, beszélgessenek, lehetőség szerint egy teasarkot is működtethetünk ehhez. Ezzel egy informális közösségépítés is megvalósul, és a közösség nem csak az alkotó tevékenység élményéért, hanem a jó hangulatért is egyre inkább társul a programhoz.	A szakkörhöz berendezett, előkészített terem. A teremben az asztalokat, székeket, úgy rendezze el, hogy minden résztvevő jól lássa a videó filmet, tudjanak jegyzetelni. Teasarak biztosítása esetén bögrék, kanalak, vízforraló, tea, cukor, édesítőszer, citromlé. A résztvevők is hozhatnak süteményt, gyümölcsöt, amit gondolnak, tudnak hozni.
10 perc	Nyitó feladat, a napi hangulat megalapozása	A szakkör napi programja formálisan ezzel indul. <i>Hajó</i> Egy flipchart papírra felrajzolunk egy nagy vitorlás hajót. Minden résztvevőnek adunk egy kis papírból kivágott emberfigurát. Megkérjük őket, hogy helyezzék el magukat a hajón oda, ahol szerintük az adott kézműves tevékenységben ők éppen tartanak (pl. ha valaki nagyon jártas már a gyöngyfűzésben, akkor teheti magát a hajókormány mögé, ha valaki nem érzi magabiztosnak még a tudását, teheti magát a hajótatba). Kérjük meg a résztvevőket, hogy a választásukat indokolják. A feladat a foglalkozásvezető összegzésével zárul.	Vitorlášhajó felrajzolva egy flipchart lapra Papír emberek a csoport létszámának megfelelően Blutack

5 perc	Szakkörszervezői felvezetés	A nap témája, célja, a közös alkotás tárgyának bemutatása, érdeklődés felkeltése	Hímzés – 11. Dél-alföldi szőrhímzések jellemzői: hímzéshez használható alapanyag A szakkörszervező előzetesen megtekinti a foglalkozáshoz kapcsolódó videót és összefoglalja az alapján a gondolatait. Nyomtassa ki a mellékletek közül a 5-8. közötti mintarajzokat a létszámnak megfelelően!
	Hímzés szakkör 11. foglalkozási napjának felvezetéséhez javasolt tartalom	A szűcshímzések után a Dél-alföldi szőrhímzésekkel fogunk megismerkedni. A hímzéshez másfajta alapanyagokat, fonalakat használunk. Ismerkedjünk meg az hímzésmóddal!	1. fotó elkészül az aznapi felhasználásra tervezett eszközökről, anyagokról.

Alkotó szakköri fázis a www.aszakkor.hu felület segítségével (60-90 perc az alkotó tevékenység nehézségi fokától függően)

15 perc	Alkotómunka 1. fázis	Teljes videóanyag megtekintése egyben, hogy a folyamat áttekinthető legyen	Laptop, projektor, kishangfal Vagy más, a videóanyag online levetítését lehetővé tevő eszköz
	Hímzés szakkör 11. foglalkozási napján a videóanyag megtekintéséhez javasolt módszer	Megfigyelés A film segítségével megismerkedünk a házi vásznakkal, s azok jellemzőivel! Figyeljük meg a vászon méretének kialakítását, a tépés folyamatát! Fontos szempont, hogy törekedjünk a minél kevesebb anyagvesztésre. Figyeljük meg, hogyan helyezzük az anyagra a mintát, milyen méréseket kell végeznünk! Kísérjük figyelemmel a drukkolás, előnyomás folyamatát!	-
45-75 perc	Alkotómunka 2. fázis	A videóanyag részletekben történő megtekintése és az alkotó folyamat megvalósítása - A szakkörszervező előre tagolja a videóanyag megtekintési ütemét (egy-egy folyamatrészt együttes levetítésére). - Szükség szerinti ismétlés (videórészek többszöri megtekintése és/vagy alkotó folyamat többszöri gyakorlása).	Laptop, projektor, kishangfal Vagy más, a videóanyag online levetítését lehetővé tevő eszköz A szakkör adott napjához szükséges eszközök, anyagok, a videóanyag mellett

		- Egymás segítése az együttes haladás érdekében, a napi alkotás befejezésében. - Amennyiben a csoport néhány tagja nem tud elkészülni a napi alkotással, és olyan jellegű az alkotómunka, akkor otthon is befejezhető. - A nap időtartama a napi alkotó folyamathoz igazodhat a csoporttal egyeztetve (egyes témakörök nem dolgozhatóak fel ennyi időtartam alatt), erről a szakkörszervező előzetesen egyeztessen a csoport tagjaival.	található esetleges segédletek 2. fotó elkészül az alkotó folyamatáról (több fotót érdemes készíteni, és egy kifejezőt kiválasztani belőle).
	Hímzés szakkör 11. foglalkozási napján az alkotómunkához javasolt módszerek	Tanácsok: - megbeszélés - szemléltetés - megfigyelés Mindig tiszta kézzel fogjunk hozzá a munkához! Ügyeljünk arra, hogy az asztallap is tiszta legyen, melyen dolgozunk. Érdemes mindig letörölni az asztalokat a hímző foglalkozás megkezdése előtt! A kinyomtatott mintalapokat minden résztvevő kapja meg! A segítségével könnyebb lesz a megfelelő méretet kiszabni, és a mintát a megfelelő helyre helyezni. A tépéssel kialakított alapanyagot érdemes a minta ráhelyezése előtt átvásalni! A sablon tisztítását mindig végezzük el a használata után, mielőtt eltennénk! A terem világítását érdemes ellenőrizni a foglalkozások előtt, fontos, hogy megfelelő fény legyen a helyiségben. Az asztalokat érdemes úgy elrendezni, hogy az ablakkal szemben ülhessenek a hímzők.	A szakkör adott napjához szükséges eszközök, anyagok pontos megnevezése: - jelölő toll - vonalzó - tűpárna - mérőszalag - szabó olló - drukkolás eszközei (dörzsölő, sablon, súlyzók, tálkák, festék) - papírlap Törlőrongy az asztal letörléséhez.

Lezáró, a következő alkalmat felvezető gyakorlatok (15 perc + 30 perc)			
5-10 perc	Záró gyakorlat, beszélgetés	<i>Visszajelzés-körök</i> A terem közepén papírdarabok fekszenek. Minden résztvevő elvesz onnan egy vagy több cetlit, és egy visszajelzést ír fel rá a foglalkozásról. A szakkörszervező összeszedi azokat, és az írásos oldalával lefelé visszahelyezi középre. A résztvevők felváltva húznak egyet-egyet belőle, és felolvassák a leírtakat. A visszajelzés írója kiegészítő megjegyzéseket is tehet a hallottakhoz.	Kisebb papírlapok a csoport létszámának megfelelően A záró gyakorlat végén készül egy csoportkép a napi alkotás(ok)kal, ez lesz a beküldendő 3. fotó (itt is több fotót érdemes készíteni, és a legjobbat kiválasztani).
2-5 perc	Következő napi téma felvezetése	A következő foglalkozás témája, célja, a közös alkotás tárgyának bemutatása, érdeklődés felkeltése A szakkör napi foglalkozása ezzel formálisan lezárult.	-- A szakkörszervező előzetesen megtekinti a következő foglalkozás videó felvételét és összefoglalja az alapján a gondolatait.
30 perc A szakkör zárása után	Levezető beszélgetés, lehetőség szerinti teázás	Lehetőség szerint a szakköri foglalkozás után további 30 perc lehetőséget arra, hogy a csoport tagjai beszélgessenek, lezárják a napi alkotófázisukat, és lehetőség szerint egy teasarkot is működtethetünk ehhez. Ezzel egy informális közösségépítés is megvalósul, és a közösség nem csak az alkotó tevékenység élményéért, hanem a jó hangulatért is egyre inkább társul a programhoz.	A szakkörhöz berendezett, előkészített terem. Teasarok biztosítása esetén bögrék, kanalak, vízforraló, tea, cukor, édesítőszer, citromlé. A nap végén a jogyakorlaton.hu felületre kerüljön feltöltésre a 3 fotó: naphoz használt anyagokról, alkotó folyamatról, napi alkotásokkal csoportkép.

12. foglalkozási nap

Békés megyei szabadrajzú gyapjú hímzés motívumainak ismertetése, alkalmazott öltések

Időtartam	Feladat	Módszer	Anyag- és eszközigeny
Nyitó, ráhangoló feladatok, gyakorlatok (30 perc + 15 perc)			
30 perc A szakkör kezdete előtt	Ráhangolódás, „teadélután”	Lehetőség szerint a szakköri foglalkozás előtt már 30 perccel adjunk lehetőséget arra, hogy a csoport tagjai folyamatosan érkezzenek, beszélgessenek, lehetőség szerint egy teasarkot is működtethetünk ehhez. Ezzel egy informális közösségépítés is megvalósul, és a közösség nem csak az alkotó tevékenység élményéért, hanem a jó hangulatért is egyre inkább társul a programhoz.	A szakkörhöz berendezett, előkészített terem. A teremben az asztalokat, székeket, úgy rendezze el, hogy minden résztvevő jól lássa a videó filmet, tudjanak jegyzetelni. Teasarak biztosítása esetén bögrék, kanalak, vízforraló, tea, cukor, édesítőszer, citromlé. A résztvevők is hozhatnak süteményt, gyümölcsöt, amit gondolnak, tudnak hozni.
10 perc	Nyitó feladat, a napi hangulat megalapozása	A szakkör napi programja formálisan ezzel indul. <i>Kézműves Activity</i> A foglalkozásvezető kér egy önként jelentkezőt, aki húz egyet a nála lévő kártyák közül. A kártyákon minden esetben valamilyen kézműves tevékenység kerül feltüntetésre, amelyet az adott résztvevőnek el kell mutogatnia a csoport részére. Aki leghamarabb kitalálja a feladványt, mutogathatja a következő kártyán lévő kézműves tevékenységet. Lehetséges feladványok: - Origami - Gobelin - Kosárfonás - Csipkeverés - Kötés - Horgolás - Lekvárfőzés - Bőrdíszmű készítése - Fonás, szövés - Nemezelés	Kis kártyák, amelyekre előzőleg felírtuk a kézműves tevékenységeket

5 perc	Szakkörszervezői felvezetés	A nap témája, célja, a közös alkotás tárgyának bemutatása, érdeklődés felkeltése	Hímzés – 12. foglalkozás: Békés megyei szabadrajzú gyapjú hímzés motívumainak ismertetése, alkalmazott öltések A szakkörszervező előzetesen megtekinti a foglalkozáshoz kapcsolódó videót és összefoglalja az alapján a gondolatait. Nyomtassa ki a mellékletként csatolt mintákat a létszámnak megfelelően.
	Hímzés szakkör 12. foglalkozási napjának felvezetéséhez javasolt tartalom	A mai foglalkozáson új öltéstípusokkal, és fonalfélékkel fogunk dolgozni. Megismerjük az egyik legkedveltebb motívumok egyikének, a gránátalmás minta elkészítését. Nagyon izgalmas foglalkozás vár ránk!	1. fotó elkészül az aznapi felhasználásra tervezett eszközökről, anyagokról.
Alkotó szakköri fázis a www.aszakkor.hu felület segítségével (60-90 perc az alkotó tevékenység nehézségi fokától függően)			
15 perc	Alkotómunka 1. fázis	Teljes videóanyag megtekintése egyben, hogy a folyamat áttekinthető legyen	Laptop, projektor, kishangfal Vagy más, a videóanyag online levetítését lehetővé tevő eszköz
	Hímzés szakkör 12. foglalkozási napján a videóanyag megtekintéséhez javasolt módszer	Megfigyelés Az új anyagokkal másként kell dolgozni, még a tűbe fűzést is érdemes másként végezni, mint eddig tettük! Nézzük meg, hogyan praktikus a gyapjúszálat befűzni a tűbe! Figyeljük meg, a minta hímzését, az öltések módját, melyik öltéstípust mikor kell használni!	-
45-75 perc	Alkotómunka 2. fázis	A videóanyag részletekben történő megtekintése és az alkotó folyamat megvalósítása - A szakkörszervező előre tagolja a videóanyag megtekintési ütemét (egy-egy folyamatrész együttes levetítésére). - Szükség szerinti ismétlés (videórészek többszöri megtekintése és/vagy alkotó folyamat többszöri gyakorlása). - Egymás segítése az együttes haladás érdekében, a napi alkotás befejezésében.	Laptop, projektor, kishangfal Vagy más, a videóanyag online levetítését lehetővé tevő eszköz A szakkör adott napjához szükséges eszközök, anyagok, a videóanyag mellett található esetleges segédletek

		- Amennyiben a csoport néhány tagja nem tud elkészülni a napi alkotással, és olyan jellegű az alkotómunka, akkor otthon is befejezhető. - A nap időtartama a napi alkotó folyamathoz igazodhat a csoporttal egyeztetve (egyes témakörök nem dolgozhatóak fel ennyi időtartam alatt), erről a szakkörszervező előzetesen egyeztessen a csoport tagjaival.	2. fotó elkészül az alkotó folyamatról (több fotót érdemes készíteni, és egy kifejezőt kiválasztani belőle).
	Hímzés szakkör 12. foglalkozási napján az alkotómunkához javasolt módszerek	Tanácsok: - megbeszélés - szemléltetés - megfigyelés Mindig tiszta kézzel fogjunk hozzá a munkához! Ügyeljünk arra, hogy az asztallap is tiszta legyen, melyen dolgozunk. Érdemes mindig letörölni az asztalokat a hímző foglalkozás megkezdése előtt! A kinyomtatott mintalapokat minden résztvevő kapja meg! A segítségével könnyebb lesz elkészíteni a hímzést, a megfelelő színek használatban segítséget nyújt! A terem világítását érdemes ellenőrizni a foglalkozások előtt, fontos, hogy megfelelő fény legyen a helyiségben. Az asztalokat érdemes úgy elrendezni, hogy az ablakkal szemben ülhessenek a hímzők.	A szakkör adott napjához szükséges eszközök, anyagok pontos megnevezése: - tűpárna - íves kisolló - tompa hegyű tű - gyapjú fonalak (műhelyrajz szerinti színekben) Törülörongy az asztal letörléséhez.
Lezáró, a következő alkalmat felvezető gyakorlatok (15 perc + 30 perc)			
5-10 perc	Záró gyakorlat, beszélgetés	<i>Pakolj be a bőröndbe</i> A foglalkozásvezető egy flipchart lapra egy bőrönd vázlatát rajzolja. A rajznak a helyiség központi részén kell elhelyezkednie, egy minden oldalról látható asztalon. A bőrönd a résztvevőknek egy olyan jelkép, amely a szakköri foglalkozást szimbolizálja. A feladat az, hogy írják fel, vagy fessék bele benyomásaikat, gondolataikat, a pozitívumokat és negatívumokat ebbe a bőröndbe. A felszólítás így hangzik: "Pakoljatok be a bőröndbe a hazautazáshoz, tegyetek bele mindent, amit fontosnak tartotok."	Nagyméretű bőrönd rajz A záró gyakorlat végén készül egy csoportkép a napi alkotás(ok)kal, ez lesz a beküldendő 3. fotó (itt is több fotót érdemes készíteni, és a legjobbat kiválasztani).

2-5 perc	Következő napi téma felvezetése	A közvetkező foglalkozás témája, célja, a közös alkotás tárgyának bemutatása, érdeklődés felkeltése A szakkör napi foglalkozása ezzel formálisan lezárult.	-- A szakkörszervező előzetesen megtekinti a következő foglalkozás videó felvételét és összefoglalja az alapján a gondolatait.
30 perc A szakkör zárása után	Levezető beszélgetés, lehetőség szerinti teázás	Lehetőség szerint a szakköri foglalkozás után további 30 perc lehetőséget arra, hogy a csoport tagjai beszélgessenek, lezárják a napi alkotófázisukat, és lehetőség szerint egy teasarkot is működtethetünk ehhez. Ezzel egy informális közösségépítés is megvalósul, és a közösség nem csak az alkotó tevékenység élményéért, hanem a jó hangulatért is egyre inkább társul a programhoz.	A szakkörhöz berendezett, előkészített terem. Teasarak biztosítása esetén bögrék, kanalak, vízforraló, tea, cukor, édesítőszer, citromlé. A nap végén a jogyakorlaton.hu felületre kerüljön feltöltésre a 3 fotó: naphoz használt anyagokról, alkotó folyamatról, napi alkotásokkal csoportkép.

13. foglalkozási nap

Tároló kézi összeállítása, körmön font zsinór készítése

Időtartam	Feladat	Módszer	Anyag- és eszközigény
Nyitó, ráhangoló feladatok, gyakorlatok (30 perc + 15 perc)			
30 perc A szakkör kezdete előtt	Ráhangolódás, „teadélután”	Lehetőség szerint a szakköri foglalkozás előtt már 30 perccel adjunk lehetőséget arra, hogy a csoport tagjai folyamatosan érkezzenek, beszélgessenek, lehetőség szerint egy teasarkot is működtethetünk ehhez. Ezzel egy informális közösségépítés is megvalósul, és a közösség nem csak az alkotó tevékenység élményéért, hanem a jó hangulatért is egyre inkább társul a programhoz.	A szakkörhöz berendezett, előkészített terem. A teremben az asztalokat, székeket, úgy rendezze el, hogy minden résztvevő jól lássa a videó filmet, tudjanak jegyzetelni. Teasarak biztosítása esetén bögrék, kanalak, vízforraló, tea, cukor, édesítőszer, citromlé. A résztvevők is hozhatnak süteményt, gyümölcsöt, amit gondolnak, tudnak hozni.
10 perc	Nyitó feladat, a napi hangulat megalapozása	A szakkör napi programja formálisan ezzel indul. <i>Amerikából jöttem</i> A résztvevők közül valaki kimegy a szobából és választ egy kézműves mesterséget. Ezután bejön és azt mondja: „Amerikából jöttem, híres mesterségem címe K....”. (kosárfonó). Majd elmutogatja a választott mesterségét. (Ha sokáig nem sikerül kitalálni, akkor hangutánzó hangokat is adhatnak a mesterek.) Aki a gondolt mesterséget kitalálja, az megy ki új mesterséget bemutatni.	-
5 perc	Szakkörszervezői felvezetés	A nap témája, célja, a közös alkotás tárgyának bemutatása, érdeklődés felkeltése	Hímzés – 13. foglalkozás: Tároló kézi összeállítása, körmön font zsinór készítés A szakkörszervező előzetesen megtekinti a napi videót és összefoglalja az alapján a gondolatait. Nyomtassa ki a körmön font zsinór készítési módját bemutató rajzot a létszámnak megfelelően.

	Hímzés szakkör 13. foglalkozási napjának felvezetéséhez javasolt tartalom	A mai foglalkozáson befejezzük az előző alkalommal elkezdett tárolónkat. Egy nagyon praktikus, mutatós táskával térhetünk haza, amibe sok apróságot tehetünk, hordhatjuk a vállunkon, a derékra helyezve, nyakba akasztva vagy kézben.	1. fotó elkészül az aznapi felhasználásra tervezett eszközökről, anyagokról.
Alkotó szakköri fázis a www.aszakkor.hu felület segítségével (60-90 perc az alkotó tevékenység nehézségi fokától függően)			
15 perc	Alkotómunka 1. fázis	Teljes videóanyag megtekintése egyben, hogy a folyamat áttekinthető legyen	Laptop, projektor, kishangfal Vagy más, a videóanyag online levetítését lehetővé tevő eszköz
	Hímzés szakkör 13. foglalkozási napján a videóanyag megtekintéséhez javasolt módszer	Megfigyelés A mai tevékenységek közül az egyik legnehezebb feladat a cipzár kézi bevarrása. Figyeljük meg a folyamatot! Díszítő hímzéssel takarhatjuk el a cipzár bevarrásának helyét, nézzük meg hogyan! A körmön fonás mozdulatait kövessük végig, tanácsos többször megnézni a film idevonatkozó részét. Jó példát mutat a szakkörvezető a maradék fonalak felhasználására. Mire használhatjuk a maradék gypjűfonalakat? Varrás közben könnyen keletkezhet csomó a fonalunkon, figyeljük meg hogyan bonthatók ki!	-
45-75 perc	Alkotómunka 2. fázis	A videóanyag részletekben történő megtekintése és az alkotó folyamat megvalósítása - A szakkörszervező előre tagolja a videóanyag megtekintési ütemét (egy-egy folyamatrész együttes levetítésére). - Szükség szerinti ismétlés (videórészek többszöri megtekintése és/vagy alkotó folyamat többszöri gyakorlása). - Egymás segítése az együttes haladás érdekében, a napi alkotás befejezésében. - Amennyiben a csoport néhány tagja nem tud elkészülni a napi alkotással, és olyan jellegű az alkotómunka, akkor otthon is befejezhető. - A nap időtartama a napi alkotó folyamathoz igazodhat a csoporttal egyeztetve (egyes témakörök nem dolgozhatóak fel ennyi időtartam alatt), erről a szakkörszervező előzetesen egyeztessen a csoport tagjaival.	Laptop, projektor, kishangfal Vagy más, a videóanyag online levetítését lehetővé tevő eszköz A szakkör adott napjához szükséges eszközök, anyagok, a videóanyag mellett található esetleges segédletek 2. fotó elkészül az alkotó folyamatról (több fotót érdemes készíteni, és egy kifejezőt kiválasztani belőle).

	Hímzés szakkör 13. foglalkozási napján az alkotómunkához javasolt módszerek	Tanácsok: - megbeszélés - szemléltetés - megfigyelés Mindig tiszta kézzel fogjunk hozzá a munkához! Ügyeljünk arra, hogy az asztallap is tiszta legyen, melyen dolgozunk. Érdemes mindig letörölni az asztalokat a hímző foglalkozás megkezdése előtt! A kinyomtatott mintalapot minden résztvevő kapja meg! A mintalap segítségével könnyen elkészíthető a zsinór. A tároló szabás mintája már a 11. foglalkozás anyagához ki lett nyomtatva, így most csak elő kell venni a méretek „leolvasásához”. A körmön fonás mozdulatait érdemes begyakorolni, első időben 2 színű fonállal próbálkozunk, így jobban tudjuk követni a mintarajz alapján a folyamatot. A tárolónknak egy színből készítsük el a zsinórját. A zsinórhoz használt fonalat (2 motring) nem vágjuk el, a megfelelő méret eléréséig végezzük a fonást. A végére készítsünk csomót, amivel rögzítjük a karabiner kapocshoz vagy az erre célra kialakított bújtatóhoz. Jó példát kapunk a tároló elkészítésével arra, hogy egy minta begyakorlására készített próbahímzést hogyan hasznosíthatunk, készíthetünk belőle praktikus, használati értékkel bíró darabot! A terem világítását érdemes ellenőrizni a foglalkozások előtt, fontos, hogy megfelelő fény legyen a helyiségben. Az asztalokat érdemes úgy elrendezni, hogy az ablakkal szemben ülhessenek a hímzők.	A szakkör adott napjához szükséges eszközök, anyagok pontos megnevezése: - gombostű - tompa hegyű tű - vonalzó vagy mérőszalag - tűpárna - íves kisolló - cipzár (az alapanyag színéhez illő) - horgoló cérna (az alapanyag színéhez illő) - szalag (amelyre rávarrjuk a karabiner kapcsokat), a szalag kb. 1-1,5 cm-es ripsz szalag, az anyaghoz illő színben) - gyapjú fonal (műhelyrajz szerinti színekben) - jelölő toll - 2 db ezüstszerű karabiner kapocs, ha nem bújtatót használunk a pánt rögzítéséhez. Táskához a fentiekén túl: - az alapanyaghoz illő más színű anyag (a tároló hátoldalához) - bélés anyag (az alapanyaghoz illő színben), a méretnek megfelelően - töltőanyag (vastagabb vatelin) a méretnek megfelelően - varrógép - vasaló - elosztó hosszabbító Szükség esetén: - nagyítós lámpa (asztali vagy asztalra erősíthető) Törülőrongy az asztal letörléséhez.
--	--	---	---

Lezáró, a következő alkalmat felvezető gyakorlatok (15 perc + 30 perc)			
5-10 perc	Záró gyakorlat, beszélgetés	<i>Mit mesélek majd a foglalkozásról?</i> A résztvevőknek feltesszünk három kérdést, amelyre gyorsan kell válaszolniuk: - Mit mesélek majd otthon a foglalkozásról? - Mit mesélek majd a munkatársaimnak a foglalkozásról? - Mit mesélek majd a barátaimnak a foglalkozásról? A szakkör 3. alkalmán ezzel a feladattal már találkoztak a résztvevők, megválasztották a feltett kérdéseket. A cél, hogy meg tudjuk figyelni, az azóta megvalósult 10 foglalkozásalkalom hatására miket felelnek most.	A záró gyakorlat végén készül egy csoportkép a napi alkotás(ok)kal, ez lesz a beküldendő 3. fotó (itt is több fotót érdemes készíteni, és a legjobbat kiválasztani).
2-5 perc	Következő napi téma felvezetése	A közvetkező foglalkozás témája, célja, a közös alkotás tárgyának bemutatása, érdeklődés felkeltése A szakkör napi foglalkozása ezzel formálisan lezárult.	--
30 perc	Levezető beszélgetés, lehetőség szerinti teázás	Lehetőség szerint a szakköri foglalkozás után további 30 perc lehetőséget arra, hogy a csoport tagjai beszélgessenek, lezárják a napi alkotófázisukat, és lehetőség szerint egy teasarkot is működtethetünk ehhez. Ezzel egy informális közösségépítés is megvalósul, és a közösség nem csak az alkotó tevékenység élményéért, hanem a jó hangulatért is egyre inkább társul a programhoz.	A szakkörhöz berendezett, előkészített terem. Teasarak biztosítása esetén bögrék, kanalak, vízforraló, tea, cukor, édesítőszer, citromlé. A nap végén a jogyorlaton.hu felületre kerüljön feltöltésre a 3 fotó: naphoz használt anyagokról, alkotó folyamatról, napi alkotásokkal csoportkép.

14. foglalkozási nap

Az orosházi szálánvarrott

Időtartam	Feladat	Módszer	Anyag- és eszköz igény
Nyitó, ráhangoló feladatok, gyakorlatok (30 perc + 15 perc)			
30 perc A szakkör kezdete előtt	Ráhangolódás, „teadélután”	Lehetőség szerint a szakköri foglalkozás előtt már 30 perccel adjunk lehetőséget arra, hogy a csoport tagjai folyamatosan érkezzenek, beszélgessenek, lehetőség szerint egy teasarkot is működtethetünk ehhez. Ezzel egy informális közösségépítés is megvalósul, és a közösség nem csak az alkotó tevékenység élményéért, hanem a jó hangulatért is egyre inkább társul a programhoz.	A szakkörhöz berendezett, előkészített terem. A teremben az asztalokat, székeket, úgy rendezze el, hogy minden résztvevő jól lássa a videó filmet, tudjanak jegyzetelni. Teasarak biztosítása esetén bögrék, kanalak, vízforraló, tea, cukor, édesítőszer, citromlé. A résztvevők is hozhatnak süteményt, gyümölcsöt, amit gondolnak, tudnak hozni.
10 perc	Nyitó feladat, a napi hangulat megalapozása	A szakkör napi programja formálisan ezzel indul. <i>Kézműves költők</i> A résztvevőket két csoportra osztjuk. Mindkét csoport kap egy borítékot, amelyben különböző szavak találhatók cetliken. A cetliken szereplő szavak minden esetben valamilyen kézműves tevékenységhez köthetők, melyeket a foglalkozásvezető szabadon választhat meg (pl. kötőtű, fonal, vessző, csipke stb.) Az egyes csoportok feladata, hogy a kapott szavakból alkossanak egy minimum 6 sorból álló verset. Biztassuk őket arra, hogy lehetőleg humoros verseket költsenek, megalapozva az aznapi pozitív csoporthangulatot.	Kézműves tevékenységekhez köthető szavak cetliken Borítékok a szócetlik átadásához Papírlap és toll a versek lejegyzéséhez

5 perc	Szakkörszervezői felvezetés	A nap témája, célja, a közös alkotás tárgyának bemutatása, érdeklődés felkeltése	Hímzés – 14. foglalkozás: az orosházi szálánvarrott A szakkörszervező előzetesen megtekinti a foglalkozáshoz kapcsolódó videót és összefoglalja az alapján a gondolatait. Nyomtassa ki a csatolt mellékletekben látható mintalapokat a létszámnak megfelelően.
	Hímzés szakkör 14. foglalkozási napjának felvezetéséhez javasolt tartalom	Az előző foglalkozásokon már emlegettük az orosházi szálánvarrott hímzést, sőt még az egyik tárolónkat is orosházi mintával díszítettük. A mai foglalkozáson még többet megtudhatunk az orosházi szálánvarrott hímzésről, jellemző mintáiról.	1. fotó elkészül az aznapi felhasználásra tervezett eszközökről, anyagokról.
Alkotó szakköri fázis a www.aszakkor.hu felület segítségével (60-90 perc az alkotó tevékenység nehézségi fokától függően)			
15 perc	Alkotómunka 1. fázis	Teljes videóanyag megtekintése egyben, hogy a folyamat áttekinthető legyen	Laptop, projektor, kishangfal Vagy más, a videóanyag online levetítését lehetővé tevő eszköz
	Hímzés szakkör 14. foglalkozási napján a videóanyag megtekintéséhez javasolt módszer	Megfigyelés A film nagyon jó áttekintést ad az orosházi szálánvarrott hímzések mintaszerkesztéséről, jellemző mintáiról. Jó példát is kapunk egy-egy motívum felhasználásáról különféle használati tárgyakra. Kísérjük figyelemmel a videó filmet, hogy minél többet megtudjunk a Békés megye egyik legszebb, legegységibb hímzéséről.	-
45-75 perc	Alkotómunka 2. fázis	A videóanyag részletekben történő megtekintése és az alkotó folyamat megvalósítása - A szakkörszervező előre tagolja a videóanyag megtekintési ütemét (egy-egy folyamatrész együttes levetítésére). - Szükség szerinti ismétlés (videórészek többszöri megtekintése és/vagy alkotó folyamat többszöri gyakorlása).	Laptop, projektor, kishangfal Vagy más, a videóanyag online levetítését lehetővé tevő eszköz A szakkör adott napjához szükséges eszközök, anyagok, a videóanyag mellett

		- Egymás segítése az együttes haladás érdekében, a napi alkotás befejezésében. - Amennyiben a csoport néhány tagja nem tud elkészülni a napi alkotással, és olyan jellegű az alkotómunka, akkor otthon is befejezhető. - A nap időtartama a napi alkotó folyamathoz igazodhat a csoporttal egyeztetve (egyes témakörök nem dolgozhatóak fel ennyi időtartam alatt), erről a szakkörszervező előzetesen egyeztessen a csoport tagjaival.	található esetleges segédletek 2. fotó elkészül az alkotó folyamatról (több fotót érdemes készíteni, és egy kifejezőt kiválasztani belőle).
	Hímzés szakkör 14. foglalkozási napján az alkotómunkához javasolt módszerek	Tanácsok: - megbeszélés - szemléltetés - megfigyelés A kinyomtatott mintalapokat minden résztvevő kapja meg! Tanulmányozza át, a filmen hallottak követéséhez jól tudják használni.	A szakkör adott napjához szükséges eszközök, anyagok pontos megnevezése: -

Lezáró, a következő alkalmat felvezető gyakorlatok (15 perc + 30 perc)

5-10 perc	Záró gyakorlat, beszélgetés	<i>Öt ujj</i> A csoportvezető minden résztvevőnek ad egy papírlapot, amelyen körbe rajzolják saját kezüket. Az egyes ujjakon az alábbi kérdéseket kell megválaszolniuk a foglalkozási alkalommal kapcsolatban: - Hüvelykujj: Valami, ami remek volt. - Mutatóujj: Valami, amiből többet szeretnék. - Középsőujj: Valami, ami ostobaság volt szerintem. - Gyűrűs ujj: Valami, amiben megakadtam (új dolog, meglepő volt, ijesztő volt stb.) - Kis ujj: Valami, amiről szívesen hallottam volna többet. - Tenyér (szükség szerint): Visszajelzés a csoportnak, csoportvezetőnek. A szakkör 4. alkalmán ezzel a feladattal már találkoztak a résztvevők, megválaszolták a feltett kérdéseket. A cél, hogy meg tudjuk figyelni, az azóta megvalósult 10 foglalkozásalkalom hatására miket felelnek most.	Résztvevők számának megfelelő papírlap és toll A záró gyakorlat végén készül egy csoportkép a napi alkotás(ok)kal, ez lesz a beküldendő 3. fotó (itt is több fotót érdemes készíteni, és a legjobbat kiválasztani).
-----------	-----------------------------	--	--

2-5 perc	Következő napi téma felvezetése	A közvetkező foglalkozás témája, célja, a közös alkotás tárgyának bemutatása, érdeklődés felkeltése A szakkör napi foglalkozása ezzel formálisan lezárult.	-- A szakkörszervező előzetesen megtekinti a következő foglalkozás videó felvételét és összefoglalja az alapján a gondolatait.
30 perc A szakkör zárása után	Levezető beszélgetés, lehetőség szerinti teázás	Lehetőség szerint a szakköri foglalkozás után további 30 perc lehetőséget arra, hogy a csoport tagjai beszélgessenek, lezárják a napi alkotófázisukat, és lehetőség szerint egy teasarkot is működtethetünk ehhez. Ezzel egy informális közösségépítés is megvalósul, és a közösség nem csak az alkotó tevékenység élményéért, hanem a jó hangulatért is egyre inkább társul a programhoz.	A szakkörhöz berendezett, előkészített terem. Teasarak biztosítása esetén bögrék, kanalak, vízforraló, tea, cukor, édesítőszer, citromlé. A nap végén a jogyorlaton.hu felületre kerüljön feltöltésre a 3 fotó: naphoz használt anyagokról, alkotó folyamatról, napi alkotásokkal csoportkép.

15. foglalkozási nap

Előjelölések és a szálánvarrott alapöltés készítése

Időtartam	Feladat	Módszer	Anyag- és eszközigény
Nyitó, ráhangoló feladatok, gyakorlatok (30 perc + 15 perc)			
30 perc A szakkör kezdete előtt	Ráhangolódás, „teadélután”	Lehetőség szerint a szakköri foglalkozás előtt már 30 perccel adjunk lehetőséget arra, hogy a csoport tagjai folyamatosan érkezzenek, beszélgessenek, lehetőség szerint egy teasarkot is működtethetünk ehhez. Ezzel egy informális közösségépítés is megvalósul, és a közösség nem csak az alkotó tevékenység élményéért, hanem a jó hangulatért is egyre inkább társul a programhoz.	A szakkörhöz berendezett, előkészített terem. A teremben az asztalokat, székeket, úgy rendezze el, hogy minden résztvevő jól lássa a videó filmet, tudjanak jegyzetelni. Teasarak biztosítása esetén bögrék, kanalak, vízforraló, tea, cukor, édesítőszer, citromlé. A résztvevők is hozhatnak süteményt, gyümölcsöt, amit gondolnak, tudnak hozni.
10 perc	Nyitó feladat, a napi hangulat megalapozása	A szakkör napi programja formálisan ezzel indul. <i>Telefon</i> A kezdő résztvevő felveszi a képzeletbeli telefont, s elkezd beszélni valamelyik társáról. Csupa olyan dolgot mond, amiről a hívott fél magára ismerhet, rájöhet, hogy róla van szó. Amikor a kiszemelt játékos rájön, hogy róla beszélnek, felveszi a telefont, vagyis jelzi, megkapta az üzenetet. Most ő kezd beszélni valaki másról.	-
5 perc	Szakkörszervezői felvezetés	A nap témája, célja, a közös alkotás tárgyának bemutatása, érdeklődés felkeltése	Hímzés – 15. foglalkozás: előjelölések és a szálán varrott alapöltés készítése A szakkörszervező előzetesen megtekinti a napi videót és összefoglalja az alapján a gondolatait. Nyomtassa ki a 2. és a 6. mintarajzokat a létszámnak megfelelően.

	Hímzés szakkör 15. foglalkozási napjának felvezetéséhez javasolt tartalom	A mai foglalkozáson jó hasznát fogjuk venni az eddig tanultaknak, pl. hogyan készíthető el a paplansarok, de új ismeretekkel is bővítjük tudásunkat, megtanuljuk, hogyan helyezzük el a mintát az anyagra, milyen praktikákat használhatunk a munkánkhoz.	1. fotó elkészül az aznapi felhasználásra tervezett eszközökről, anyagokról.
Alkotó szakköri fázis a www.aszakkor.hu felület segítségével (60-90 perc az alkotó tevékenység nehézségi fokától függően)			
15 perc	Alkotómunka 1. fázis	Teljes videóanyag megtekintése egyben, hogy a folyamat áttekinthető legyen	Laptop, projektor, kishangfal Vagy más, a videóanyag online levetítését lehetővé tevő eszköz
	Hímzés szakkör 15. foglalkozási napján a videóanyag megtekintéséhez javasolt módszer	Megfigyelés Figyeljük meg, hogyan győződhetünk arról, hogy az alapanyagunk alkalmas a szálánvarrott hímzéshez! Ugyanúgy fontos figyelemmel kísérni, hogy a minta elhelyezéséhez milyen számításokat kell végeznünk. A minták elhelyezéséhez jelöléseket használunk. Figyeljük meg, milyen jelöléseket praktikus használunk! Az öltéstípus bemutatását is figyeljük meg!	-
45-75 perc	Alkotómunka 2. fázis	A videóanyag részletekben történő megtekintése és az alkotó folyamat megvalósítása - A szakkörszervező előre tagolja a videóanyag megtekintési ütemét (egy-egy folyamatrész együttes levetítésére). - Szükség szerinti ismétlés (videórészek többszöri megtekintése és/vagy alkotó folyamat többszöri gyakorlása). - Egymás segítése az együttes haladás érdekében, a napi alkotás befejezésében. - Amennyiben a csoport néhány tagja nem tud elkészülni a napi alkotással, és olyan jellegű az alkotómunka, akkor otthon is befejezhető. - A nap időtartama a napi alkotó folyamathoz igazodhat a csoporttal egyeztetve (egyes témakörök nem dolgozhatóak fel ennyi időtartam alatt), erről a szakkörszervező előzetesen egyeztessen a csoport tagjaival.	Laptop, projektor, kishangfal Vagy más, a videóanyag online levetítését lehetővé tevő eszköz A szakkör adott napjához szükséges eszközök, anyagok, a videóanyag mellett található esetleges segédletek 2. fotó elkészül az alkotó folyamatról (több fotót érdemes készíteni, és egy kifejezőt kiválasztani belőle).

	Hímzés szakkör 15. foglalkozási napján az alkotómunkához javasolt módszerek	Tanácsok: - megbeszélés - szemléltetés - megfigyelés Mindig tiszta kézzel fogjunk hozzá a munkához! Ügyeljünk arra, hogy az asztallap is tiszta legyen, melyen dolgozunk. Érdemes mindig letörölni az asztalokat a hímző foglalkozás megkezdése előtt! A kinyomtatott mintalapot minden résztvevő kapja meg! A mintalapok segítenek a hímzőnek az öltéstípus elsajátításában, a megfelelő színek használatában. A sarkok kialakításához szükséges anyagrészt hagyjuk ki, annak beszámításával kezdjük a hímzéshez, a minta kialakításához. A szövéshez használt gyapjúfonalakat is jól tudjuk használni a gyapjú hímzéshez. Praktikus tanács: ha befejeztük a mintaegységet, ne vágjuk el a szálát, hanem a fonal alatt bújtasuk el, és a kívánt helyre szúrjuk át a tűt. A terem világítását érdemes ellenőrizni a foglalkozások előtt, fontos, hogy megfelelő fény legyen a helyiségben. Az asztalokat érdemes úgy elrendezni, hogy az ablakkal szemben ülhessenek a hímzők.	A szakkör adott napjához szükséges eszközök, anyagok pontos megnevezése: - alapanyag (házilag készített kender vászon) - színes hímzőfonal (jelöléshez) - varrócérna az alapanyagtól eltérő színben - gyapjúfonal (a mintarajz szerinti színekben) - tompa hegyű tű - vonalzó - tűpárna - íves kisolló - jelölő toll (ha nem varrással végezzük a jelölést) Törölröngy az asztal letörléséhez.
--	--	---	--

Lezáró, a következő alkalmat felvezető gyakorlatok (15 perc + 30 perc)			
5-10 perc	Záró gyakorlat, beszélgetés	Ajtók és kapuk A foglalkozásvezető olyan képeket gyűjt össze, amelyeken új és régi, fából vagy vasból stb. készült kapuk/ajtók vannak. Minden résztvevő választ egyet, amelyiket a legközelebb érzi a lelkiállapotához, helyzetéhez. Ezután a játékosok leírják, hogy milyen helyzetben vannak, és elképzelik, mi van az ajtó mögött, mi történhet. Pl.: a vaskaput nehéz kinyitni, a fából készült ajtó új lehetőségeket nyit meg. Az ajtó a cél felé mutató utat jeleníti meg. Figyeljünk arra, hogy biztosan lesznek olyanok, akik ugyanazt a képet szerették volna választani. Mindenki válasszon sajátot, de adhatunk esélyt, hogy megosszák ezek a résztvevők, hogy miért a másikat választották volna (általában maguktól is megteszik).	Képek ajtókról és kapukról A záró gyakorlat végén készül egy csoportkép a napi alkotás(ok)kal, ez lesz a beküldendő 3. fotó (itt is több fotót érdemes készíteni, és a legjobbat kiválasztani).
2-5 perc	Következő napi téma felvezetése	A közvetkező foglalkozás témája, célja, a közös alkotás tárgyának bemutatása, érdeklődés felkeltése A szakkör napi foglalkozása ezzel formálisan lezárult.	-- A szakkörszervező előzetesen megtekinti a következő foglalkozás videó felvételét és összefoglalja az alapján a gondolatait.
30 perc A szakkör zárása után	Levezető beszélgetés, lehetőség szerinti teázás	Lehetőség szerint a szakköri foglalkozás után további 30 perc lehetőséget arra, hogy a csoport tagjai beszélgessenek, lezárják a napi alkotófázisukat, és lehetőség szerint egy teasarkot is működtethetünk ehhez. Ezzel egy informális közösségépítés is megvalósul, és a közösség nem csak az alkotó tevékenység élményéért, hanem a jó hangulatért is egyre inkább társul a programhoz.	A szakkörhöz berendezett, előkészített terem. Teasarak biztosítása esetén bögrék, kanalak, vízforraló, tea, cukor, édesítőszer, citromlé. A nap végén a jogyorlaton.hu felületre kerüljön feltöltésre a 3 fotó: naphoz használt anyagokról, alkotó folyamatról, napi alkotásokkal csoportkép.

16. foglalkozási nap

Orosházi szálánvarrott minta hímzése

Időtartam	Feladat	Módszer	Anyag- és eszközigény
Nyitó, ráhangolódó feladatok, gyakorlatok (30 perc + 15 perc)			
30 perc A szakkör kezdete előtt	Ráhangolódás, „teadélután”	Lehetőség szerint a szakköri foglalkozás előtt már 30 perccel adjunk lehetőséget arra, hogy a csoport tagjai folyamatosan érkezzenek, beszélgessenek, lehetőség szerint egy teasarkot is működtethetünk ehhez. Ezzel egy informális közösségépítés is megvalósul, és a közösség nem csak az alkotó tevékenység élményéért, hanem a jó hangulatért is egyre inkább társul a programhoz.	A szakkörhöz berendezett, előkészített terem. A teremben az asztalokat, székeket, úgy rendezze el, hogy minden résztvevő jól lássa a videó filmet, tudjanak jegyzetelni. Teasarak biztosítása esetén bögrék, kanalak, vízforraló, tea, cukor, édesítőszer, citromlé. A résztvevők is hozhatnak süteményt, gyümölcsöt, amit gondolnak, tudnak hozni.
10 perc	Nyitó feladat, a napi hangulat megalapozása	A szakkör napi programja formálisan ezzel indul. <i>Érzelmek képekkel</i> Egy asztalon elhelyezünk különböző képeket, kártyákat. A feladat célja, hogy a résztvevők kiválasszák a kártyák közül azt, amelyik leginkább tükrözi az aznapi hangulatát, vagy valamilyen módon azonosulni tud azzal a képpel. Mindenki visszaül a helyére, egyesével megmutatják a csoportnak az általuk húzott kártyát, és ismertetik, hogy miért pont azt húzták.	Kártyák képekkel (minél több, annál jobb)
5 perc	Szakkörszervezői felvezetés	A nap témája, célja, a közös alkotás tárgyának bemutatása, érdeklődés felkeltése	Hímzés – 16. foglalkozás: orosházi szálánvarrott minta hímzése A szakkörszervező előzetesen megtekintti a napi videót és összefoglalja az alapján a gondolatait. A csatolt mintarajzok közül az 1. és a 3. rajzot nyomtassa ki, lehetőleg színesben. (a 2. mintalapot a 15. foglalkozáshoz már kinyomtatta).

	Hímzés szakkör 16. foglalkozási napjának felvezetéséhez javasolt tartalom	Újra az orosházi szálánvarrott minta varrásával foglalkozunk. A múlt alkalommal elkezdett kosárterítő hímzését folytatjuk. Sok hasznos tanácsot kapunk a szakkörvezetőktől az öltések módjáról, a hímzéshez használt gyapjúsálak kezdésével, eldolgozásával kapcsolatban. Nézzük, hogyan készíthetünk egy szép, míves terítőt!	1. fotó elkészül az aznapi felhasználásra tervezett eszközökről, anyagokról.
Alkotó szakköri fázis a www.aszakkor.hu felület segítségével (60-90 perc az alkotó tevékenység nehézségi fokától függően)			
15 perc	Alkotómunka 1. fázis	Teljes videóanyag megtekintése egyben, hogy a folyamat áttekinthető legyen	Laptop, projektor, kishangfal Vagy más, a videóanyag online levetítését lehetővé tevő eszköz
	Hímzés szakkör 16. foglalkozási napján a videóanyag megtekintéséhez javasolt módszer	Megfigyelés Van úgy, hogy a mintához szükséges fonalat nem tudjuk megvásárolni, nézzük meg, hogyan emelhetünk ki a 4 szál fonalból 2 szálát! Kísérjük figyelemmel a hímzés folyamatát, különösen a kezdésre (szálvég hagyására) és az eldolgozásra figyeljünk! A filmen több lehetőséget látunk az eldolgozásra, mindenki kiválaszthatja a számára szimpatikus módot. Többször hangsúlyozza a szakkörvezető, hogy figyeljünk az öltésirányokra, az anyag fordítására egy-egy mintasor végén. Nézzük meg, hogyan tegyük!	-
45-75 perc	Alkotómunka 2. fázis	A videóanyag részletekben történő megtekintése és az alkotó folyamat megvalósítása - A szakkörszervező előre tagolja a videóanyag megtekintési ütemét (egy-egy folyamatrész együttes levetítésére). - Szükség szerinti ismételtes (videórészek többszöri megtekintése és/vagy alkotó folyamat többszöri gyakorlása). - Egymás segítése az együttes haladás érdekében, a napi alkotás befejezésében. - Amennyiben a csoport néhány tagja nem tud elkészülni a napi alkotással, és olyan jellegű az alkotómunka, akkor otthon is befejezhető.	Laptop, projektor, kishangfal Vagy más, a videóanyag online levetítését lehetővé tevő eszköz A szakkör adott napjához szükséges eszközök, anyagok, a videóanyag mellett található esetleges segédletek 2. fotó elkészül az alkotó folyamatról (több fotót érdemes készíteni, és egy kifejezőt kiválasztani belőle).

		- A nap időtartama a napi alkotó folyamathoz igazodhat a csoporttal egyeztetve (egyes témakörök nem dolgozhatóak fel ennyi időtartam alatt), erről a szakkörszervező előzetesen egyeztessen a csoport tagjaival.	
	Hímzés szakkör 16. foglalkozási napján az alkotómunkához javasolt módszerek:	Tanácsok: - megbeszélés - szemléltetés - megfigyelés Mindig tiszta kézzel fogjunk hozzá a munkához! Ügyeljünk arra, hogy az asztallap is tiszta legyen, melyen dolgozunk. Érdemes mindig letörölni az asztalokat a hímző foglalkozás megkezdése előtt! A kinyomtatott mintalapot minden résztvevő kapja meg! A 15. foglalkozáson kapott mintalapot most is tudjuk használni (szálánvarrott mintával díszített kosárkendő műhelyrajza). A terem világítását érdemes ellenőrizni a foglalkozások előtt, fontos, hogy megfelelő fény legyen a helyiségben. Az asztalokat érdemes úgy elrendezni, hogy az ablakkal szemben ülhessenek a hímzők.	A szakkör adott napjához szükséges eszközök, anyagok pontos megnevezése: - tompa hegyű tű - tűpárna - ívelt kisolló - gyapjú fonal (a műhelyrajznak megfelelően) Törlőrongy az asztal letörléséhez.

Lezáró, a következő alkalmat felvezető gyakorlatok (15 perc + 30 perc)			
5-10 perc	Záró gyakorlat, beszélgetés	<i>Érzelmi kerék</i> Visszatérünk a foglalkozás elején megosztott érzelmekre, és megkérdezzük, hogy mennyiben változtak az érzelmeik, érzéseik a foglalkozás végére, és mi ennek az oka.	-- A záró gyakorlat végén készül egy csoportkép a napi alkotás(ok)kal, ez lesz a beküldendő 3. fotó (itt is több fotót érdemes készíteni, és a legjobbat kiválasztani).
2-5 perc	Következő napi téma felvezetése	A következő foglalkozás témája, célja, a közös alkotás tárgyának bemutatása, érdeklődés felkeltése A szakkör napi foglalkozása ezzel formálisan lezárult.	-- A szakkörszervező előzetesen megtekintí a következő foglalkozás videó felvételét és összefoglalja az alapján a gondolatait.
30 perc A szakkör zárása után	Levezető beszélgetés, lehetőség szerinti teázás	Lehetőség szerint a szakköri foglalkozás után további 30 perc lehetőséget arra, hogy a csoport tagjai beszélgessenek, lezárják a napi alkotófázisukat, és lehetőség szerint egy teasarkot is működtethetünk ehhez. Ezzel egy informális közösségépítés is megvalósul, és a közösség nem csak az alkotó tevékenység élményéért, hanem a jó hangulatért is egyre inkább társul a programhoz.	A szakkörhöz berendezett, előkészített terem. Teasarak biztosítása esetén bögrék, kanalak, vízforraló, tea, cukor, édesítőszer, citromlé. A nap végén a jogyakorlaton.hu felületre kerüljön feltöltésre a 3 fotó: naphoz használt anyagokról, alkotó folyamatról, napi alkotásokkal csoportkép.

17. foglalkozási nap

Négyzetes szálszorító öltés

Időtartam	Feladat	Módszer	Anyag- és eszközigény
Nyitó, ráhangoló feladatok, gyakorlatok (30 perc + 15 perc)			
30 perc A szakkör kezdete előtt	Ráhangolódás, „teadélután”	Lehetőség szerint a szakköri foglalkozás előtt már 30 perccel adjunk lehetőséget arra, hogy a csoport tagjai folyamatosan érkezzenek, beszélgessenek, lehetőség szerint egy teasarkot is működtethetünk ehhez. Ezzel egy informális közösségépítés is megvalósul, és a közösség nem csak az alkotó tevékenység élményéért, hanem a jó hangulatért is egyre inkább társul a programhoz.	A szakkörhöz berendezett, előkészített terem. A teremben az asztalokat, székeket, úgy rendezze el, hogy minden résztvevő jól lássa a videó filmet, tudjanak jegyzetelni. Teasarak biztosítása esetén bögrék, kanalak, vízforraló, tea, cukor, édesítőszer, citromlé. A résztvevők is hozhatnak süteményt, gyümölcsöt, amit gondolnak, tudnak hozni.
10 perc	Nyitó feladat, a napi hangulat megalapozása	A szakkör napi programja formálisan ezzel indul. <i>Hungarikumok</i> A résztvevők számának megfelelő számú hungarikumot kiválasztunk előre, kinyomtatunk róla egy-egy képet. Mindegyik résztvevő húz egy képet, de nem nézheti meg, felmutatja a többieknek, akik tömondatos jellemzést mondanak róla, de a hungarikumot vagy abban szereplő dolgokat nem mondhatják ki, és az alapján ki kell találnia annak, aki húzta a képet, hogy mely hungarikum szerepel rajta. Segítség: www.hungarikum.hu	Képek hungarikumokról
5 perc	Szakkörszervezői felvezetés	A nap témája, célja, a közös alkotás tárgyának bemutatása, érdeklődés felkeltése	Hímzés – 17. foglalkozás: négyzetes szálszorító öltés A szakkörszervező előzetesen megtekinti a foglalkozáshoz kapcsolódó videót és összefoglalja az alapján a gondolatait. A mellékletben található mintarajzot is a létszámnak megfelelően nyomtassa ki!

	Hímzés szakkör 17. foglalkozási napjának felvezetéséhez javasolt tartalom	Új díszítőelem készítését tanuljuk meg a mai alkalommal, a négyzetes szálszorító öltést. Készítése nagy odafigyelést igényel, de cserébe egy nagyon szép díszítősort kapunk, amellyel még szebbé tehetjük a hímzett munkadarabunkat.	1. fotó elkészül az aznapi felhasználásra tervezett eszközökről, anyagokról.
Alkotó szakköri fázis a www.aszakkor.hu felület segítségével (60-90 perc az alkotó tevékenység nehézségi fokától függően)			
15 perc	Alkotómunka 1. fázis	Teljes videóanyag megtekintése egyben, hogy a folyamat áttekinthető legyen	Laptop, projektor, kishangfal Vagy más, a videóanyag online levetítését lehetővé tevő eszköz
	Hímzés szakkör 17. foglalkozási napján a videóanyag megtekintéséhez javasolt módszer	Megfigyelés A film nagyon részletesen bemutatja az öltési módot, kísérjük figyelemmel a folyamatot! Figyeljük meg, a szál kivágásának módját (a tűvel felemelt szálát vágja el), eldolgozását!	-
45-75 perc	Alkotómunka 2. fázis	A videóanyag részletekben történő megtekintése és az alkotó folyamat megvalósítása - A szakkörszervező előre tagolja a videóanyag megtekintési ütemét (egy-egy folyamatrész együttes levetítésére). - Szükség szerinti ismétlés (videórészek többszöri megtekintése és/vagy alkotó folyamat többszöri gyakorlása). - Egymás segítése az együttes haladás érdekében, a napi alkotás befejezésében. - Amennyiben a csoport néhány tagja nem tud elkészülni a napi alkotással, és olyan jellegű az alkotómunka, akkor otthon is befejezhető. - A nap időtartama a napi alkotó folyamathoz igazodhat a csoporttal egyeztetve (egyes témakörök nem dolgozhatóak fel ennyi időtartam alatt), erről a szakkörszervező előzetesen egyeztessen a csoport tagjaival.	Laptop, projektor, kishangfal Vagy más, a videóanyag online levetítését lehetővé tevő eszköz A szakkör adott napjához szükséges eszközök, anyagok, a videóanyag mellett esetleges segédletek 2. fotó elkészül az alkotó folyamatról (több fotót érdemes készíteni, és egy kifejezőt kiválasztani belőle).

	Hímzés szakkör 17. foglalkozási napján az alkotómunkához javasolt módszerek:	Tanácsok: - megbeszélés - szemléltetés - megfigyelés Mindig tiszta kézzel fogjunk hozzá a munkához! Ügyeljünk arra, hogy az asztallap is tiszta legyen, melyen dolgozunk. Érdemes mindig letörölni az asztalokat a hímző foglalkozás megkezdése előtt! A kinyomtatott mintalapot minden résztvevő kapja meg! A négyzetes szálszorító öltés megtanulásához nagy segítségére lesz a hímzőnek. Kezdőknek a hátoldalon való dolgot javasolja a szakkörvezető. Érdemes próbahímzést készíteni egy kisebb anyagra, itt begyakorolni az öltésmódot. A terem világítását érdemes ellenőrizni a foglalkozások előtt, fontos, hogy megfelelő fény legyen a helyiségben. Az asztalokat érdemes úgy elrendezni, hogy az ablakkal szemben ülhessenek a hímzők.	A szakkör adott napjához szükséges eszközök, anyagok pontos megnevezése: - tompa hegyű tű - vászon (házilag szőtt kendervászon) - vékonyabb és vastagabb horgoló cérna - tűpárna - kisolló Szükség esetén: - nagyítós lámpa (asztali vagy asztalra erősíthető) Törülörongy az asztal letörléséhez.
Lezáró, a következő alkalmat felvezető gyakorlatok (15 perc + 30 perc)			
5-10 perc	Záró gyakorlat, beszélgetés	<i>Jelzőlámpa</i> Minden résztvevő kap egy piros, egy sárga és egy zöld kártyát. A csoportvezető egymás után újra felidézi a nap különböző helyzeteit, tevékenységeit. A hangulat értékelésére, jellemzésére a csoport felmutatja a lámpa annak megfelelő színét. Minden gyakorlatra vonatkozóan megkérdezhetjük az alábbi állítások mindegyikét, valamelyikét és további kérdéseket: Pl.: - Csoportunk jól oldotta meg közösen a ... feladatot! - Kivettem a részem a ... gyakorlat megoldásából! - Ha valaki mondott valamit, mindenki jól odafigyelt a gyakorlat során!".	Sárga, piros és zöld kártyák/lapok, kérdések A záró gyakorlat végén készül egy csoportkép a napi alkotás(ok)kal, ez lesz a beküldendő 3. fotó (itt is több fotót érdemes készíteni, és a legjobbat kiválasztani).

2-5 perc	Következő napi téma felvezetése	A közvetkező foglalkozás témája, célja, a közös alkotás tárgyának bemutatása, érdeklődés felkeltése A szakkör napi foglalkozása ezzel formálisan lezárult.	-- A szakkörszervező előzetesen megtekinti a következő foglalkozás videó felvételét és összefoglalja az alapján a gondolatait.
30 perc A szakkör zárása után	Levezető beszélgetés, lehetőség szerinti teázás	Lehetőség szerint a szakköri foglalkozás után további 30 perc lehetőséget arra, hogy a csoport tagjai beszélgessenek, lezárják a napi alkotófázisukat, és lehetőség szerint egy teasarkot is működtethetünk ehhez. Ezzel egy informális közösségépítés is megvalósul, és a közösség nem csak az alkotó tevékenység élményéért, hanem a jó hangulatért is egyre inkább társul a programhoz.	A szakkörhöz berendezett, előkészített terem. Teasarak biztosítása esetén bögrék, kanalak, vízforraló, tea, cukor, édesítőszer, citromlé. A nap végén a jogyakorlaton.hu felületre kerüljön feltöltésre a 3 fotó: naphoz használt anyagokról, alkotó folyamatról, napi alkotásokkal csoportkép.

18. foglalkozási nap

Subrika készítése

Időtartam	Feladat	Módszer	Anyag- és eszközigény
Nyitó, ráhangoló feladatok, gyakorlatok (30 perc + 15 perc)			
30 perc A szakkör kezdete előtt	Ráhangolódás, „teadélután”	Lehetőség szerint a szakköri foglalkozás előtt már 30 perccel adjunk lehetőséget arra, hogy a csoport tagjai folyamatosan érkezzenek, beszélgessenek, lehetőség szerint egy teasarkot is működtethetünk ehhez. Ezzel egy informális közösségépítés is megvalósul, és a közösség nem csak az alkotó tevékenység élményéért, hanem a jó hangulatért is egyre inkább társul a programhoz.	A szakkörhöz berendezett, előkészített terem. A teremben az asztalokat, székeket, úgy rendezze el, hogy minden résztvevő jól lássa a videó filmet, tudjanak jegyzetelni. Teasarak biztosítása esetén bögrék, kanalak, vízforraló, tea, cukor, édesítőszer, citromlé. A résztvevők is hozhatnak süteményt, gyümölcsöt, amit gondolnak, tudnak hozni.
10 perc	Nyitó feladat, a napi hangulat megalapozása	A szakkör napi programja formálisan ezzel indul. <i>Magyar népmesék</i> Válasszunk egy-egy magyar népmesét, olvassuk fel röviden a történetét a szereplők megnevezése nélkül, és találja ki a csoport, hogy mely mese lehet. Segítség: http://www.magyarvagyok.hu/kultura/hungarikum/nepmesek/ vagy www.youtube.com Magyar népmesék sorozat.	Mesék nyomtatva, vagy fájlban
5 perc	Szakkörszervezői felvezetés	A nap témája, célja, a közös alkotás tárgyának bemutatása, érdeklődés felkeltése	Hímzés – 18. foglalkozás: subrika készítése A szakkörszervező előzetesen megtekintti a foglalkozáshoz kapcsolódó videót és összefoglalja az alapján a gondolatait. Nyomtassa ki a mellékletben található mintarajzokat a létszámnak megfelelően!

	Hímzés szakkör 18. foglalkozási napjának felvezetéséhez javasolt tartalom	A subrika a szőrhímzések velejárója, a mai napon az elkészítését fogjuk megtanulni. Az elmúlt alkalommal készített négyzetes szálszorító kötést folytatva alakítjuk ki a díszítményt. Egy új eszközt is fogunk használni, a hímzőkeretet, amely nagyban segíteni fogja munkánkat.	1. fotó elkészül az aznapi felhasználásra tervezett eszközökről, anyagokról.
Alkotó szakköri fázis a www.aszakkor.hu felület segítségével (60-90 perc az alkotó tevékenység nehézségi fokától függően)			
15 perc	Alkotómunka 1. fázis	Teljes videóanyag megtekintése egyben, hogy a folyamat áttekinthető legyen	Laptop, projektor, kishangfal Vagy más, a videóanyag online levetítését lehetővé tevő eszköz
	Hímzés szakkör 18. foglalkozási napján a videóanyag megtekintéséhez javasolt módszer	Megfigyelés A videó film nagyon jól mutatja, hogyan kell elkészíteni a subrikát, figyeljük meg a szakkörvezető mozdulatait!	-
45-75 perc	Alkotómunka 2. fázis	A videóanyag részletekben történő megtekintése és az alkotó folyamat megvalósítása - A szakkörszervező előre tagolja a videóanyag megtekintési ütemét (egy-egy folyamatrész együttes levetítésére). - Szükség szerinti ismétlés (videórészek többszöri megtekintése és/vagy alkotó folyamat többszöri gyakorlása). - Egymás segítése az együttes haladás érdekében, a napi alkotás befejezésében. - Amennyiben a csoport néhány tagja nem tud elkészülni a napi alkotással, és olyan jellegű az alkotómunka, akkor otthon is befejezhető. - A nap időtartama a napi alkotó folyamathoz igazodhat a csoporttal egyeztetve (egyes témakörök nem dolgozhatóak fel ennyi időtartam alatt), erről a szakkörszervező előzetesen egyeztessen a csoport tagjaival.	Laptop, projektor, kishangfal Vagy más, a videóanyag online levetítését lehetővé tevő eszköz A szakkör adott napjához szükséges eszközök, anyagok, a videóanyag mellett található esetleges segédletek 2. fotó elkészül az alkotó folyamatról (több fotót érdemes készíteni, és egy kifejezőt kiválasztani belőle).
	Hímzés szakkör 18. foglalkozási napján az alkotómunkához javasolt módszerek	Tanácsok: - megbeszélés - szemléltetés - megfigyelés Mindig tiszta kézzel fogjunk hozzá a munkához!	A szakkör adott napjához szükséges eszközök, anyagok pontos megnevezése: - tompa hegyű tű - vékonyabb és vastagabb horgoló cérna

		Ügyeljünk arra, hogy az asztallap is tiszta legyen, melyen dolgozunk. Érdemes mindig letörölni az asztalokat a hímző foglalkozás megkezdése előtt! A kinyomtatott mintalapot minden résztvevő kapja meg! Az öltések elkészítéséhez nagy segítségére lesz a hímzőknek. A díszítmény elkészítést középről kezdjük, hogy a szélek egyformák legyenek. A terem világítását érdemes ellenőrizni a foglalkozások előtt, fontos, hogy megfelelő fény legyen a helyiségben. Az asztalokat érdemes úgy elrendezni, hogy az ablakkal szemben ülhessenek a hímzők.	- tűpárna - kisolló - hímzőkeret (ráma) Szükség esetén: - nagyító lámpa (asztali vagy asztalra erősíthető) Törlőrongy az asztal letörléséhez.
Lezáró, a következő alkalmat felvezető gyakorlatok (15 perc + 30 perc)			
5-10 perc	Záró gyakorlat, beszélgetés	<i>Kézműves barátok</i> Beszélgessünk arról, hogy van-e, akinek bármely ismerőse, barátja, családtagja stb. valamilyen kézműves tevékenységet végez. Mi az, miért jó, érdekli-e a csoportot stb., beszélgetünk róla. Ha nincs ilyen, akkor mi az a kézműves tevékenység, amit valamely ismerősüknek el tudnának képzelni.	--
2-5 perc	Következő napi téma felvezetése	A közvetkező foglalkozás témája, célja, a közös alkotás tárgyának bemutatása, érdeklődés felkeltése A szakkör napi foglalkozása ezzel formálisan lezárult.	A szakkörszervező előzetesen megtekinti a következő foglalkozás videó felvételét és összefoglalja az alapján a gondolatait.
30 perc A szakkör zárása után	Levezető beszélgetés, lehetőség szerinti teázás	Lehetőség szerint a szakköri foglalkozás után további 30 perc lehetőséget arra, hogy a csoport tagjai beszélgessenek, lezárják a napi alkotófázisukat, és lehetőség szerint egy teasarkot is működtethetünk ehhez. Ezzel egy informális közösségépítés is megvalósul, és a közösség nem csak az alkotó tevékenység élményéért, hanem a jó hangulatért is egyre inkább társul a programhoz.	A szakkörhöz berendezett, előkészített terem. Teasarok biztosítása esetén bögrék, kanalak, vízforraló, tea, cukor, édesítőszer, citromlé. A nap végén a jogyorklaton.hu felületre kerüljön feltöltésre a 3 fotó: naphoz használt anyagokról, alkotó folyamatról, napi alkotásokkal csoportkép.

19. foglalkozási nap

Díszítő összevarrás

Időtartam	Feladat	Módszer	Anyag- és eszközigény
Nyitó, ráhangoló feladatok, gyakorlatok (30 perc + 15 perc)			
30 perc A szakkör kezdete előtt	Ráhangolódás, „teadélután”	Lehetőség szerint a szakköri foglalkozás előtt már 30 perccel adjunk lehetőséget arra, hogy a csoport tagjai folyamatosan érkezzenek, beszélgessenek, lehetőség szerint egy teasarkot is működtethetünk ehhez. Ezzel egy informális közösségépítés is megvalósul, és a közösség nem csak az alkotó tevékenység élményéért, hanem a jó hangulatért is egyre inkább társul a programhoz.	A szakkörhöz berendezett, előkészített terem. A teremben az asztalokat, székeket, úgy rendezze el, hogy minden résztvevő jól lássa a videó filmet, tudjanak jegyzetelni. Teasarak biztosítása esetén bögrék, kanalak, vízforraló, tea, cukor, édesítőszer, citromlé. A résztvevők is hozhatnak süteményt, gyümölcsöt, amit gondolnak, tudnak hozni.
10 perc	Nyitó feladat, a napi hangulat megalapozása	A szakkör napi programja formálisan ezzel indul. <i>Ósi magyar legendák</i> Válasszunk egy-egy magyar legendát, és kérdezzük meg, hogy ki mit tud róla, majd egészítsük ki az információikat. Pl. a tihanyi visszhang mondája vagy az adott hónap jellemző legendái. Segítség: http://www.magyarvagyon.hu/kultura/hungarikum/osi-magyar-hitvilag/	Legenda nyomtatva vagy fájlban
5 perc	Szakkörszervezői felvezetés	A nap témája, célja, a közös alkotás tárgyának bemutatása, érdeklődés felkeltése	Hímzés – 19. foglalkozás: díszítő összevarrás A szakkörszervező előzetesen megtekintti a foglalkozáshoz kapcsolódó videót és összefoglalja az alapján a gondolatait. Nyomtassa ki a mellékletben található mintarajzokat a létszámnak megfelelően!

	Hímzés szakkör 19. foglalkozási napjának felvezetéséhez javasolt tartalom	A mai foglalkozáson tovább folytatjuk a munkadarabunkat, melyen már elkészítettük a négyzetes szálszorító öltést, a subrikát. A mai foglalkozáson egy másik anyaggal fogjuk összevarrni a hímzésünket, ehhez díszítő varrást alkalmazunk.	1. fotó elkészül az aznapi felhasználásra tervezett eszközökről, anyagokról.
Alkotó szakköri fázis a www.aszakkor.hu felület segítségével (60-90 perc az alkotó tevékenység nehézségi fokától függően)			
15 perc	Alkotómunka 1. fázis	Teljes videóanyag megtekintése egyben, hogy a folyamat áttekinthető legyen	Laptop, projektor, kishangfal Vagy más, a videóanyag online levetítését lehetővé tevő eszköz
	Hímzés szakkör 19. foglalkozási napján a videóanyag megtekintéséhez javasolt módszer	Megfigyelés A 2 féle anyag összevarrási módját jól követhető a filmről, Figyeljük meg, hogy mire kell figyelnünk az egyszerű huroköltésnél! A szálak elvezetési, és eldolgozási módját is érdemes megfigyelnünk, hogy a hímzésünkön tudjuk majd alkalmazni a látottakat.	-
45-75 perc	Alkotómunka 2. fázis	A videóanyag részletekben történő megtekintése és az alkotó folyamat megvalósítása - A szakkörszervező előre tagolja a videóanyag megtekintési ütemét (egy-egy folyamatrész együttes levetítésére). - Szükség szerinti ismétlés (videórészek többszöri megtekintése és/vagy alkotó folyamat többszöri gyakorlása). - Egymás segítése az együttes haladás érdekében, a napi alkotás befejezésében. - Amennyiben a csoport néhány tagja nem tud elkészülni a napi alkotással, és olyan jellegű az alkotómunka, akkor otthon is befejezhető. - A nap időtartama a napi alkotó folyamathoz igazodhat a csoporttal egyeztetve (egyes témakörök nem dolgozhatóak fel ennyi időtartam alatt), erről a szakkörszervező előzetesen egyeztessen a csoport tagjaival.	Laptop, projektor, kishangfal Vagy más, a videóanyag online levetítését lehetővé tevő eszköz A szakkör adott napjához szükséges eszközök, anyagok, a videóanyag mellett található esetleges segédletek 2. fotó elkészül az alkotó folyamatról (több fotót érdemes készíteni, és egy kifejezőt kiválasztani belőle).

	Hímzés szakkör 19. foglalkozási napján az alkotómunkához javasolt módszerek	Tanácsok: - megbeszélés - szemléltetés - megfigyelés Mindig tiszta kézzel fogjunk hozzá a munkához! Ügyeljünk arra, hogy az asztallap is tiszta legyen, melyen dolgozunk. Érdemes mindig letörölni az asztalokat a hímző foglalkozás megkezdése előtt! A kinyomtatott mintalapot minden résztvevő kapja meg! A mintarajzot követve elvégezhető a szélek összevarrása. Ügyeljünk arra, hogy mindig olyan színű fonalat használjunk, amely a díszítőmintában is megtalálható. Figyeljünk arra is, hogy minden anyagrétegen öltünk át, ne csak az anyagszélbe. A terem világítását érdemes ellenőrizni a foglalkozások előtt, fontos, hogy megfelelő fény legyen a helyiségben. Az asztalokat érdemes úgy elrendezni, hogy az ablakkal szemben ülhessenek a hímzők.	A szakkör adott napjához szükséges eszközök, anyagok pontos megnevezése: - tompa hegyű tű - színes gyapjú fonal (a mintával megegyező színben) vagy az alapanyaggal megegyező színű fonal - az alapanyaghoz illő más színű anyag (lehetőleg számolható szálú) - tűpárna - kisolló Törlőrongy az asztal letörléséhez.
Lezáró, a következő alkalmat felvezető gyakorlatok (15 perc + 30 perc)			
5-10 perc	Záró gyakorlat, beszélgetés	<i>1 perces hobbi</i> Mindenki beszéljen egy hobbijáról 1 percben. A szakkörszervező mérje az időt, hogy mindenki 1 percet beszélhessen, ezzel is fejlődik az időbeosztásuk is, miközben megtudnak egymásról új információkat.	-- A záró gyakorlat végén készül egy csoportkép a napi alkotás(ok)kal, ez lesz a beküldendő 3. fotó (itt is több fotót érdemes készíteni, és a legjobbat kiválasztani).
2-5 perc	Következő napi téma felvezetése	A következő foglalkozás témája, célja, a közös alkotás tárgyának bemutatása, érdeklődés felkeltése A szakkör napi foglalkozása ezzel formálisan lezárult.	A szakkörszervező előzetesen megtekinti a következő foglalkozás videó felvételét és összefoglalja az alapján a gondolatait.

30 perc A szakkör zárása után	Levezető beszélgetés, lehetőség szerinti teázás	Lehetőség szerint a szakköri foglalkozás után további 30 perc lehetőséget arra, hogy a csoport tagjai beszélgessenek, lezárják a napi alkotófázisukat, és lehetőség szerint egy teasarkot is működtethetünk ehhez. Ezzel egy informális közösségépítés is megvalósul, és a közösség nem csak az alkotó tevékenység élményéért, hanem a jó hangulatért is egyre inkább társul a programhoz.	A szakkörhöz berendezett, előkészített terem. Teasarak biztosítása esetén bögrék, kanalak, vízforraló, tea, cukor, édesítőszer, citromlé. A nap végén a jogyakorlaton.hu felületre kerüljön feltöltésre a 3 fotó: naphoz használt anyagokról, alkotó folyamatról, napi alkotásokkal csoportkép.
---	--	---	--

20. foglalkozási nap

Alkalmazott széleldolgozások

Időtartam	Feladat	Módszer	Anyag- és eszközigény
Nyitó, ráhangoló feladatok, gyakorlatok (30 perc + 15 perc)			
30 perc A szakkör kezdete előtt	Ráhangolódás, „teadélután”	Lehetőség szerint a szakköri foglalkozás előtt már 30 perccel adjunk lehetőséget arra, hogy a csoport tagjai folyamatosan érkezzenek, beszélgessenek, lehetőség szerint egy teasarkot is működtethetünk ehhez. Ezzel egy informális közösségépítés is megvalósul, és a közösség nem csak az alkotó tevékenység élményéért, hanem a jó hangulatért is egyre inkább társul a programhoz.	A szakkörhöz berendezett, előkészített terem. A teremben az asztalokat, székeket, úgy rendezze el, hogy minden résztvevő jól lássa a videó filmet, tudjanak jegyzetelni. Teasarak biztosítása esetén bögrék, kanalak, vízforraló, tea, cukor, édesítőszer, citromlé. A résztvevők is hozhatnak süteményt, gyümölcsöt, amit gondolnak, tudnak hozni.
10 perc	Nyitó feladat, a napi hangulat megalapozása	A szakkör napi programja formálisan ezzel indul. <i>Magyar gasztronómia</i> Nyomtassunk ki a csoport létszámának megfelelő számú jellegzetes gasztronómiai fogást, találják ki, mi az, és beszélgessünk róla. Pl. grilláztorta, birsalmasajt, somlekvár stb. Segítség: http://www.magyarvagyon.hu/kultura/hungarikum/magyar-gasztronomia/	Fotók gasztronómiai fogásokról
5 perc	Szakkörszervezői felvezetés	A nap témája, célja, a közös alkotás tárgyának bemutatása, érdeklődés felkeltése	Hímzés – 20. foglalkozás: alkalmazott széleldolgozások A szakkörszervező előzetesen megtekinti a foglalkozáshoz kapcsolódó videót és összefoglalja az alapján a gondolatait. Nyomtassa ki a mellékletben található mintarajzokat a létszámnak megfelelően!

	Hímzés szakkör 20. foglalkozási napjának felvezetéséhez javasolt tartalom	A díszítővarrásokkal fogunk megismerkedni, melyeket az aszúr minta helyett is használhatunk. A láncöltés, a dupla láncöltés és bújtatás lesz a mai napi foglalkozás témája. Ismerkedjünk meg a díszítővarrásokkal!	1. fotó elkészül az aznapi felhasználásra tervezett eszközökről, anyagokról.
Alkotó szakköri fázis a www.aszakkor.hu felület segítségével (60-90 perc az alkotó tevékenység nehézségi fokától függően)			
15 perc	Alkotómunka 1. fázis	Teljes videóanyag megtekintése egyben, hogy a folyamat áttekinthető legyen	Laptop, projektor, kishangfal Vagy más, a videóanyag online levetítését lehetővé tevő eszköz
	Hímzés szakkör 20. foglalkozási napján a videóanyag megtekintéséhez javasolt módszer	Megfigyelés A díszítővarrások készítése módját, az öltések irányát nagyon jól bemutatja a film, figyeljük meg, mire kell vigyáznunk az egyes öltések esetében! A titoköltést a szélek eldolgozásához használhatjuk, nézzük meg, hogyan alkalmazható! A munka során előfordul, hogy a hímzéshez használt szálát pótolni kell, figyeljük meg, hogy a láncöltésnél hogyan pótolhatjuk a szálát.	-
45-75 perc	Alkotómunka 2. fázis	A videóanyag részletekben történő megtekintése és az alkotó folyamat megvalósítása - A szakkörszervező előre tagolja a videóanyag megtekintési ütemét (egy-egy folyamatrész együttes levetítésére). - Szükség szerinti ismételtes (videórészek többszöri megtekintése és/vagy alkotó folyamat többszöri gyakorlása). - Egymás segítése az együttes haladás érdekében, a napi alkotás befejezésében. - Amennyiben a csoport néhány tagja nem tud elkészülni a napi alkotással, és olyan jellegű az alkotómunka, akkor otthon is befejezhető. - A nap időtartama a napi alkotó folyamathoz igazodhat a csoporttal egyeztetve (egyes témakörök nem dolgozhatóak fel ennyi időtartam alatt), erről a szakkörszervező előzetesen egyeztessen a csoport tagjaival.	Laptop, projektor, kishangfal Vagy más, a videóanyag online levetítését lehetővé tevő eszköz A szakkör adott napjához szükséges eszközök, anyagok, a videóanyag mellett található esetleges segédletek 2. fotó elkészül az alkotó folyamatról (több fotót érdemes készíteni, és egy kifejezőt kiválasztani belőle).

	Hímzés szakkör 20. foglalkozási napján az alkotómunkához javasolt módszerek	Tanácsok: - megbeszélés - szemléltetés - megfigyelés Mindig tiszta kézzel fogjunk hozzá a munkához! Ügyeljünk arra, hogy az asztallap is tiszta legyen, melyen dolgozunk. Érdemes mindig letörölni az asztalokat a hímző foglalkozás megkezdése előtt! A kinyomtatott mintalapokat minden résztvevő kapja meg! A mintarajzot követve könnyedén begyakorolható a láncöltés, a dupla láncöltés és a bújtatás. Ügyeljünk arra, hogy mindig olyan színű cérnát használjunk, amely az alapanyaggal azonos színű. A paplansarok és a szél kialakításához szükséges anyagrészt ne felejtsük el meghagyni a díszítőöltések megkezdése előtt. Érdemes bejelölni a szükséges méretet. A terem világítását érdemes ellenőrizni a foglalkozások előtt, fontos, hogy megfelelő fény legyen a helyiségben. Az asztalokat érdemes úgy elrendezni, hogy az ablakkal szemben ülhessenek a hímzők.	A szakkör adott napjához szükséges eszközök, anyagok pontos megnevezése: - tompa hegyű tű - hegyes tű - gombostű - jelölő toll - az anyaggal megegyező színű cérna - színes gyapjú fonal - tűpárna - kisolló Törölőrongy az asztal letörléséhez.
Lezáró, a következő alkalmat felvezető gyakorlatok (15 perc + 30 perc)			
5-10 perc	Záró gyakorlat, beszélgetés	<i>Harmónika</i> Mindenki maga elé vesz egy lapot, ráírja felülre a nevét. Átadja a mellette levő társának, aki alulra ráír egy olyan tevékenységet, amit szívesen csinálna a másikkal szabadidőben, akinek a neve a lap tetején van (moziba mennék veled, elmennék egy kiállításra veled, egy új kézművességet is megtanulnék veled stb.) Utána felhajtja a ráírt szöveget harmonikaszerűen. Átadja a következőnek, az is ráír a név gazdájához kötődő szívesen végzett tevékenységet, majd felhajtja. Addig haladunk, míg mindenkihez visszaért a saját lapja, ekkor megnézheti, akár fel is olvashatjuk.	Résztvevők számának megfelelő A/4-es lap, toll A záró gyakorlat végén készül egy csoportkép a napi alkotás(ok)kal, ez lesz a beküldendő 3. fotó (itt is több fotót érdemes készíteni, és a legjobbat kiválasztani).

2-5 perc	Következő napi téma felvezetése	A közvetkező foglalkozás témája, célja, a közös alkotás tárgyának bemutatása, érdeklődés felkeltése A szakkör napi foglalkozása ezzel formálisan lezárult.	A szakkörszervező előzetesen megtekinti a következő foglalkozás videó felvételét és összefoglalja az alapján a gondolatait.
30 perc A szakkör zárása után	Levezető beszélgetés, lehetőség szerinti teázás	Lehetőség szerint a szakköri foglalkozás után további 30 perc lehetőséget arra, hogy a csoport tagjai beszélgessenek, lezárják a napi alkotófázisukat, és lehetőség szerint egy teasarkot is működtethetünk ehhez. Ezzel egy informális közösségépítés is megvalósul, és a közösség nem csak az alkotó tevékenység élményéért, hanem a jó hangulatért is egyre inkább társul a programhoz.	A szakkörhöz berendezett, előkészített terem. Teasarak biztosítása esetén bögrék, kanalak, vízforraló, tea, cukor, édesítőszer, citromlé. A nap végén a jogyakorlaton.hu felületre kerüljön feltöltésre a 3 fotó: naphoz használt anyagokról, alkotó folyamatról, napi alkotásokkal csoportkép.

21. foglalkozási nap

Dél-alföldi hímzés újszerű színállásban

Időtartam	Feladat	Módszer	Anyag- és eszközigény
Nyitó, ráhangoló feladatok, gyakorlatok (30 perc + 15 perc)			
30 perc A szakkör kezdete előtt	Ráhangolódás, „teadélután”	Lehetőség szerint a szakköri foglalkozás előtt már 30 perccel adjunk lehetőséget arra, hogy a csoport tagjai folyamatosan érkezzenek, beszélgessenek, lehetőség szerint egy teasarkot is működtethetünk ehhez. Ezzel egy informális közösségépítés is megvalósul, és a közösség nem csak az alkotó tevékenység élményéért, hanem a jó hangulatért is egyre inkább társul a programhoz.	A szakkörhöz berendezett, előkészített terem. A teremben az asztalokat, székeket, úgy rendezze el, hogy minden résztvevő jól lássa a videó filmet, tudjanak jegyzetelni. Teasarak biztosítása esetén bögrék, kanalak, vízforraló, tea, cukor, édesítőszer, citromlé. A résztvevők is hozhatnak süteményt, gyümölcsöt, amit gondolnak, tudnak hozni.
10 perc	Nyitó feladat, a napi hangulat megalapozása	A szakkör napi programja formálisan ezzel indul. <i>Hajó</i> Egy flipchart papírra felrajzolunk egy nagy vitorlás hajót. Minden résztvevőnek adunk egy kis papírból kivágott emberfigurát. Megkérjük őket, hogy helyezzék el magukat a hajón oda, ahol szerintük az adott kézműves tevékenységben ők éppen tartanak (pl. ha valaki nagyon jártas már a gyöngyfűzésben, akkor teheti magát a hajókormány mögé, ha valaki nem érzi magabiztosnak még a tudását, teheti magát a hajótatba). Kérjük meg a résztvevőket, hogy a választásukat indokolják. A feladat a foglalkozásvezető összegzésével zárul. A szakkör 11. alkalmán ezzel a feladattal már találkoztak a résztvevők. A cél, hogy meg tudjuk figyelni, az azóta megvalósult 10 foglalkozásalkalom hatására, hová helyezik magukat.	Vitorlášhajó felrajzolva egy flipchart táblára Papír emberek a csoport létszámának megfelelően Blutack

5 perc	Szakkörszervezői felvezetés	A nap témája, célja, a közös alkotás tárgyának bemutatása, érdeklődés felkeltése	Hímzés – 21. foglalkozás: Dél-alföldi hímzés újszerű színállásban A szakkörszervező előzetesen megtekinti a foglalkozáshoz kapcsolódó videót és összefoglalja az alapján a gondolatait. Nyomtassa ki a mellékletben található mintarajzokat a létszámnak megfelelően!
	Hímzés szakkör 21. foglalkozási napjának felvezetéséhez javasolt tartalom	A gypjú hímzéseink során eddig az eredeti mintákat, az eredeti színekkel hímeztük, a hagyományosnak mondható, vagy ahhoz nagyon hasonló alapanyagokra dolgoztunk. A mai alkalommal új alapanyagot, öltéstechnikát és fonalfajtát próbálunk ki a hímzésünk elkészítéséhez. Újra alkalmunk lesz a ráján való hímzés gyakorlására.	1. fotó elkészül az aznapi felhasználásra tervezett eszközökről, anyagokról.
Alkotó szakköri fázis a www.aszakkor.hu felület segítségével (60-90 perc az alkotó tevékenység nehézségi fokától függően)			
15 perc	Alkotómunka 1. fázis	Teljes videóanyag megtekintése egyben, hogy a folyamat áttekinthető legyen	Laptop, projektor, kishangfal Vagy más, a videóanyag online levetítését lehetővé tevő eszköz
	Hímzés szakkör 21. foglalkozási napján a videóanyag megtekintéséhez javasolt módszer	Megfigyelés A filmről megismerhetünk egy öltéstípust a hamis lapos öltést, melyet hímzőkereten készít el a szakkörvezető! Figyeljük meg a folyamatot! Több praktikus tanácsot kapunk, jegyezzük meg ezeket! (Az előrajzolt vonalon kell dolgozni, a színt lehet változtatni a hímzéseken, de mintát és az öltéstechnikát nem). Megfigyelhetjük, hogy milyen korrigálási lehetőségek vannak, ha egy-egy hiba becsúszik.	-

45-75 perc	Alkotómunka 2. fázis	A videóanyag részletekben történő megtekintése és az alkotó folyamat megvalósítása - A szakkörszervező előre tagolja a videóanyag megtekintési ütemét (egy-egy folyamatrész együttes levetítésére). - Szükség szerinti ismétlés (videórészek többszöri megtekintése és/vagy alkotó folyamat többszöri gyakorlása). - Egymás segítése az együttes haladás érdekében, a napi alkotás befejezésében. - Amennyiben a csoport néhány tagja nem tud elkészülni a napi alkotással, és olyan jellegű az alkotómunka, akkor otthon is befejezhető. - A nap időtartama a napi alkotó folyamathoz igazodhat a csoporttal egyeztetve (egyes témakörök nem dolgozhatóak fel ennyi időtartam alatt), erről a szakkörszervező előzetesen egyeztessen a csoport tagjaival.	Laptop, projektor, kishangfal Vagy más, a videóanyag online levetítését lehetővé tevő eszköz A szakkör adott napjához szükséges eszközök, anyagok, a videóanyag mellett található esetleges segédletek 2. fotó elkészül az alkotó folyamatról (több fotót érdemes készíteni, és egy kifejezőt kiválasztani belőle).
	Hímzés szakkör 21. foglalkozási napján az alkotómunkához javasolt módszerek	Tanácsok: - megbeszélés - szemléltetés - megfigyelés Mindig tiszta kézzel fogjunk hozzá a munkához! Ügyeljünk arra, hogy az asztallap is tiszta legyen, melyen dolgozunk. Érdemes mindig letörölni az asztalokat a hímző foglalkozás megkezdése előtt! A kinyomtatott mintalapokat minden résztvevő kapja meg! A mintarajzot követve tudjuk az öltéseket elsajátítani. A színes alapanyaghoz fehér drukkoló festéket kell használnunk. A gypjűfonal helyett használhatunk kötőfonalakat is. A béléanyag választásánál is ügyeljünk arra, hogy az alapanyag színével harmonizálót anyagot válasszunk. A terem világítását érdemes ellenőrizni a foglalkozások előtt, fontos, hogy megfelelő fény legyen a helyiségben. Az asztalokat érdemes úgy elrendezni, hogy az ablakkal szemben ülhessenek a hímzők.	A szakkör adott napjához szükséges eszközök, anyagok pontos megnevezése: - tompa hegyű, széles lyukú tű - tűpárna - kisolló - hímzőkeret (ráma) - gypjűfonal vagy kötőfonal - fehér drukkoló festék (a drukkoláshoz használt eszközök, lásd 3. foglalkozás) - színes gypjűtartalmú alapanyag - az alapanyaggal harmonizáló béléanyag Törlőrongy az asztal letörléséhez.

Lezáró, a következő alkalmat felvezető gyakorlatok (15 perc + 30 perc)			
5-10 perc	Záró gyakorlat, beszélgetés	<i>Időbeosztás</i> Beszélgessünk a résztvevőkkel arról, hogy milyen a foglalkozás során az időbeosztásuk, hogyan érzik, miben kellene változtatniuk, hol kellene gyorsítani, hol kellene lassabban, precízebben dolgozni. Segítsük egymás hatékony időbeosztását.	-- A záró gyakorlat végén készül egy csoportkép a napi alkotás(ok)kal, ez lesz a beküldendő 3. fotó (itt is több fotót érdemes készíteni, és a legjobbat kiválasztani).
2-5 perc	Következő napi téma felvezetése	A következő foglalkozás témája, célja, a közös alkotás tárgyának bemutatása, érdeklődés felkeltése A szakkör napi foglalkozása ezzel formálisan lezárult.	A szakkörszervező előzetesen megtekintí a következő foglalkozás videó felvételét és összefoglalja az alapján a gondolatait.
30 perc A szakkör zárása után	Levezető beszélgetés, lehetőség szerinti teázás	Lehetőség szerint a szakköri foglalkozás után további 30 perc lehetőséget arra, hogy a csoport tagjai beszélgessenek, lezárják a napi alkotófázisukat, és lehetőség szerint egy teasarkot is működtethetünk ehhez. Ezzel egy informális közösségépítés is megvalósul, és a közösség nem csak az alkotó tevékenység élményéért, hanem a jó hangulatért is egyre inkább társul a programhoz.	A szakkörhöz berendezett, előkészített terem. Teasarak biztosítása esetén bögrék, kanalak, vízforraló, tea, cukor, édesítőszer, citromlé. A nap végén a jogyakorlaton.hu felületre kerüljön feltöltésre a 3 fotó : naphoz használt anyagokról, alkotó folyamatról, napi alkotásokkal csoportkép.

22. foglalkozási nap

Békés megyei fehérhímzés bemutatása

Időtartam	Feladat	Módszer	Anyag- és eszközigény
Nyitó, ráhangoló feladatok, gyakorlatok (30 perc + 15 perc)			
30 perc A szakkör kezdete előtt	Ráhangolódás, „teadélután”	Lehetőség szerint a szakköri foglalkozás előtt már 30 perccel adjunk lehetőséget arra, hogy a csoport tagjai folyamatosan érkezzenek, beszélgessenek, lehetőség szerint egy teasarkot is működtethetünk ehhez. Ezzel egy informális közösségépítés is megvalósul, és a közösség nem csak az alkotó tevékenység élményéért, hanem a jó hangulatért is egyre inkább társul a programhoz.	A szakkörhöz berendezett, előkészített terem. A teremben az asztalokat, székeket, úgy rendezze el, hogy minden résztvevő jól lássa a videó filmet, tudjanak jegyzetelni. Teasarak biztosítása esetén bögrék, kanalak, vízforraló, tea, cukor, édesítőszer, citromlé. A résztvevők is hozhatnak süteményt, gyümölcsöt, amit gondolnak, tudnak hozni.
10 perc	Nyitó feladat, a napi hangulat megalapozása	A szakkör napi programja formálisan ezzel indul. <i>Mi van a dobozban?</i> A foglalkozásvezető úgy tartja a kezét, mintha egy kisebb doboz lenne benne, közben felvezeti a gyakorlatot a csoport számára: "Egy nem létező kartondobozt tartok a kezemben. Látja mindenki? (Legyen komoly a tekintetünk, a csoport bólogatni fog.) Kérdezzük meg valakitől: Milyen nagy ez a doboz? (Bármit is mondjon, fogadjuk el.) Úgy van. Mindenki egyetért? Ez egy varázsdoboz. Hamarosan meglepődhetnek azon, hogy a csoport felének egy ugyanilyen doboz van a széke alatt. Lássuk csak, kinek is? (Tegyünk úgy, mintha letennénk a dobozt, s kezdjük a játékot.) 1. Osszuk párba a résztvevőket tetszőlegesen, egyúttal a párokon belül határozzuk meg az "A" és "B" személyt. 2. Kérjük meg az "A"-kat, hogy a székek alól vegyék elő a kis varázsdobozukat.	-

		3. "A" személy "B" személy elé tartja a dobozt, majd azt mondja: "Nos, kedves Barátom, meséld el nekem, milyen mulatságos holmik vannak ebben a dobozban." 4. "B" személy belenyúl a dobozba és kivesz egy képzeletbeli tárgyat, amit meg is nevez. Egyetlen kikötés, hogy a tárgynak valamely képzőművészeti ághoz tartozónak kell lennie. "B" addig vesz ki tárgyakat a dobozból, amíg el nem fogynak az ötletei. 5. Most "B" kiveszi a dobozt "A" kezéből, és kedvesen azt mondja: "Rajtad a sor". Most ""A"" személy húz a varázsdobozból, egyetlen kikötés, hogy híres képzőművészeti alkotásnak kell lennie (pl. Dávid szobor, Mona Lisa festménye stb.) Ha szeretnénk nehezíteni a játékon, akkor meghatározhatjuk, hogy pl. csak híres festményeket húzhat ki a résztvevő a dobozból.	
5 perc	Szakkörszervezői felvezetés	A nap témája, célja, a közös alkotás tárgyának bemutatása, érdeklődés felkeltése	Hímzés – 22. foglalkozás: Békés megyei fehérhímzés bemutatása A szakkörszervező előzetesen megtekintti a foglalkozáshoz kapcsolódó videót és összefoglalja az alapján a gondolatait. Nyomtassa ki a mellékletben található 7. és a 8. mintarajzot a létszámnak felelően!
	Hímzés szakkör 22. foglalkozási napjának felvezetéséhez javasolt tartalom	Békés megye gazdag hímző kultúrájának egy újabb gyöngyszemével ismerkedünk meg a fehérhímzéssel. A női viseletben sok olyan ruhadarabot használtak, amit fehérhímzéssel díszítettek. A mai és a következő foglalkozásokon a fehérhímzéssel ismerkedünk.	1. fotó elkészül az aznapi felhasználásra tervezett eszközökről, anyagokról.

Alkotó szakköri fázis a www.aszakkor.hu felület segítségével (60-90 perc az alkotó tevékenység nehézségi fokától függően)			
15 perc	Alkotómunka 1. fázis	Teljes videóanyag megtekintése egyben, hogy a folyamat áttekinthető legyen	Laptop, projektor, kishangfal Vagy más, a videóanyag online levetítését lehetővé tevő eszköz
	Hímzés szakkör 22. foglalkozási napján a videóanyag megtekintéséhez javasolt módszer	Megfigyelés A film segítségével megismerkedhetünk a fehérhímzéssel készült viseleti darabokkal, azok díszítőmotívumaival. Figyeljük meg, hogy milyen ruhadarabok tartoztak a női viselethez! Kövessük újra végig a minta előnyomásának mozzanatait!	-
45-75 perc	Alkotómunka 2. fázis	A videóanyag részletekben történő megtekintése és az alkotó folyamat megvalósítása - A szakkörszervező előre tagolja a videóanyag megtekintési ütemét (egy-egy folyamatrész együttes levetítésére). - Szükség szerinti ismételtes (videórészek többszöri megtekintése és/vagy alkotó folyamat többszöri gyakorlása). - Egymás segítése az együttes haladás érdekében, a napi alkotás befejezésében. - Amennyiben a csoport néhány tagja nem tud elkészülni a napi alkotással, és olyan jellegű az alkotómunka, akkor otthon is befejezhető. - A nap időtartama a napi alkotó folyamathoz igazodhat a csoporttal egyeztetve (egyes témakörök nem dolgozhatóak fel ennyi időtartam alatt), erről a szakkörszervező előzetesen egyeztessen a csoport tagjaival.	Laptop, projektor, kishangfal Vagy más, a videóanyag online levetítését lehetővé tevő eszköz A szakkör adott napjához szükséges eszközök, anyagok, a videóanyag mellett található esetleges segédletek 2. fotó elkészül az alkotó folyamatról (több fotót érdemes készíteni, és egy kifejezőt kiválasztani belőle).
	Hímzés szakkör 22. foglalkozási napján az alkotómunkához javasolt módszerek	Tanácsok: - megbeszélés - szemléltetés - megfigyelés Mindig tiszta kézzel fogjunk hozzá a munkához!	A szakkör adott napjához szükséges eszközök, anyagok pontos megnevezése: - olló - toll

		Ügyeljünk arra, hogy az asztallap is tiszta legyen, melyen dolgozunk. Érdemes mindig letörölni az asztalokat a hímző foglalkozás megkezdése előtt! A kinyomtatott mintalapokat minden résztvevő kapja meg! Mintarajz segítségével elkészíthető a mintasablon (a drukkoláshoz). Az alapanyagot tépjük, repesszük, így jobban megtartja formáját mosás, vasalás után is. Ne felejtsük el a kiszúrt sablont megtisztítani az előnyomás befejezése után. A terem világítását érdemes ellenőrizni a foglalkozások előtt, fontos, hogy megfelelő fény legyen a helyiségben. Az asztalokat érdemes úgy elrendezni, hogy az ablakkal szemben ülhessenek a hímzők.	- pamut vászon (lepedővászon) - pausz papír (sütőpapír) - kiszúrt mintalap - mérőszalag - petróleum - festék - dörzsölő - tálkák - súlyok - mintalap - tűpárna - kiszúró Törlőrongy az asztal letörléséhez.
Lezáró, a következő alkalmat felvezető gyakorlatok (15 perc + 30 perc)			
5-10 perc	Záró gyakorlat, beszélgetés	<i>Palackposta</i> Mindenki kap egy cetlit, amire felírhatja, hogy a következő szakköri foglalkozássorozat résztvevőinek mit üzenne, mire figyeljenek, mitől lesz még jobb a szakköri foglalkozássorozatuk, mint a mostani. Ezt követően felolvassák egymásnak és megbeszélik.	Toll, post it, vagy negyed A/4-es lap A záró gyakorlat végén készül egy csoportkép a napi alkotás(ok)kal, ez lesz a beküldendő 3. fotó (itt is több fotót érdemes készíteni, és a legjobbat kiválasztani).
2-5 perc	Következő napi téma felvezetése	A közvetkező foglalkozás témája, célja, a közös alkotás tárgyának bemutatása, érdeklődés felkeltése A szakkör napi foglalkozása ezzel formálisan lezárult.	A szakkörszervező előzetesen megtekinti a következő foglalkozás videó felvételét és összefoglalja az alapján a gondolatait.
30 perc A szakkör zárása után	Levezető beszélgetés, lehetőség szerinti teázás	Lehetőség szerint a szakköri foglalkozás után további 30 perc lehetőséget arra, hogy a csoport tagjai beszélgessenek, lezárják a napi alkotófázisukat, és lehetőség szerint egy teasarkot is működtethetünk ehhez. Ezzel egy informális közösségépítés is megvalósul, és a közösség nem csak az alkotó tevékenység élményéért, hanem a jó hangulatért is egyre inkább társul a programhoz.	A szakkörhöz berendezett, előkészített terem. Teasarak biztosítása esetén bögrék, kanalak, vízforraló, tea, cukor, édesítőszer, citromlé. A nap végén a jogyakorlaton.hu felületre kerüljön feltöltésre a 3 fotó: naphoz használt anyagokról, alkotó folyamatról, napi alkotásokkal csoportkép.

23. foglalkozási nap

Fehér hímzés motívumai: lyukhímzése, szél készítése (borsólyuk és szúrt lyuk készítése)

Időtartam	Feladat	Módszer	Anyag- és eszközigény
Nyitó, ráhangoló feladatok, gyakorlatok (30 perc + 15 perc)			
30 perc A szakkör kezdete előtt	Ráhangolódás, „teadélután”	Lehetőség szerint a szakköri foglalkozás előtt már 30 perccel adjunk lehetőséget arra, hogy a csoport tagjai folyamatosan érkezzenek, beszélgessenek, lehetőség szerint egy teasarkot is működtethetünk ehhez. Ezzel egy informális közösségépítés is megvalósul, és a közösség nem csak az alkotó tevékenység élményéért, hanem a jó hangulatért is egyre inkább társul a programhoz.	A szakkörhöz berendezett, előkészített terem. A teremben az asztalokat, székeket, úgy rendezze el, hogy minden résztvevő jól lássa a videó filmet, tudjanak jegyzetelni. Teasarak biztosítása esetén bögrék, kanalak, vízforraló, tea, cukor, édesítőszer, citromlé. A résztvevők is hozhatnak süteményt, gyümölcsöt, amit gondolnak, tudnak hozni.
10 perc	Nyitó feladat, a napi hangulat megalapozása	A szakkör napi programja formálisan ezzel indul. <i>Mentimeter – Azért szeretek kézműveskedni, mert...</i> A feladat célja az adott szakköri alkalomra való ráhangolódás. A szakkörszervező elindítja a mentimeter alkalmazást (www.mentimeter.com), amelyben előzőleg létrehozta a tételmondatot tartalmazó kockát. A résztvevők csatlakoznak a felülethez saját okoseszközükkkel (www.menti.com) azáltal, hogy beírják a szükséges kódot, majd mindannyian megosztanak három olyan gondolatot, amely miatt szeretnek kézműveskedni, ezáltal létrejön egy színes szófelhő. A foglalkozásvezető az összes gondolat beérkezése után levonhat következtetéseket, feldolgozza a kapott válaszokat. A közösen létrehozott szófelhőt ki is lehet nyomtatni, és egyfajta csoportproduktumként a teremben ki lehet ragasztani.	Laptop, projektor, internet, mentimeter alkalmazás, mobiltelefon

5 perc	Szakkörszervezői felvezetés	A nap témája, célja, a közös alkotás tárgyának bemutatása, érdeklődés felkeltése	Hímzés – 23. foglalkozás: Fehér hímzés motívumai: lyukhímzése, szél készítése (borsólyuk és szúrt lyuk) A szakkörszervező előzetesen megtekinti a foglalkozáshoz kapcsolódó videót és összefoglalja az alapján a gondolatait. Nyomtassa ki a mellékletben található mintarajzokat a létszámnak megfelelően!
	Hímzés szakkör 23. foglalkozási napjának felvezetéséhez javasolt tartalom	Sok újdonságot fogunk tanulni a mai foglalkozásunk. A fehérhímzéssel fogunk foglalkozni. Ma is több praktikat tanulhatunk a szakkörvezetőktől a cakkok, a minták részét képező lyukak elkészítéséhez.	1. fotó elkészül az aznapi felhasználásra tervezett eszközökről, anyagokról.

Alkotó szakköri fázis a www.aszakkor.hu felület segítségével (60-90 perc az alkotó tevékenység nehézségi fokától függően)

15 perc	Alkotómunka 1. fázis	Teljes videóanyag megtekintése egyben, hogy a folyamat áttekinthető legyen	Laptop, projektor, kishangfal Vagy más, a videóanyag online levetítését lehetővé tevő eszköz
	Hímzés szakkör 23. foglalkozási napján a videóanyag megtekintéséhez javasolt módszer	Megfigyelés Figyeljük meg a hímzés folyamatát, különösen a cakk és a lyukak elkészítési módját kövessük! A cakkos szél készítésénél a „befűződés” még szebbé teszi a munkánkat, figyeljük, meg hogy készül ez a mintaelem! Figyeljünk a munka során az olló tartására, amit nagyon jól szemléltet a film!	-
45-75 perc	Alkotómunka 2. fázis	A videóanyag részletekben történő megtekintése és az alkotó folyamat megvalósítása - A szakkörszervező előre tagolja a videóanyag megtekintési ütemét (egy-egy folyamatrész együttes levetítésére).	Laptop, projektor, kishangfal Vagy más, a videóanyag online levetítését lehetővé tevő eszköz A szakkör adott napjához szükséges eszközök, anyagok, a

		- Szükség szerinti ismétlés (videórészek többszöri megtekintése és/vagy alkotó folyamat többszöri gyakorlása. - Egymás segítése az együttes haladás érdekében, a napi alkotás befejezésében. - Amennyiben a csoport néhány tagja nem tud elkészülni a napi alkotással, és olyan jellegű az alkotómunka, akkor otthon is befejezhető. - A nap időtartama a napi alkotó folyamathoz igazodhat a csoporttal egyeztetve (egyes témakörök nem dolgozhatóak fel ennyi időtartam alatt), erről a szakkörszervező előzetesen egyeztessen a csoport tagjaival.	videóanyag mellett található esetleges segédletek 2. fotó elkészül az alkotó folyamatról (több fotót érdemes készíteni, és egy kifejezőt kiválasztani belőle).
	Hímzés szakkör 23. foglalkozási napján az alkotómunkához javasolt módszerek	Tanácsok: - megbeszélés - szemléltetés - megfigyelés Mindig tiszta kézzel fogjunk hozzá a munkához! Ügyeljünk arra, hogy az asztallap is tiszta legyen, melyen dolgozunk. Érdemes mindig letörölni az asztalokat a hímző foglalkozás megkezdése előtt! A kinyomtatott mintalapokat minden résztvevő kapja meg! A mintarajzot követve tudjuk a mintákat elkészíteni. A próba hímzés készítésével gyakoroljuk be a szél és a lyukhímzést, a próbahímzést igyekezzünk hasznosítani és készítsünk belőle egy használható tárgyat! A terem világítását érdemes ellenőrizni a foglalkozások előtt, fontos, hogy megfelelő fény legyen a helyiségben. Az asztalokat érdemes úgy elrendezni, hogy az ablakkal szemben ülhessenek a hímzők.	A szakkör adott napjához szükséges eszközök, anyagok pontos megnevezése: - tű (hegyesebb) - nagylyukú tű (merklőtű, esetleg lyukasztófa) - tűpárna - hegyes, éles kisolló - hímzőkeret (ráma) - jelölő toll (az esetleges drukkolási hibák javításához) Törlőrongy az asztal letörléséhez.

Lezáró, a következő alkalmat felvezető gyakorlatok (15 perc + 30 perc)			
5-10 perc	Záró gyakorlat, beszélgetés	<i>Véleménycsere félkérdésekkel</i> Mindenki kap a kérdésekből egy elejét és egy másiknak a végét. Elsőként keressék meg a kérdésük másik felét, majd válaszoljanak rá. Pl. Szerinted ki a / legügyesebb a csoportban? Szerinted mely / tárgyak fognak legjobban tetszeni a kiállítás megtekintőinek? Szerinted hogyan / érdemes tovább folytatni a szakkört a mostani sorozat után? Szerinted hol / lenne a kiállítás ideális helye? Szerinted milyen / zene, tánc vagy ének legyen a kiállításmegnyitón?	Félkérdések kivágva A záró gyakorlat végén készül egy csoportkép a napi alkotás(ok)kal, ez lesz a beküldendő 3. fotó (itt is több fotót érdemes készíteni, és a legjobbat kiválasztani).
2-5 perc	Következő napi téma felvezetése	A közvetkező foglalkozás témája, célja, a közös alkotás tárgyának bemutatása, érdeklődés felkeltése A szakkör napi foglalkozása ezzel formálisan lezárult.	A szakkörszervező előzetesen megtekintti a következő foglalkozás videó felvételét és összefoglalja az alapján a gondolatait.
30 perc A szakkör zárása után	Levezető beszélgetés, lehetőség szerinti teázás	Lehetőség szerint a szakköri foglalkozás után további 30 perc lehetőséget arra, hogy a csoport tagjai beszélgessenek, lezárják a napi alkotófázisukat, és lehetőség szerint egy teasarkot is működtethetünk ehhez. Ezzel egy informális közösségépítés is megvalósul, és a közösség nem csak az alkotó tevékenység élményéért, hanem a jó hangulatért is egyre inkább társul a programhoz.	A szakkörhöz berendezett, előkészített terem. Teasarak biztosítása esetén bögrék, kanalak, vízforraló, tea, cukor, édesítőszer, citromlé. A nap végén a jogyakorlaton.hu felületre kerüljön feltöltésre a 3 fotó: naphoz használt anyagokról, alkotó folyamatról, napi alkotásokkal csoportkép.

24. foglalkozási nap

Szilvamag és csepp formájú lyukak készítése

Időtartam	Feladat	Módszer	Anyag- és eszközigény
Nyitó, ráhangoló feladatok, gyakorlatok (30 perc + 15 perc)			
30 perc A szakkör kezdete előtt	Ráhangolódás, „teadélután”	Lehetőség szerint a szakköri foglalkozás előtt már 30 perccel adjunk lehetőséget arra, hogy a csoport tagjai folyamatosan érkezzenek, beszélgessenek, lehetőség szerint egy teasarkot is működtethetünk ehhez. Ezzel egy informális közösségépítés is megvalósul, és a közösség nem csak az alkotó tevékenység élményéért, hanem a jó hangulatért is egyre inkább társul a programhoz.	A szakkörhöz berendezett, előkészített terem. A teremben az asztalokat, székeket, úgy rendezze el, hogy minden résztvevő jól lássa a videó filmet, tudjanak jegyzetelni. Teasarak biztosítása esetén bögrék, kanalak, vízforraló, tea, cukor, édesítőszer, citromlé. A résztvevők is hozhatnak süteményt, gyümölcsöt, amit gondolnak, tudnak hozni.
10 perc	Nyitó feladat, a napi hangulat megalapozása	A szakkör napi programja formálisan ezzel indul. <i>Nobel-díjasaink</i> Számos magyar kapott Nobel-díjat, párat ismerjünk meg közülük. Keressük ki néhányuk fotóját (pl. annyit, amennyi fős a csoport): ki ismeri fel, ha ismerik fel, akkor olvassunk fel pár sort az életéről, találmányáról, ha az sem segít, mondjuk el, ismeretterjesztő feladvány. Segítség: http://www.matud.iif.hu/01dec/bec k.html	Fotók magyar Nobel-díjazottakról
5 perc	Szakkörszervezői felvezetés	A nap témája, célja, a közös alkotás tárgyának bemutatása, érdeklődés felkeltése	Hímezés – 24. foglalkozás: szilvamag és csepp formájú lyukak készítése A szakkörszervező előzetesen megtekinti a foglalkozáshoz kapcsolódó videót és összefoglalja az alapján a gondolatait. Nyomtassa ki a mellékletben található mintarajzokat (1. és a 2. képet) a létszámnak felelően!

	Hímzés szakkör 24. foglalkozási napjának felvezetéséhez javasolt tartalom	Az eredeti hímzések tanulmányozása sokat segít a hímzés során alkalmazott minták megismerésében. A múlt alkalommal megtanultuk a borsólyuk és a szúrt lyuk készítését a fehérhímzés mintáit. Most újabb díszítmények elkészítési módját ismerjük meg, a szilvamag és a csepp formájú lyukak hímzését.	1. fotó elkészül az aznapi felhasználásra tervezett eszközökről, anyagokról.
Alkotó szakköri fázis a www.aszakkor.hu felület segítségével (60-90 perc az alkotó tevékenység nehézségi fokától függően)			
15 perc	Alkotómunka 1. fázis	Teljes videóanyag megtekintése egyben, hogy a folyamat áttekinthető legyen	Laptop, projektor, kishangfal Vagy más, a videóanyag online levetítését lehetővé tevő eszköz
	Hímzés szakkör 24. foglalkozási napján a videóanyag megtekintéséhez javasolt módszer	Megfigyelés A film segítségével megismerjük a csepp formájú és a szilvamag (levél) lyuk készítési módját. Figyeljük meg a szakkörvezetők mozdulatait. Figyeljük meg, hogy milyen praktikus tanácsokat kapunk a szakkörvezetőtől az öltések elkészítéséhez! Az alátöltés módját, technikáját is figyeljük meg, mert a fehér hímzésnél sokszor találkozunk ezzel a technikával.	-
45-75 perc	Alkotómunka 2. fázis	A videóanyag részletekben történő megtekintése és az alkotó folyamat megvalósítása - A szakkörszervező előre tagolja a videóanyag megtekintési ütemét (egy-egy folyamatrész együttes levetítésére). - Szükség szerinti ismétlés (videórészek többszöri megtekintése és/vagy alkotó folyamat többszöri gyakorlása). - Egymás segítése az együttes haladás érdekében, a napi alkotás befejezésében. - Amennyiben a csoport néhány tagja nem tud elkészülni a napi alkotással, és olyan jellegű az alkotómunka, akkor otthon is befejezhető. - A nap időtartama a napi alkotó folyamathoz igazodhat a csoporttal egyeztetve (egyes témakörök nem dolgozhatóak fel ennyi időtartam alatt), erről a szakkörszervező előzetesen egyeztessen a csoport tagjaival.	Laptop, projektor, kishangfal Vagy más, a videóanyag online levetítését lehetővé tevő eszköz A szakkör adott napjához szükséges eszközök, anyagok, a videóanyag mellett található esetleges segédletek 2. fotó elkészül az alkotó folyamatról (több fotót érdemes készíteni, és egy kifejezőt kiválasztani belőle).

	Hímzés szakkör 24. foglalkozási napján az alkotómunkához javasolt módszerek	Tanácsok: - megbeszélés - szemléltetés - megfigyelés Mindig tiszta kézzel fogjunk hozzá a munkához! Ügyeljünk arra, hogy az asztallap is tiszta legyen, melyen dolgozunk. Érdemes mindig letörölni az asztalokat a hímző foglalkozás megkezdése előtt! A kinyomtatott mintalapokat minden résztvevő kapja meg! A mintarajzot követve tudjuk az öltéseket begyakorolni. A mintalapokon a lyuk helyét fekete színnel jelzik, innen tudható, hogy ezeket a formákat nem hímezzük. Hímzéskor a sablon hibáit (sokszori használat után lehetnek hibái) korrigálhatjuk. (Ezért is érdemes tanulmányozni az eredeti hímzéseket, hogy megismerjük a minta apró részleteit.) A terem világítását érdemes ellenőrizni a foglalkozások előtt, fontos, hogy megfelelő fény legyen a helyiségben. Az asztalokat érdemes úgy elrendezni, hogy az ablakkal szemben ülhessenek a hímzők.	A szakkör adott napjához szükséges eszközök, anyagok pontos megnevezése: - rövid, vékony tű - tűpárna - kisolló - hímzőkeret (ráma) - fehér hímzőfonal Törlőrongy az asztal letörléséhez.
Lezáró, a következő alkalmat felvezető gyakorlatok (15 perc + 30 perc)			
5-10 perc	Záró gyakorlat, beszélgetés	<i>10 év múlva</i> A résztvevők egy időutazáson vesznek részt, és 10 évvel későbbi időpontban találkoznak, Mindenki a 10 évvel későbbi önmagát képviseli, így mesélje el, mi változott 10 év alatt az életében!	A záró gyakorlat végén készül egy csoportkép a napi alkotás(ok)kal, ez lesz a beküldendő 3. fotó (itt is több fotót érdemes készíteni, és a legjobbat kiválasztani).
2-5 perc	Következő napi téma felvezetése	A közvetkező foglalkozás témája, célja, a közös alkotás tárgyának bemutatása, érdeklődés felkeltése A szakkör napi foglalkozása ezzel formálisan lezárult.	A szakkörszervező előzetesen megtekinti a következő foglalkozás videó felvételét és összefoglalja az alapján a gondolatait.

30 perc A szakkör zárása után	Levezető beszélgetés, lehetőség szerinti teázás	Lehetőség szerint a szakköri foglalkozás után további 30 perc lehetőséget arra, hogy a csoport tagjai beszélgessenek, lezárják a napi alkotófázisukat, és lehetőség szerint egy teasarkot is működtethetünk ehhez. Ezzel egy informális közösségépítés is megvalósul, és a közösség nem csak az alkotó tevékenység élményéért, hanem a jó hangulatért is egyre inkább társul a programhoz.	A szakkörhöz berendezett, előkészített terem. Teasarkok biztosítása esetén bögrék, kanalak, vízforraló, tea, cukor, édesítőszer, citromlé. A nap végén a jogyakorlaton.hu felületre kerüljön feltöltésre a 3 fotó: naphoz használt anyagokról, alkotó folyamatról, napi alkotásokkal csoportkép.
---	--	---	--

25. foglalkozási nap

Monogramok

Időtartam	Feladat	Módszer	Anyag- és eszközigény
Nyitó, ráhangoló feladatok, gyakorlatok (30 perc + 15 perc)			
30 perc A szakkör kezdete előtt	Ráhangolódás, „teadélután”	Lehetőség szerint a szakköri foglalkozás előtt már 30 perccel adjunk lehetőséget arra, hogy a csoport tagjai folyamatosan érkezzenek, beszélgessenek, lehetőség szerint egy teasarkot is működtethetünk ehhez. Ezzel egy informális közösségépítés is megvalósul, és a közösség nem csak az alkotó tevékenység élményéért, hanem a jó hangulatért is egyre inkább társul a programhoz.	A szakkörhöz berendezett, előkészített terem. A teremben az asztalokat, székeket, úgy rendezze el, hogy minden résztvevő jól lássa a videó filmet, tudjanak jegyzetelni. Teasarak biztosítása esetén bögrék, kanalak, vízforraló, tea, cukor, édesítőszer, citromlé. A résztvevők is hozhatnak süteményt, gyümölcsöt, amit gondolnak, tudnak hozni.
10 perc	Nyitó feladat, a napi hangulat megalapozása	A szakkör napi programja formálisan ezzel indul. <i>Magyar népdalok</i> Hajdan a fonóban gyakran végeztek közös kézműves tevékenységet is, ami közben énekeltek. Ismerjünk meg néhány magyar népdalt, akár keressük meg Youtube-on és hallgassuk meg, vagy általunk is ismerteket válasszunk és énekeljük el. Segítség: https://mek.oszk.hu/06200/06234/html/index.htm	Laptop, internet (Youtube), hangszóró
5 perc	Szakkörszervezői felvezetés	A nap témája, célja, a közös alkotás tárgyának bemutatása, érdeklődés felkeltése	Hímzés – 25. foglalkozás: monogramok A szakkörszervező előzetesen megtekinti a foglalkozáshoz kapcsolódó videót és összefoglalja az alapján a gondolatait. Nyomtassa ki a mellékletben található mintarajzokat a létszámnak felelően!

	Hímzés szakkör 25. foglalkozási napjának felvezetéséhez javasolt tartalom	A hímzéseken gyakran látunk monogramokat, feliratokat, évszámokat. A mai alkalommal megtanuljuk azokat az öltéstechnikákat, melyekkel ezeket hímezték. Így majd mi is elkészíthetjük a saját monogrammal hímzett terítőnket.	1. fotó elkészül az aznapi felhasználásra tervezett eszközökről, anyagokról.
Alkotó szakköri fázis a www.aszakkor.hu felület segítségével (60-90 perc az alkotó tevékenység nehézségi fokától függően)			
15 perc	Alkotómunka 1. fázis	Teljes videóanyag megtekintése egyben, hogy a folyamat áttekinthető legyen	Laptop, projektor, kishangfal Vagy más, a videóanyag online levetítését lehetővé tevő eszköz
	Hímzés szakkör 25. foglalkozási napján a videóanyag megtekintéséhez javasolt módszer	Megfigyelés Elődjeinktől sok régi hímzés maradt ránk, tanulmányozásuk nagy segítséget nyújt a mintakincs megismerésében. Figyeljük meg, hová, milyen módon helyezték el a monogramokat a textilen! Kövessük a szakkörvezető mozdulatait, a lyukhímzés folyamatát! A csipke választásáról és felvarrásáról is hasznos tanácsokat kapunk, figyeljük meg, milyen szempontokat kell figyelembe vennünk!	-
45-75 perc	Alkotómunka 2. fázis	A videóanyag részletekben történő megtekintése és az alkotó folyamat megvalósítása - A szakkörszervező előre tagolja a videóanyag megtekintési ütemét (egy-egy folyamatrész együttes levetítésére). - Szükség szerinti ismétlés (videórészek többszöri megtekintése és/vagy alkotó folyamat többszöri gyakorlása). - Egymás segítése az együttes haladás érdekében, a napi alkotás befejezésében. - Amennyiben a csoport néhány tagja nem tud elkészülni a napi alkotással, és olyan jellegű az alkotómunka, akkor otthon is befejezhető. - A nap időtartama a napi alkotó folyamathoz igazodhat a csoporttal egyeztetve (egyes témakörök nem dolgozhatóak fel ennyi időtartam alatt), erről a szakkörszervező előzetesen egyeztessen a csoport tagjaival.	Laptop, projektor, kishangfal Vagy más, a videóanyag online levetítését lehetővé tevő eszköz A szakkör adott napjához szükséges eszközök, anyagok, a videóanyag mellett található esetleges segédletek 2. fotó elkészül az alkotó folyamatról (több fotót érdemes készíteni, és egy kifejezőt kiválasztani belőle).

	Hímzés szakkör 25. foglalkozási napján az alkotómunkához javasolt módszerek	Tanácsok: - megbeszélés - szemléltetés - megfigyelés Mindig tiszta kézzel fogjunk hozzá a munkához! Ügyeljünk arra, hogy az asztallap is tiszta legyen, melyen dolgozunk. Érdemes mindig letörölni az asztalokat a hímző foglalkozás megkezdése előtt! A kinyomtatott mintalapokat minden résztvevő kapja meg! A mintarajzok segítenek a monogramokhoz betűtípust választani, bemutatja az öltési módot. A csipke felvarrásának is több módja van, a saroknál érdemes kezdeni a felvarrást (titokköltéssel), így a kezdés és a befejezés kevésbé lesz feltűnő. A csipke választásánál vegyük figyelembe, hogy milyen anyagra (méret, szín) tesszük, javasolt a vékonyabb csipke választása. A terem világítását érdemes ellenőrizni a foglalkozások előtt, fontos, hogy megfelelő fény legyen a helyiségben. Az asztalokat érdemes úgy elrendezni, hogy az ablakkal szemben ülhessenek a hímzők.	A szakkör adott napjához szükséges eszközök, anyagok pontos megnevezése: - tű (vékonyabb helyes) - tűpárna - kisolló - vékony hímzőfonal - boltban vásárolt csipke (a szükséges méretben, a kendő kerületét kell számolni) - varrócérna (az alapanyaggal egyező színben) Törlőrongy az asztal letörüléséhez.
Lezáró, a következő alkalmat felvezető gyakorlatok (15 perc + 30 perc)			
5-10 perc	Záró gyakorlat, beszélgetés	<i>Erősségek-gyengesége</i> Gyűjtsük össze, hogy mik a foglalkozássorozat erősségei, amik jók, amin nem kell változtatni, és mik a gyengeségei, mi az, amin még fejleszteni kellene. Az ötleteket a következő foglalkozássorozatnál felhasználhatjuk.	Flipchart papír, vagy A/4-es lap és toll A záró gyakorlat végén készül egy csoportkép a napi alkotás(ok)kal, ez lesz a beküldendő 3. fotó (itt is több fotót érdemes készíteni, és a legjobbat kiválasztani).
2-5 perc	Következő napi téma felvezetése	A közvetkező foglalkozás témája, célja, a közös alkotás tárgyának bemutatása, érdeklődés felkeltése A szakkör napi foglalkozása ezzel formálisan lezárult.	A szakkörszervező előzetesen megtekintti a következő foglalkozás videó felvételét és összefoglalja az alapján a gondolatait.

30 perc A szakkör zárása után	Levezető beszélgetés, lehetőség szerinti teázás	Lehetőség szerint a szakköri foglalkozás után további 30 perc lehetőséget arra, hogy a csoport tagjai beszélgessenek, lezárják a napi alkotófázisukat, és lehetőség szerint egy teasarkot is működtethetünk ehhez. Ezzel egy informális közösségépítés is megvalósul, és a közösség nem csak az alkotó tevékenység élményéért, hanem a jó hangulatért is egyre inkább társul a programhoz.	A szakkörhöz berendezett, előkészített terem. Teasarak biztosítása esetén bögrék, kanalak, vízforraló, tea, cukor, édesítőszer, citromlé. A nap végén a jogyakorlaton.hu felületre kerüljön feltöltésre a 3 fotó: naphoz használt anyagokról, alkotó folyamatról, napi alkotásokkal csoportkép.
---	--	---	---

26. foglalkozási nap

Nagyobb lyukak hímzése

Időtartam	Feladat	Módszer	Anyag- és eszközigény
Nyitó, ráhangoló feladatok, gyakorlatok (30 perc + 15 perc)			
30 perc A szakkör kezdete előtt	Ráhangolódás, „teadélután”	Lehetőség szerint a szakköri foglalkozás előtt már 30 perccel adjunk lehetőséget arra, hogy a csoport tagjai folyamatosan érkezzenek, beszélgessenek, lehetőség szerint egy teasarkot is működtethetünk ehhez. Ezzel egy informális közösségépítés is megvalósul, és a közösség nem csak az alkotó tevékenység élményéért, hanem a jó hangulatért is egyre inkább társul a programhoz.	A szakkörhöz berendezett, előkészített terem. A teremben az asztalokat, székeket, úgy rendezze el, hogy minden résztvevő jól lássa a videó filmet, tudjanak jegyzetelni. Teasarak biztosítása esetén bögrék, kanalak, vízforraló, tea, cukor, édesítőszer, citromlé. A résztvevők is hozhatnak süteményt, gyümölcsöt, amit gondolnak, tudnak hozni.
10 perc	Nyitó feladat, a napi hangulat megalapozása	A szakkör napi programja formálisan ezzel indul. <i>Magyar állatfajták</i> Ismerjük meg a magyar állatfajtákat! A csoport létszámának megfelelő számú képet nyomtassunk ki magyar állatfajtaokról, ismerjük fel, beszélgessünk róla. Segítség: https://termeszetvedelem.hu/oshon-os-haziallat-fajtak/	Fotók magyar állatfajtaokról
5 perc	Szakkörszervezői felvezetés	A nap témája, célja, a közös alkotás tárgyának bemutatása, érdeklődés felkeltése	Hímzés – 26. foglalkozás: nagyobb lyukak hímzése A szakkörszervező előzetesen megtekintti a foglalkozáshoz kapcsolódó videót és összefoglalja az alapján a gondolatait. Nyomtassa ki a mellékletben található mintarajzokat a létszámnak felelően!

	Hímzés szakkör 26. foglalkozási napjának felvezetéséhez javasolt tartalom	A mai alkalommal is a Békés megyei fehérhímzéssel foglalkozunk, újabb lyukkészítési technikákat ismerhetünk meg. Eddig a kisebb lyukdíszítményekkel foglalkoztunk, most egy újabb kihívás előtt állunk, a nagyobb lyukak hímzési módját próbáljuk ki.	1. fotó elkészül az aznapi felhasználásra tervezett eszközökről, anyagokról.
Alkotó szakköri fázis a www.aszakkor.hu felület segítségével (60-90 perc az alkotó tevékenység nehézségi fokától függően)			
15 perc	Alkotómunka 1. fázis	Teljes videóanyag megtekintése egyben, hogy a folyamat áttekinthető legyen	Laptop, projektor, kishangfal Vagy más, a videóanyag online levetítését lehetővé tevő eszköz
	Hímzés szakkör 26. foglalkozási napján a videóanyag megtekintéséhez javasolt módszer	Megfigyelés Kísérjük figyelemmel a toledo és a pókos technika készítési módját! A szakkörvezető bemutatja a hímzőfonal eldolgozásának módját, nézzük, meg mikor kell eldolgozni és mikor „léphet át” a fonallal másik mintába! Kövessük a szakkörvezető jó tanácsait! (milyen hosszú hímzőszálat használjunk, hol kezdjük a minta hímzését, milyen módon vágjuk el a szálakat a minta elkészítéséhez, merre forgassuk a rámat a minta alakításakor). Figyeljük meg, hogy milyen öltéseket alkalmaznak a hímzéshez!	-
45-75 perc	Alkotómunka 2. fázis	A videóanyag részletekben történő megtekintése és az alkotó folyamat megvalósítása - A szakkörszervező előre tagolja a videóanyag megtekintési ütemét (egy-egy folyamatrész együttes levetítésére). - Szükség szerinti ismétlés (videórészek többszöri megtekintése és/vagy alkotó folyamat többszöri gyakorlása). - Egymás segítése az együttes haladás érdekében, a napi alkotás befejezésében. - Amennyiben a csoport néhány tagja nem tud elkészülni a napi alkotással, és olyan jellegű az alkotómunka, akkor otthon is befejezhető. - A nap időtartama a napi alkotó folyamathoz igazodhat a csoporttal egyeztetve (egyes témakörök nem dolgozhatóak fel ennyi időtartam alatt), erről a szakkörszervező előzetesen egyeztessen a csoport tagjaival.	Laptop, projektor, kishangfal Vagy más, a videóanyag online levetítését lehetővé tevő eszköz A szakkör adott napjához szükséges eszközök, anyagok, a videóanyag mellett található esetleges segédletek 2. fotó elkészül az alkotó folyamatról (több fotót érdemes készíteni, és egy kifejezőt kiválasztani belőle).

	Hímzés szakkör 26. foglalkozási napján az alkotómunkához javasolt módszerek	Tanácsok: - megbeszélés - szemléltetés - megfigyelés Mindig tiszta kézzel fogjunk hozzá a munkához! Ügyeljünk arra, hogy az asztallap is tiszta legyen, melyen dolgozunk. Érdemes mindig letörölni az asztalokat a hímző foglalkozás megkezdése előtt! A kinyomtatott mintalapokat minden résztvevő kapja meg! A mintarajzok segítenek a toledo és a pókos minta öltési technikáját elsajátítani. A választott alapanyag sűrűsége befolyásolja, hogy hány szálát húzhatunk ki a minta kialakításához A terem világítását érdemes ellenőrizni a foglalkozások előtt, fontos, hogy megfelelő fény legyen a helyiségben. Az asztalokat érdemes úgy elrendezni, hogy az ablakkal szemben ülhessenek a hímzők.	A szakkör adott napjához szükséges eszközök, anyagok pontos megnevezése: - tű - hímzőkeret (ráma) - tűpárna - kisolló - vékony hímzőfonal (gyengén sodrott vagy szövőfonal) - varrócérna (az alapanyaggal egyező színben) Törlőrongy az asztal letörléséhez.
Lezáró, a következő alkalmat felvezető gyakorlatok (15 perc + 30 perc)			
5-10 perc	Záró gyakorlat, beszélgetés	<i>Vágyott tulajdonság</i> Mindenki említsen 1-2 olyan tulajdonságot, képességet, amiből szeretne többet, hogy még hatékonyabban tudja ezt a szakköri tevékenységet végezni. Pl. precizitás, pontos látás, előre gondolkodás stb. Beszéljük meg az elhangzottakat.	--
2-5 perc	Következő napi téma felvezetése	A közvetkező foglalkozás témája, célja, a közös alkotás tárgyának bemutatása, érdeklődés felkeltése A szakkör napi foglalkozása ezzel formálisan lezárult.	A szakkörszervező előzetesen megtekinti a következő foglalkozás videó felvételét és összefoglalja az alapján a gondolatait.

30 perc A szakkör zárása után	Levezető beszélgetés, lehetőség szerinti teázás	Lehetőség szerint a szakköri foglalkozás után további 30 perc lehetőséget arra, hogy a csoport tagjai beszélgessenek, lezárják a napi alkotófázisukat, és lehetőség szerint egy teasarkot is működtethetünk ehhez. Ezzel egy informális közösségépítés is megvalósul, és a közösség nem csak az alkotó tevékenység élményéért, hanem a jó hangulatért is egyre inkább társul a programhoz.	A szakkörhöz berendezett, előkészített terem. Teasarak biztosítása esetén bögrék, kanalak, vízforraló, tea, cukor, édesítőszer, citromlé. A nap végén a jogyakorlaton.hu felületre kerüljön feltöltésre a 3 fotó: naphoz használt anyagokról, alkotó folyamatról, napi alkotásokkal csoportkép.
---	--	---	---

27. foglalkozási nap

Százsorszép és lyukas levél hímzése

Időtartam	Feladat	Módszer	Anyag- és eszközigény
Nyitó, ráhangoló feladatok, gyakorlatok (30 perc + 15 perc)			
30 perc A szakkör kezdete előtt	Ráhangolódás, „teadélután”	Lehetőség szerint a szakköri foglalkozás előtt már 30 perccel adjunk lehetőséget arra, hogy a csoport tagjai folyamatosan érkezzenek, beszélgessenek, lehetőség szerint egy teasarkot is működtethetünk ehhez. Ezzel egy informális közösségépítés is megvalósul, és a közösség nem csak az alkotó tevékenység élményéért, hanem a jó hangulatért is egyre inkább társul a programhoz.	A szakkörhöz berendezett, előkészített terem. A teremben az asztalokat, székeket, úgy rendezze el, hogy minden résztvevő jól lássa a videó filmet, tudjanak jegyzetelni. Teasarak biztosítása esetén bögrék, kanalak, vízforraló, tea, cukor, édesítőszer, citromlé. A résztvevők is hozhatnak süteményt, gyümölcsöt, amit gondolnak, tudnak hozni.
10 perc	Nyitó feladat, a napi hangulat megalapozása	A szakkör napi programja formálisan ezzel indul. <i>Ki vagyok én?</i> Mindenki felír egy ragasztós felületű lapra egy olyan híres személyt, akit valószínűleg mindenki ismer a teremben. Mindenki a tőle balra ülő személy hátára ragasztja a papírt. Ezután fel kell állni és mindenkitől egy kérdést kell kérdezni a személyre vonatkozóan. A feladat az, hogy mindenki rájöjjön, ki van a hátára írva, kicsoda ő?	Ragasztós felületű lap (pl. post it)
5 perc	Szakkörszervezői felvezetés	A nap témája, célja, a közös alkotás tárgyának bemutatása, érdeklődés felkeltése	Hímzés – 27. foglalkozás: százsorszép és lyukas levél hímzése A szakkörszervező előzetesen megtekinti a foglalkozáshoz kapcsolódó videót és összefoglalja az alapján a gondolatait. Nyomtassa ki a mellékletben található 2. és a 3. mintarajzokat a létszámnak felelően!

	Hímzés szakkör 27. foglalkozási napjának felvezetéséhez javasolt tartalom	A Békés megyei fehérhímzésekkel folytatjuk a szakköri munkát. A mai alkalommal a százsorszép és a lyukas levél hímzését fogjuk megismerni.	1. fotó elkészül az aznapi felhasználásra tervezett eszközökről, anyagokról.
Alkotó szakköri fázis a www.aszakkor.hu felület segítségével (60-90 perc az alkotó tevékenység nehézségi fokától függően)			
15 perc	Alkotómunka 1. fázis	Teljes videóanyag megtekintése egyben, hogy a folyamat áttekinthető legyen	Laptop, projektor, kishangfal Vagy más, a videóanyag online levetítését lehetővé tevő eszköz
	Hímzés szakkör 27. foglalkozási napján a videóanyag megtekintéséhez javasolt módszer	Megfigyelés Figyeljük meg a hímzés folyamatát, jegyezzük meg a szakkörvezető utasításait! Figyeljük meg, hogy milyen öltéseket használnak a hímzéshez az alkotók! Több jól használható tanácsot is kapunk a szakkörvezetőktől, érdemes megfigyelni őket!	-
45-75 perc	Alkotómunka 2. fázis	A videóanyag részletekben történő megtekintése és az alkotó folyamat megvalósítása - A szakkörszervező előre tagolja a videóanyag megtekintési ütemét (egy-egy folyamatrész együttes levetítésére). - Szükség szerinti ismétlés (videórészek többszöri megtekintése és/vagy alkotó folyamat többszöri gyakorlása). - Egymás segítése az együttes haladás érdekében, a napi alkotás befejezésében. - Amennyiben a csoport néhány tagja nem tud elkészülni a napi alkotással, és olyan jellegű az alkotómunka, akkor otthon is befejezhető. - A nap időtartama a napi alkotó folyamathoz igazodhat a csoporttal egyeztetve (egyes témakörök nem dolgozhatóak fel ennyi időtartam alatt), erről a szakkörszervező előzetesen egyeztessen a csoport tagjaival.	Laptop, projektor, kishangfal Vagy más, a videóanyag online levetítését lehetővé tevő eszköz A szakkör adott napjához szükséges eszközök, anyagok, a videóanyag mellett található esetleges segédletek 2. fotó elkészül az alkotó folyamatról (több fotót érdemes készíteni, és egy kifejezőt kiválasztani belőle).

	Hímzés szakkör 27. foglalkozási napján az alkotómunkához javasolt módszerek	Tanácsok: - megbeszélés - szemléltetés - megfigyelés Mindig tiszta kézzel fogjunk hozzá a munkához! Ügyeljünk arra, hogy az asztallap is tiszta legyen, melyen dolgozunk. Érdemes mindig letörölni az asztalokat a hímző foglalkozás megkezdése előtt! A kinyomtatott mintalapokat minden résztvevő kapja meg! A mintalapok segítenek a minta elkészítésében. A kész hímzésről adjusztálással tudjuk eltüntetni a drukkolásból még látható festéknyomokat. A terem világítását érdemes ellenőrizni a foglalkozások előtt, fontos, hogy megfelelő fény legyen a helyiségben. Az asztalokat érdemes úgy elrendezni, hogy az ablakkal szemben ülhessenek a hímzők.	A szakkör adott napjához szükséges eszközök, anyagok pontos megnevezése: - tű - tűpárna - kisolló - vékony hímzőfonal (gyengén sodrott vagy szövőfonal) - lyukasztófa (vagy nagylyukú tű) Törlőrongy az asztal letörléséhez.
Lezáró, a következő alkalmat felvezető gyakorlatok (15 perc + 30 perc)			
5-10 perc	Záró gyakorlat, beszélgetés	<i>Folytatás?</i> Hamarosan véget ér a foglalkozássorozat. Ki mit gondol a folytatásról? Próbáljanak új szakkörtípust (lásd www.aszakkor.hu)? Keressenek a mostani foglalkozástípusban szakkörvezetőt és vele folytassák? Szakkörön kívüli egyéb baráti, közösségi tevékenységeket csináljanak együtt? A szakkörszervező próbálja ösztönözni a közösséget, hogy közösen találják ki, hogyan lehetne elérni a közösség megtartását?"	A www.aszakkor.hu oldal átnézése együtt (opcionális) A záró gyakorlat végén készül egy csoportkép a napi alkotás(ok)kal, ez lesz a beküldendő 3. fotó (itt is több fotót érdemes készíteni, és a legjobbat kiválasztani).
2-5 perc	Következő napi téma felvezetése	A közvetkező foglalkozás témája, célja, a közös alkotás tárgyának bemutatása, érdeklődés felkeltése A szakkör napi foglalkozása ezzel formálisan lezárult.	A szakkörszervező előzetesen megtekinti a következő foglalkozás videó felvételét és összefoglalja az alapján a gondolatait.

30 perc A szakkör zárása után	Levezető beszélgetés, lehetőség szerinti teázás	Lehetőség szerint a szakköri foglalkozás után további 30 perc lehetőséget arra, hogy a csoport tagjai beszélgessenek, lezárják a napi alkotófázisukat, és lehetőség szerint egy teasarkot is működtethetünk ehhez. Ezzel egy informális közösségépítés is megvalósul, és a közösség nem csak az alkotó tevékenység élményéért, hanem a jó hangulatért is egyre inkább társul a programhoz.	A szakkörhöz berendezett, előkészített terem. Teasarak biztosítása esetén bögrék, kanalak, vízforraló, tea, cukor, édesítőszer, citromlé. A nap végén a jogyakorlaton.hu felületre kerüljön feltöltésre a 3 fotó: naphoz használt anyagokról, alkotó folyamatról, napi alkotásokkal csoportkép.
---	--	---	---

28. foglalkozási nap

Kézi madeira és üresvarrás készítése

Időtartam	Feladat	Módszer	Anyag- és eszközigény
Nyitó, ráhangoló feladatok, gyakorlatok (30 perc + 15 perc)			
30 perc A szakkör kezdete előtt	Ráhangolódás, „teadélután”	Lehetőség szerint a szakköri foglalkozás előtt már 30 perccel adjunk lehetőséget arra, hogy a csoport tagjai folyamatosan érkezzenek, beszélgessenek, lehetőség szerint egy teasarkot is működtethetünk ehhez. Ezzel egy informális közösségépítés is megvalósul, és a közösség nem csak az alkotó tevékenység élményéért, hanem a jó hangulatért is egyre inkább társul a programhoz.	A szakkörhöz berendezett, előkészített terem. A teremben az asztalokat, székeket, úgy rendezze el, hogy minden résztvevő jól lássa a videó filmet, tudjanak jegyzetelni. Teasarak biztosítása esetén bögrék, kanalak, vízforraló, tea, cukor, édesítőszer, citromlé. A résztvevők is hozhatnak süteményt, gyümölcsöt, amit gondolnak, tudnak hozni.
10 perc	Nyitó feladat, a napi hangulat megalapozása	A szakkör napi programja formálisan ezzel indul. <i>Pantomim</i> A feladat során a résztvevők egymás után egyesével, szavak nélkül elmutogatnak egy tevékenységet, amelyet szívesen folytatnak szabadidejükben, ami a hobbijuknak tekinthető. A csoport többi tagjának feladata, hogy kitalálják az elmutogatott cselekvést.	-
5 perc	Szakkörszervezői felvezetés	A nap témája, célja, a közös alkotás tárgyának bemutatása, érdeklődés felkeltése	Hímzés – 28. foglalkozás kézi madeira és üresvarrás készítése A szakkörszervező előzetesen megtekinti a foglalkozáshoz kapcsolódó videót és összefoglalja az alapján a gondolatait. Nyomtassa ki a mellékletben található 2. mintarajzot (a 3. mintarajzot a 26. foglalkozásnál kinyomtatta) a létszámnak megfelelően!

	Hímzés szakkör 28. foglalkozási napjának felvezetéséhez javasolt tartalom	A nagyon dekoratív, a fehér hímzésekben gyakran használt madeira minta elkészítési módját tanulhatjuk meg a mai foglalkozáson. Remélem mindenkinek sikerül megtanulni, és a hímzéséhez majd sikerrel tudja használni, a madeira mintát!	1. fotó elkészül az aznapi felhasználásra tervezett eszközökről, anyagokról.
Alkotó szakköri fázis a www.aszakkor.hu felület segítségével (60-90 perc az alkotó tevékenység nehézségi fokától függően)			
15 perc	Alkotómunka 1. fázis	Teljes videóanyag megtekintése egyben, hogy a folyamat áttekinthető legyen	Laptop, projektor, kishangfal Vagy más, a videóanyag online levetítését lehetővé tevő eszköz
	Hímzés szakkör 28. foglalkozási napján a videóanyag megtekintéséhez javasolt módszer	Megfigyelés Figyeljük meg, hogy a mintaalakításakor hogyan alakítja ki a szakkörvezető a „lábakat”, hogyan készíti az előöltéseket! Nagy odafigyelést igényel a lyuk kivágása, nézzük meg, milyen formát vág (fülecske meghagyása)! A sarkok kialakítása is nagyban meghatározza a hímzés minőségét. Hogyan öltünk a sarkoknál? Az „Y” láb kialakításánál ügyelni kell a szál feszességére, figyeljük meg a munkafolyamatot!	-
45-75 perc	Alkotómunka 2. fázis	A videóanyag részletekben történő megtekintése és az alkotó folyamat megvalósítása - A szakkörszervező előre tagolja a videóanyag megtekintési ütemét (egy-egy folyamatrész együttes levetítésére). - Szükség szerinti ismétlés (videórészek többszöri megtekintése és/vagy alkotó folyamat többszöri gyakorlása). - Egymás segítése az együttes haladás érdekében, a napi alkotás befejezésében. - Amennyiben a csoport néhány tagja nem tud elkészülni a napi alkotással, és olyan jellegű az alkotómunka, akkor otthon is befejezhető. - A nap időtartama a napi alkotó folyamathoz igazodhat a csoporttal egyeztetve (egyes témakörök nem dolgozhatóak fel ennyi időtartam alatt), erről a szakkörszervező előzetesen egyeztessen a csoport tagjaival.	Laptop, projektor, kishangfal Vagy más, a videóanyag online levetítését lehetővé tevő eszköz A szakkör adott napjához szükséges eszközök, anyagok, a videóanyag mellett található esetleges segédletek 2. fotó elkészül az alkotó folyamatról (több fotót érdemes készíteni, és egy kifejezőt kiválasztani belőle).

	Hímzés szakkör 28. foglalkozási napján az alkotómunkához javasolt módszerek	Tanácsok: - megbeszélés - szemléltetés - megfigyelés Mindig tiszta kézzel fogjunk hozzá a munkához! Ügyeljünk arra, hogy az asztallap is tiszta legyen, melyen dolgozunk. Érdemes mindig letörölni az asztalokat a hímző foglalkozás megkezdése előtt! A kinyomtatott mintalapokat minden résztvevő kapja meg! A virágminták műhelyrajzát már a 26. foglalkozás alkalmával megkapták. A mintában lévő lyukakat kivághatjuk a hímzéskor is, de a mosás után is megtehetjük. Ehhez fontos, hogy a lapos öltéseket sűrűn varrjuk. Figyeljünk arra, hogy túl rövid fonallal ne kezdjünk az „Y” láb készítéséhez, mert a mintaközben nem tudjuk pótolni a szálát. A terem világítását érdemes ellenőrizni a foglalkozások előtt, fontos, hogy megfelelő fény legyen a helyiségben. Az asztalokat érdemes úgy elrendezni, hogy az ablakkal szemben ülhessenek a hímzők.	A szakkör adott napjához szükséges eszközök, anyagok pontos megnevezése: - hegyes tű - hímzőkeret (ráma) - tűpárna - ívelt kisolló - színes pamut alapanyag - vékony színes hímzőfonal, az alapanyaghoz illő színekben Törlőrongy az asztal letörüléséhez.
Lezáró, a következő alkalmat felvezető gyakorlatok (15 perc + 30 perc)			
5-10 perc	Záró gyakorlat, beszélgetés	<i>Kiállítás</i> A foglalkozássorozat végén cél egy közös kiállítás megvalósítása, készüljünk erre közösen! Tervezzük meg a feliratokat, a plakátot, a programot, a meghívottak körét, a vendéglátást, ha van rá mód stb.! A szakkörszervező feladata a kiállítás megszervezése és megvalósítása, de próbálja meg minél inkább bevonni ebbe a közösséget, szervezzen közösségi kiállítást! Ez a téma több foglalkozáson is napirendre kerülhet egészen a zárásig.	Papírlap a megbeszéltek rögzítéséhez A záró gyakorlat végén készül egy csoportkép a napi alkotás(ok)kal, ez lesz a beküldendő 3. fotó (itt is több fotót érdemes készíteni, és a legjobbat kiválasztani).

2-5 perc	Következő napi téma felvezetése	A közvetkező foglalkozás témája, célja, a közös alkotás tárgyának bemutatása, érdeklődés felkeltése A szakkör napi foglalkozása ezzel formálisan lezárult.	A szakkörszervező előzetesen megtekintti a következő foglalkozás videó felvételét és összefoglalja az alapján a gondolatait.
30 perc A szakkör zárása után	Levezető beszélgetés, lehetőség szerinti teázás	Lehetőség szerint a szakköri foglalkozás után további 30 perc lehetőséget arra, hogy a csoport tagjai beszélgessenek, lezárják a napi alkotófázisukat, és lehetőség szerint egy teasarkot is működtethetünk ehhez. Ezzel egy informális közösségépítés is megvalósul, és a közösség nem csak az alkotó tevékenység élményéért, hanem a jó hangulatért is egyre inkább társul a programhoz.	A szakkörhöz berendezett, előkészített terem. Teasarak biztosítása esetén bögrék, kanalak, vízforraló, tea, cukor, édesítőszer, citromlé. A nap végén a jogyorlaton.hu felületre kerüljön feltöltésre a 3 fotó: naphoz használt anyagokról, alkotó folyamatról, napi alkotásokkal csoportkép.

29. foglalkozási nap

Pókos aszúr

Időtartam	Feladat	Módszer	Anyag- és eszköz igény
Nyitó, ráhangoló feladatok, gyakorlatok (30 perc + 15 perc)			
30 perc A szakkör kezdete előtt	Ráhangolódás, „teadélután”	Lehetőség szerint a szakköri foglalkozás előtt már 30 perccel adjunk lehetőséget arra, hogy a csoport tagjai folyamatosan érkezzenek, beszélgessenek, lehetőség szerint egy teasarkot is működtethetünk ehhez. Ezzel egy informális közösségépítés is megvalósul, és a közösség nem csak az alkotó tevékenység élményéért, hanem a jó hangulatért is egyre inkább társul a programhoz.	A szakkörhöz berendezett, előkészített terem. A teremben az asztalokat, székeket, úgy rendezze el, hogy minden résztvevő jól lássa a videó filmet, tudjanak jegyzetelni. Teasarak biztosítása esetén bögrék, kanalak, vízforraló, tea, cukor, édesítőszer, citromlé. A résztvevők is hozhatnak süteményt, gyümölcsöt, amit gondolnak, tudnak hozni.
10 perc	Nyitó feladat, a napi hangulat megalapozása	A szakkör napi programja formálisan ezzel indul. <i>Csak én...</i> A feladat lényege, hogy a csoport tagjai megfogalmazzanak magukban egy olyan állítást, amelyről úgy vélik, hogy ez csak rájuk igaz. Például: Csak én fűztem már a csoportból gyöngygallért. A feladat kezdetén mindenki feláll, majd egyesével mondanak egy-egy állítást magukról. Akire az állítás nem igaz, helyet foglal, azonban akire szintén igaz a társa állítása az állva marad. A feladat gyorsan rávilágít a közös tulajdonságokra, hobbikra, érdeklődési körökre.	-

5 perc	Szakkörszervezői felvezetés	A nap témája, célja, a közös alkotás tárgyának bemutatása, érdeklődés felkeltése	Hímzés – 29. foglalkozás: pókos aszúr készítése A szakkörszervező előzetesen megtekinti a foglalkozáshoz kapcsolódó videót és összefoglalja az alapján a gondolatait. Nyomtassa ki a mellékletben található 2., 3., 4. mintarajzokat a létszámnak megfelelően!
	Hímzés szakkör 29. foglalkozási napjának felvezetéséhez javasolt tartalom	Szeretnénk egy szépen hímzett sállal bővíteni a ruhatárunkat? A mai alkalommal el is kezdhetjük az új darab elkészítését. Izgalmas feladat vár ránk, új öltéseket is tanulhatunk (ilyen lesz a boszorkányöltés, a margitöltés), de használhatjuk, a már megismert öltéstípusokat is. (például újra alkalmazhatjuk a négyzetes szálszorító öltést, a szövőöltést és láncöltést is).	1. fotó elkészül az aznapi felhasználásra tervezett eszközökről, anyagokról.
Alkotó szakköri fázis a www.aszakkor.hu felület segítségével (60-90 perc az alkotó tevékenység nehézségi fokától függően)			
15 perc	Alkotómunka 1. fázis	Teljes videóanyag megtekintése egyben, hogy a folyamat áttekinthető legyen	Laptop, projektor, kishangfal Vagy más, a videóanyag online levetítését lehetővé tevő eszköz
	Hímzés szakkör 29. foglalkozási napján a videóanyag megtekintéséhez javasolt módszer	Megfigyelés A pókos aszúr és a borsóaszúr elkészítéséhez a film nagy segítséget ad, figyeljük meg az elkészítésének menetét! Figyeljük meg, hogy a minta hímzésekor mikor, melyik öltésfajtát alkalmazza a szakkörvezető!	-
45-75 perc	Alkotómunka 2. fázis	A videóanyag részletekben történő megtekintése és az alkotó folyamat megvalósítása - A szakkörszervező előre tagolja a videóanyag megtekintési ütemét (egy-egy folyamatrész együttes levetítésére). - Szükség szerinti ismétlés (videórészek többszöri megtekintése és/vagy alkotó folyamat többszöri gyakorlása). - Egymás segítése az együttes haladás érdekében, a napi alkotás befejezésében.	Laptop, projektor, kishangfal Vagy más, a videóanyag online levetítését lehetővé tevő eszköz A szakkör adott napjához szükséges eszközök, anyagok, a videóanyag mellett található esetleges segédletek

		- Amennyiben a csoport néhány tagja nem tud elkészülni a napi alkotással, és olyan jellegű az alkotómunka, akkor otthon is befejezhető. - A nap időtartama a napi alkotó folyamathoz igazodhat a csoporttal egyeztetve (egyes témakörök nem dolgozhatóak fel ennyi időtartam alatt), erről a szakkörszervező előzetesen egyeztessen a csoport tagjaival.	2. fotó elkészül az alkotó folyamatról (több fotót érdemes készíteni, és egy kifejezőt kiválasztani belőle).
Hímzés szakkör 29. foglalkozási napján az alkotómunkához javasolt módszerek	Tanácsok: - megbeszélés - szemléltetés - megfigyelés Mindig tiszta kézzel fogjunk hozzá a munkához! Ügyeljünk arra, hogy az asztallap is tiszta legyen, melyen dolgozunk. Érdemes mindig letörölni az asztalokat a hímző foglalkozás megkezdése előtt! A kinyomtatott mintalapokat minden résztvevő kapja meg! Az új minták elkészítéséhez nagy segítséget ad a mintarajzon látott öltések követése. Figyeljünk arra, hogy az alapanyaghoz nagyon hasonló fonalat használjunk. Fontos, hogy mindig páratlan legyen a díszítménysor a hímzésünkön. A terem világítását érdemes ellenőrizni a foglalkozások előtt, fontos, hogy megfelelő fény legyen a helyiségben. Az asztalokat érdemes úgy elrendezni, hogy az ablakkal szemben ülhessenek a hímzők.	A szakkör adott napjához szükséges eszközök, anyagok pontos megnevezése: - tű (hegyes) - hímzőkeret (ráma) - tűpárna - kisolló - osztott fonalból húzzunk ki 1 szálát a hímzéshez - gyöngy (az alapanyaghoz illő színben) - varrócérna (az alapanyaghoz illő színben) - házilag festett szerb vászon a megfelelő méretben (a kiválasztott mintával ellátva) Törlőrongy az asztal letörléséhez.	

Lezáró, a következő alkalmat felvezető gyakorlatok (15 perc + 30 perc)			
5-10 perc	Záró gyakorlat, beszélgetés	<i>Kiállításválogató</i> Mindenki kiválogathatja az elkészült tárgyai közül, hogy mi kerüljön a kiállításra, miért pont az, beszéljék meg egymással és a szakkörszervezővel. Amennyiben már előbb szeretnénk a feliratokat elkészíteni, a kiállítás plakátjára képeket készíteni stb., akkor ez a gyakorlat kerülhet előbbre is, és akkor annak a napnak a zárófeladatával átcserélhető.	A szakkörön elkészült tárgyak A záró gyakorlat végén készül egy csoportkép a napi alkotás(ok)kal, ez lesz a beküldendő 3. fotó (itt is több fotót érdemes készíteni, és a legjobbat kiválasztani).
2-5 perc	Következő napi téma felvezetése	A közvetkező foglalkozás témája, célja, a közös alkotás tárgyának bemutatása, érdeklődés felkeltése A szakkör napi foglalkozása ezzel formálisan lezárult.	A szakkörszervező előzetesen megtekintí a következő foglalkozás videó felvételét és összefoglalja az alapján a gondolatait.
30 perc A szakkör zárása után	Levezető beszélgetés, lehetőség szerinti teázás	Lehetőség szerint a szakköri foglalkozás után további 30 perc lehetőséget arra, hogy a csoport tagjai beszélgessenek, lezárják a napi alkotófázisukat, és lehetőség szerint egy teasarkot is működtethetünk ehhez. Ezzel egy informális közösségépítés is megvalósul, és a közösség nem csak az alkotó tevékenység élményéért, hanem a jó hangulatért is egyre inkább társul a programhoz.	A szakkörhöz berendezett, előkészített terem. Teasarak biztosítása esetén bögrék, kanalak, vízforraló, tea, cukor, édesítőszer, citromlé. A nap végén a jogyakorlaton.hu felületre kerüljön feltöltésre a 3 fotó: naphoz használt anyagokról, alkotó folyamatról, napi alkotásokkal csoportkép.

30. foglalkozási nap

Szálszámolásos laposöltés készítése

Időtartam	Feladat	Módszer	Anyag- és eszközigény
Nyitó, ráhangoló feladatok, gyakorlatok (30 perc + 15 perc)			
30 perc A szakkör kezdete előtt	Ráhangolódás, „teadélután”	Lehetőség szerint a szakköri foglalkozás előtt már 30 perccel adjunk lehetőséget arra, hogy a csoport tagjai folyamatosan érkezzenek, beszélgessenek, lehetőség szerint egy teasarkot is működtethetünk ehhez. Ezzel egy informális közösségépítés is megvalósul, és a közösség nem csak az alkotó tevékenység élményéért, hanem a jó hangulatért is egyre inkább társul a programhoz.	A szakkörhöz berendezett, előkészített terem. A teremben az asztalokat, székeket, úgy rendezze el, hogy minden résztvevő jól lássa a videó filmet, tudjanak jegyzetelni. Teasarak biztosítása esetén bögrék, kanalak, vízforraló, tea, cukor, édesítőszer, citromlé. A résztvevők is hozhatnak süteményt, gyümölcsöt, amit gondolnak, tudnak hozni.
10 perc	Nyitó feladat, a napi hangulat megalapozása	A szakkör napi programja formálisan ezzel indul. <i>Csoportrajz</i> Közösen létrehozott "alkotás". A csoportban körbe adunk egy papírlapot. Erre a lapra mindenki felrajzol egy vonalat, kiegészítve ezzel a keletkező rajzot. Miután mindenki rajzolt a lapra, közösen meg lehet nézni a kész ábrát. Címet is adhatunk a képnek.	-
5 perc	Szakkörszervezői felvezetés	A nap témája, célja, a közös alkotás tárgyának bemutatása, érdeklődés felkeltése	Hímzés – 30. foglalkozás: szálszámolásos laposöltés készítése A szakkörszervező előzetesen megtekinti a foglalkozáshoz kapcsolódó videót és összefoglalja az alapján a gondolatait. Nyomtassa ki a mellékletben található 4. és 5. mintarajzokat a létszámnak felelően!

	Hímzés szakkör 30. foglalkozási napjának felvezetéséhez javasolt tartalom	A szakköri sorozatunk záró foglalkozásához értünk. A sok-sok öltéstechnika, hímzésfajta megismerése, elkészítése után jelentős jártasságot szereztünk a Békés megyei hímzések elkészítésében. Mielőtt azt hinnénk, hogy erre a napra nem is marad tenni való, bejelentem, hogy egy mappa borítóját fogjuk ma elkészíteni, amely nemcsak szép ajándék lehet, hanem alkalmas a szakköri foglalkozásokon összegyűjtött mintarajzok rendszerezésére, tárolására.	1. fotó elkészül az aznapi felhasználásra tervezett eszközökről, anyagokról.
Alkotó szakköri fázis a www.aszakkor.hu felület segítségével (60-90 perc az alkotó tevékenység nehézségi fokától függően)			
15 perc	Alkotómunka 1. fázis	Teljes videóanyag megtekintése egyben, hogy a folyamat áttekinthető legyen	Laptop, projektor, kishangfal Vagy más, a videóanyag online levetítését lehetővé tevő eszköz
	Hímzés szakkör 30. foglalkozási napján a videóanyag megtekintéséhez javasolt módszer	Megfigyelés A filmen nagyon szép hímzéseket látunk a múltból és a minták újszerű alkalmazására is jó példákat látunk. Gyönyörködünk bennük! A mappaborítójának elkészítési módját kísérik figyelemmel! Figyeljük meg, hogy milyen díszítményeket alkalmaz a szakkörvezető a mappa elkészítéséhez! Különösen a váltásokat kísérik figyelemmel! A jó munkához fontos, hogy megfelelő alapanyagot, fonalat használjunk, mire kell figyelnünk az anyag, fonal választásánál?	-
45-75 perc	Alkotómunka 2. fázis	A videóanyag részletekben történő megtekintése és az alkotó folyamat megvalósítása - A szakkörszervező előre tagolja a videóanyag megtekintési ütemét (egy-egy folyamatrész együttes levetítésére). - Szükség szerinti ismétlés (videórészek többszöri megtekintése és/vagy alkotó folyamat többszöri gyakorlása.	Laptop, projektor, kishangfal Vagy más, a videóanyag online levetítését lehetővé tevő eszköz A szakkör adott napjához szükséges eszközök, anyagok, a videóanyag mellett található esetleges segédletek

		- Egymás segítése az együttes haladás érdekében, a napi alkotás befejezésében. - Amennyiben a csoport néhány tagja nem tud elkészülni a napi alkotással, és olyan jellegű az alkotómunka, akkor otthon is befejezhető. - A nap időtartama a napi alkotó folyamathoz igazodhat a csoporttal egyeztetve (egyes témakörök nem dolgozhatóak fel ennyi időtartam alatt), erről a szakkörszervező előzetesen egyeztessen a csoport tagjaival.	2. fotó elkészül az alkotó folyamatról (több fotót érdemes készíteni, és egy kifejezőt kiválasztani belőle).
Hímzés szakkör 30. foglalkozási napján az alkotómunkához javasolt módszerek	Tanácsok: - megbeszélés - szemléltetés - megfigyelés Mindig tiszta kézzel fogjunk hozzá a munkához! Ügyeljünk arra, hogy az asztallap is tiszta legyen, melyen dolgozunk. Érdemes mindig letörölni az asztalokat a hímző foglalkozás megkezdése előtt! A kinyomtatott mintalapokat minden résztvevő kapja meg! A műhelyrajzok segítik majd a hímzőket a megfelelő minta elkészítésében. Javaslom, hogy a záró foglalkozásra a szakköri foglalkozáson elkészített munkákból készüljön egy rögtönzött kiállítás, ahol megnézhetik egymás munkáját is a szakkör résztvevői. A rendezvényre meghatják családtagjaikat, barátait, s a hímzés iránt érdeklődőket. Javaslom, hogy a kiállítók neve kerüljön a munkák alá, ami előzőleg kinyomtatásra került. Javaslom, hogy mindenki egy mappába rendezze el a szakkörök alkalmával kapott mintarajzokat, segédanyagokat. A terem világítását érdemes ellenőrizni a foglalkozások előtt, fontos, hogy megfelelő fény legyen a helyiségben. Az asztalokat érdemes úgy elrendezni, hogy az ablakkal szemben ülhessenek a hímzők.	A szakkör adott napjához szükséges eszközök, anyagok pontos megnevezése: - tompa hegyű tű - tűpárna - kisolló - alapanyag (egyforma vastagságú legyen a lánc- és a vetülékfonal) - fonal, az alapanyag színéhez illő színben és hasonló vastagságú legyen Kiállításához: - paravánok - asztalok - gombostű - kalapács - damil - olló Törlőrongy az asztal letörléséhez.	

Lezáró, a következő alkalmat felvezető gyakorlatok (15 perc + 30 perc)			
5-10 perc	Záró gyakorlat, beszélgetés	<i>Foglalkozásszáró ajándék</i> A foglalkozássorozat lezárult, azonban ennek a produktumaiból készült kiállítás még hátravan. Ott viszont már a csoporttagok családtagjai, barátai stb. is jelen lesznek, ezért a foglalkozássorozatnak itt legyen egy formális zárása. Erre a záró játékra már előtte 1-2 héttel felhívhatjuk a csoport tagjainak figyelmét, hogy mindenki készüljön rá. Két esetleges lehetőség: A. készítsen mindenki otthon valamilyen ételt, amit elhoz erre az alkalomra, együtt elfogyasztják, és egy jó hangulatú közös étkezéssel zárják a foglalkozássorozatot. B. válasszon mindenki az elkészített tárgyaiból egyet, és ajándékozza egy másik társának, akit előre kihúz 1-2 héttel előre, hogy mindenki 1-1 ajándékot kapjon. Indokolja meg, hogy miért azt a tárgyat adja neki emlékül.	A. Otthon elkészült ételek, italok B. A szakkörön elkészült tárgyak A záró gyakorlat végén készül egy csoportkép a napi alkotás(ok)kal, ez lesz a beküldendő 3. fotó (itt is több fotót érdemes készíteni, és a legjobbat kiválasztani).
30 perc A szakkör zárása után	Levezető beszélgetés, lehetőség szerinti teázás	Lehetőség szerint a szakköri foglalkozás után további 30 perc lehetőséget arra, hogy a csoport tagjai beszélgessenek, lezárják a napi alkotófázisukat, és lehetőség szerint egy teasarkot is működtethetünk ehhez. Ezzel egy informális közösségépítés is megvalósul, és a közösség nem csak az alkotó tevékenység élményéért, hanem a jó hangulatért is egyre inkább társul a programhoz.	A szakkörhöz berendezett, előkészített terem. Teasarak biztosítása esetén bögrék, kanalak, vízforraló, tea, cukor, édesítőszer, citromlé. A nap végén a jogyakorlaton.hu felületre kerüljön feltöltésre a 3 fotó: naphoz használt anyagokról, alkotó folyamatról, napi alkotásokkal csoportkép.

Felhasznált források

A kiadvány alapját jelentő online szakköri sorozat:

Nemzeti Művelődési Intézet (2020): Hímzés szakkör 1-30. alkalom.

Elérhető: www.aszakkor.hu

Jogszabályok

- 1997. CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
- 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről

Kiadványok

- Dévai Margit (2001): Találd ki magad! Bp., Lamin Stúdió
- Gabnai Katalin (2005): Drámajátékok: bevezetés a drámapedagógiába. Bp., Helikon Kiadó
- Juhász Erika – Pete Nikoletta (2018): A közösségi művelődés képzési és továbbképzési rendszere. [Tudástár a közösségi művelődésben sorozat 1. kötet.] Budapest, Nemzeti Művelődési Intézet. Elérhető: <https://nmi.hu/wp-content/uploads/2019/02/Tudastar-I.-A-kozossagi-muvelodes-kepzesi-es-tovabbkepzesi-rendszere..pdf>
- Juhász Erika – Pete Nikoletta (szerk.) (2013): Tréningek a tehetséggondozásban. Szeged – Debrecen, Belvedere Meridionale Kiadó – KultúrÁsz Közhasznú Egyesület. Elérhető: http://www.kulturasz.hu/letoltes/Treningek_a_tehetseggondozasban_kotet_vegleges.pdf
- Juhász Erika – Pete Nikoletta (szerk.) (2014): Életvezetési tréninggyakorlatok. Debrecen, KultúrÁsz Közhasznú Egyesület. Elérhető: http://www.kulturasz.hu/letoltes/Eletvezetesi_treninggyakorlatok_online_konyv.pdf
- Juhász Erika (2016): A felnőttek képzése és művelődése egykor és ma Magyarországon. Debrecen, Csokonai Kiadó
- Kary József – Török Rita – Dr. Juhász Erika – Závogyán Magdolna – Szedlacsek Emília – Csulák-Muliter Mariann – Dr. Benkei-Kovács-Balázs – Barnucz Anita (2018): Útmutató a közművelődési szakterület megújult jogszabályi környezetének alkalmazásához. Budapest, Nemzeti Művelődési Intézet
- Magyar Drámapedagógiai Társaság (2007): Játéktár. Elérhető: <http://www.drama.hu/mdt.pl?ID=ja&VALUE=0&GUID=0>

- Nemzeti Művelődési Intézet (2021): Magyarország közművelődése a közművelődési statisztikai adatok alapján 2006-2020. (Belső dokumentum.) Budapest, Nemzeti Művelődési Intézet
- Rudas János (2007): Delfi örökösei. Önismereti csoportok – elmélete, módszer, gyakorlat. Budapest, Lélekben Otthon Kiadó
- Rudas János (2011): Javne örökösei. Budapest, Lélekben Otthon Kiadó
- Varga Irén (2004): Önismereti játékok gyűjteménye. Debrecen, Pedellus Kiadó
- Závogyán Magdolna – Szedlacsek Emília – Dr. Juhász Erika – Török Rita – Kary József – Varró Marianna (2019): Útmutató II. a közművelődési feladatellátás dokumentumainak elkészítéséhez – Példatár. Budapest, Nemzeti Művelődési Intézet